

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Gazdasági Igazgatóság

gazdasági igazgató-helyettes (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó határozatlan idejű jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1015 Hattyú utca 14.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Magyar Nemzeti Levéltár (MNL) megyei főigazgató-helyettesével együttműködve segíti, irányítja és koordinálja a megyei levéltárak által végzett gazdálkodási, pénzügyi feladatok ellátását, segíti a megyei levéltárak pénzügyi adminisztrációját. Ellátja az MNL és szervezeti egységeinek költségvetési tervezési feladatait, figyelemmel kíséri a költségvetési terv végrehajtását, elkészíti a tervmódosítási indítványokat, elemzéseket készít. Segíti az MNL stratégiai és operatív tervezési feladatait, áttekinti a gazdálkodási folyamatokat, ellátja az értékelő, koordináló tevékenységet, javaslatot tesz a jogszabály által meghatározott, illetve a szükségszerűség alapján elkészítendő szabályzatok aktualizálására, ellenőrzési nyomvonalak kialakítására, módosítására, hatékonyság növelésére. A belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó szabályzatban leírtak alapján, ellátja a Gazdasági Igazgatóság egészére, illetve a gazdálkodási folyamatokra vonatkozó belső kontrollrendszer felelősi feladatokat. Koordinálja és felelős a határidők betartásáért, betartatásáért. Ellátja és koordinálja a leltárfelelősi feladatokat. Az MNL vállalt projektjeit koordinálja. A gazdasági igazgató-helyettes egyben a Gazdasági Igazgatóság, Pénzügyi és Kontrolling Főosztály főosztályvezetője.

Alapbér és juttatások:

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkaviszony lesz, így megegyezés és a belső szabályzatok, munkáltatói döntések az irányadók.

Pályázati feltételek:

Felsőfokú közgazdasági végzettség
Legalább 5 év munkatapasztalat
Legalább 2 évet meghaladó vezetői gyakorlat
Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
Mt 8. § szerinti magatartás tanúsítása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Költségvetési intézményben hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.
Pénzügyi-számviteli, gazdálkodási területen szerzett tapasztalat
Kontrolling és közbeszerzési eljárások előkészítésében, azok lebonyolításában szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.
Szakmai önéletrajz.
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/2-HR/866-1/2020., valamint a munkakör megnevezését: gazdasági igazgató-helyettes.

vagy

Elektronikus úton Pataki Rita osztályvezető részére az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

2020. november 1. napjától a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényben foglaltak alapján a Magyar Nemzeti Levéltárban a munkajogviszony formája a Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás keretében történik.

A munkakör elnevezése: pénzügyi főelőadó

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető az Mt. 44/A. § (7) bekezdésben foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Az MNL adatkezelési tájékoztatóját az álláspályázatra jelentkezés keretében megküldött személyes adatai kezeléséről és a hozzájárulási nyilatkozatot az alábbi linken érheti el: <http://mnl.gov.hu/mnl/allaspalyazatok>.

A pályázat elbírálásának **határideje**: 2020. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

🌐 www.mnl.gov.hu – 2020. szeptember 15.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. szeptember 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.