

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

### **országos levéltári főigazgató-helyettes**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Felügyeli és koordinálja az MNL Országos Levéltára szakmai, humánpolitikai és ügyviteli tevékenységét, gondoskodik az Országos Levéltár ügyrendjének elkészítéséről. Elkészíti, a főigazgató elé terjeszti és ellenőrzi az Országos Levéltár éves munkatervét és beszámolóját, Részt vesz az MNL éves munkatervének és beszámolójának elkészítésében, részt vesz az MNL éves költségvetésének elkészítésében. Javaslatot tesz a főigazgatónak az Országos Levéltár főosztályvezetőinek vezetői megbízására és megbízásuk visszavonására, javaslatot tesz – a főosztályvezető véleményének ismeretében – az Országos Levéltár főosztályvezető-helyetteseinek megbízására, illetve megbízásuk visszavonására. Előkészíti a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek működési feltételeivel és szakmai tevékenységével összefüggő koncepcionális döntéseket, felügyeli a döntések végrehajtását. Az általános főigazgató-helyetttessel és a tudományos titkárral együttműködve javaslatot tesz a főigazgatónak az MNL Országos Levéltárának tudományos tevékenységére. A főigazgató irányítása alatt előkészíti az Országos Levéltár működési feltételeivel és szakmai tevékenységével összefüggő döntéseket, ellenőrzi azok végrehajtását. Engedélyezi az Országos Levéltár illetékességébe tartozó maradandó értékű iratok levéltári átvételét. Jóváhagyja az Országos Levéltár gyűjtőköri tevékenysége során a levéltári iratok átvételét. Felügyeli és irányítja az Országos Levéltár iratvásárlással kapcsolatos tevékenységét. A főigazgató

megbízása alapján egyedi esetekben ellátja az MNL hazai és nemzetközi szakmai képviselőjét.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

Egyetem, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 94. § (1) bekezdésében, továbbá a Vhr. 6/D § (1) bekezdésében és a Kjt-ben meghatározottak szerint: szakirányú egyetemi végzettség és képzettség.

Tárgyalási szintű idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával.

Költségvetési szerv működésével kapcsolatos ismeretek és ezen a területen szerzett vezetési ismeretek és vezetői gyakorlat.

Szakirányú tudományos tevékenység.

A pályázó magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik.

A Kultv. 94. § (1) bekezdésében foglaltak szerint büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem állhat közlevéltárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt.

Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább 5 év szakmai tapasztalat.

Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat megtétele.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Részletes szakmai önéletrajz, tudományos, szakmai publikációs jegyzék.

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.

A pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Az iskolai végzettséget és egyéb képesítéseket, nyelvvizsgákat igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata, vagy az okiratok bemutatása eredetiben a pályázat benyújtásakor.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör 2019. június 01. napjától betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. május 17.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/766-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: országos levéltári főigazgató-helyettes.

**vagy**

Elektronikus úton Pataki Rita osztályvezető részére az [allaspalyazat@mnl.gov.hu](mailto:allaspalyazat@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

Magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti munkakör elnevezése: főlevéltáros

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint állaspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Az MNL adatkezelési tájékoztatóját az állaspályázatra jelentkezés keretében megküldött személyes adatai kezeléséről és a hozzájárulási nyilatkozatot az alábbi linken érheti el: <http://mnl.gov.hu/mnl/allaspalyazatok>.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. május 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

⑩ [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) – 2019. április 26.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. április 30.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.