

Iktatószám:

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A mai napon alulírott az alábbi irato(ka)t átvettem.

Az iratátadó adatai:

neve:

székhelye/telephelye:.....

telefonszáma és/vagy email címe:

adószáma:.....

képviselője:.....

Az iratanyag(oka)t az iratátadó **becslés / ajándékozás / eladás / átvétel / letétbe helyezés *** céljából adja be a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltárába, az átvételi elismervény eredeti példányának ellenében.

Az irat(ok) átfogó megnevezése:

időköre:; **mennyisége/terjedelme:**

állapota:

Az iratátadó közlése szerint az iratanyagot **tulajdonosként / megbízottként *** adja be a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltárába. Az iratátadó elfogadja, hogy a beadott dokumentum(ok) becslésének időtartama 30 nap. Ugyancsak elfogadja, hogy az iratok visszavételére csak az átvételi elismervény eredeti, nála lévő példányának visszaadását - és becslési díj megállapítása esetén az összeg kifizetését - követően kerül sor. Az átadó tudomásul veszi, hogy az iratanyag(ok) átadásának tényét az átadónak kell bizonyítania. Jelen elismervény aláírásával az átadó beleegyezik, hogy a személyes adatait a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályai szerint kezeli, azokat az átadó hozzájárulása nélkül harmadik félnek nem adja át, semmilyen formában nem teszi közzé. Az iratátvevő kötelezi magát arra, hogy az átadott levéltári anyaggal minden tekintetben a legnagyobb gondossággal bánik.

Budapest,

iratátvevő

iratátadó

.....

.....

.....

.....