

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

**Gazdasági Igazgatóság, Pénzügyi és Kontrolling Főosztály, Számviteli Osztály**

### **számviteli előadó**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1015 Hattyú utca 14.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egysége keretében, számviteli és beszámolási kötelezettséghez szükséges feladatok ellátása az MNL szervezeti egységei és a megyei levéltárak tekintetében. Vevői-, szállítói számlák, banki-, pénztári-, vegyes tételek főkönyvi kontírozása. Analitikus és főkönyvi nyilvántartások adatainak egyeztetése, havi- és negyedéves zárlati feladatok elkészítése, részvétel az időszaki és év végi adatszolgáltatások, mérleg, beszámolók előkészítésében. Bérkönyvelés, bér egyeztetése. ERA rendezés. Részvétel a leltározási és selejtezési folyamatban. Év végi zárlati teendők keretében a mérlegszámlák leltárral való alátámasztása, ennek érdekében évközben folyamatosan egyeztetéseket végez, melyet dokumentál, és a szükséges helyesbítéseket kontírozza és könyveli. Vezetői döntéseket alátámasztó eseti számviteli információ szolgáltatás, az intézmény gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A közalkalmazotti illetmény megállapodás szerinti eleme a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész.

#### **Pályázati feltételek:**

Középfokú számviteli-pénzügyi végzettség.  
Mérlegképes könyvelő.  
Minimum 3-5 év szakmai gyakorlat.  
Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.  
Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség.  
Államháztartási területen szerzett gyakorlat.  
Bérszámfejtési gyakorlat, KIRA rendszer ismerete.  
Forrás.Net program ismerete.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.  
Szakmai önéletrajz.  
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.  
Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. június 24.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 12/217-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: számviteli előadó.

**vagy**

Elektronikus úton Juhász Beáta osztályvezető részére az [allaspalyazat@mnl.gov.hu](mailto:allaspalyazat@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

(A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján ([www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu)) szerepel részletes tájékoztatás.)

A pályázat elbírálásának **határideje**: 2019. július 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

⑩ [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) – 2019. június 03.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. június 06.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.