

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

### **Hajdú-Bihar Megyei Levéltára**

## **levéltári adatrögzítő**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

2020.08.31-ig szóló határozott idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

rész munkaidő – heti 20 óra

### **A munkavégzés helye:**

Hajdú-Bihar Megye, 4024 Debrecen, Vármegyeháza utca 1/B.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A levéltári anyag reprodukálása, biztonsági célú és kutatói megrendelésre történő digitalizálása, szakfényképezése. A digitalizáló labor működtetése és a digitalizált levéltári anyag hordozóinak műszaki-technikai felügyelete és ellenőrzése. A levéltár informatikai rendszerének kialakítása és biztonságos működtetése. Közreműködés a levéltári iratok átvételében, őrzésükkel kapcsolatos informatikai háttér biztosítása. Adatbázis feltöltése, dokumentum mellékletek hozzárendelése.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- érettségi végzettség,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- OKJ-s számítástechnikai végzettség.
- Digitalizálásban való jártasság.
- Adobe Photoshop ismerete.

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok, szakmai önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány.
- ⑩ Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. május 15.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Hajdú-Bihar Megyei Levéltára címére történő megküldésével (4024 Debrecen, Vármegyeháza utca 1/B.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/773-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: levéltári adatrögzítő.

**vagy**

Elektronikus úton Szendiné dr. Orvos Erzsébet igazgató asszony részére az [hbml.palyazat@mnl.gov.hu](mailto:hbml.palyazat@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Az MNL adatkezelési tájékoztatóját az álláspályázatra jelentkezés keretében megküldött személyes adatai kezeléséről és a hozzájárulási nyilatkozatot az alábbi linken érheti el: <http://mnl.gov.hu/mnl/allaspalyazatok>.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. május 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) - 2019. április 29.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. április 24.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.