



MAGYAR  
NEMZETI  
LEVÉLTÁR

**Magyar Nemzeti Levéltár**

pályázatot hirdet

**Magyar Nemzeti Levéltár**

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltára**

**levéltári kezelő**

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

**A foglalkoztatás időtartama:** határozott idejű

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 3525 Miskolc, Fazekas utca 2.

**Pályázati feltételek:**

- Érettségi
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- titkársági feladatok ellátása
- elektronikus nyilvántartórendszerek naprakész vezetése
- részvétel a levéltárban folyó segédletkészítési munkálatokban
- részvétel a levéltárban végzett közművelődési feladatokban

**Munkabér és juttatások:**

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

**Elvárt kompetenciák:**

- pontos, precíz, önálló munkavégzés;
- együttműködési készség, csapatszellem;
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség;

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- határidőtartás
- levéltári kezelői/irattárosi képesítés
- Poszeidon iratnyilvántartó rendszer ismerete
- államigazgatásban vagy közlevéltárban szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 31.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021. június 10.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: **„levéltári kezelő”**.

vagy

Elektronikus úton Kis József igazgató részére a [bazml@mnl.gov.hu](mailto:bazml@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálnak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja