

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Pest Megyei Levéltára

megyei levéltár igazgató-helyettes

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

Pest Megye, 1097 Budapest, Vágóhíd utca 7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Magyar Nemzeti Levéltár Pest Megyei Levéltárának szakmai irányításának támogatása, a beosztott közalkalmazottak vezetése, ellenőrzése és beszámoltatása, illetve a megyei levéltár igazgató munkáltatói jogkörének gyakorlása távolléte idején. Részt vesz a megyei levéltár működésével kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, tervek, felmérések előkészítésében, egyes rábízott esetekben maga irányítja és készíti el azokat. Segíti és ellenőrzi a tudományos dolgozók és a levéltári kezelők szakmai haladását, javaslatot tesz továbbképzésükre.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Egyetem, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 94. § (1) bekezdésében, továbbá a Vhr. 6/D § (1) bekezdésében és a Kjt-ben meghatározottak szerint: szakirányú egyetemi végzettség és képzettség.

Tárgyalási szintű idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával.

Államháztartási, vezetési ismeretek és vezetői gyakorlat.

Szakirányú tudományos tevékenység.

A pályázó magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik.

A Kultv. 94. § (1) bekezdésében foglaltak szerint büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem állhat közlevéltárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt.

Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább 5 év szakmai tapasztalat.

Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Összeférhetetlenség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Részletes szakmai önéletrajz, tudományos, szakmai publikációs jegyzék.

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.

A pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Az iskolai végzettséget és egyéb képesítéseket, nyelvvizsgákat igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata, vagy az okiratok bemutatása eredetiben a pályázat benyújtásakor.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2019. január 1. napjától betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. december 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Pest Megyei Levéltára címére történő megküldésével (1094 Budapest, Vágóhid utca 7.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/668-1/2018., valamint a munkakör megnevezését: megyei levéltár igazgató-helyettes.

vagy

Elektronikus úton Dr. Schramek László igazgató részére az pml.palyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

Magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti munkakör elnevezése: főlevéltáros

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Az MNL adatkezelési tájékoztatóját az álláspályázatra jelentkezés keretében megküldött személyes adatai kezeléséről és a hozzájárulási nyilatkozatot az alábbi linken érheti el: <http://mnl.gov.hu/mnl/allaspalyazatok>.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. december 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.mnl.gov.hu - 2018. november 21.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. november 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.