

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Gazdasági Igazgatóság, Vagyongazdálkodási Főosztálya

vagyongazdálkodási főosztályvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1015 Hattyú utca 14.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Magyar Nemzeti Levéltár (MNL) épületeinek, üzemviteli berendezéseinek üzemeltetése, az üzemeltetési feladatok irányítása, felügyelete, a vagyongazdálkodási feladatok ellátása. Az MNL által birtokolt illetve vagyonkezelt ingatlanokhoz kapcsolódó szerződéskötések bonyolítása. A vagyongazdálkodási terv és beszámoló elkészítése, a terv végrehajtásának koordinálása. A jogszabályi előírásoknak megfelelő intézményi leltározás előkészítése, irányítása, felügyelete. Az intézményi beszerzési igények összefogása, koordinálása, éves beszerzési terv elkészítése, aktualizálása. A beszerzéssel, megrendeléssel, vagyongazdálkodással kapcsolatos belső szabályzatok előkészítése és karbantartása. Az MNL munka-, tűz- és balesetvédelemmel kapcsolatos feladatainak irányítása, felügyelete, ellenőrzése. A vezetése alatt álló osztályok irányítása, felügyelete, ellenőrzése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Felsőfokú ~~műszaki~~-végzettség
Legalább 5 év munkatapasztalat
Legalább 3 évet meghaladó vezetői gyakorlat
Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
Összeférhetetlenség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

költségvetési intézményben hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.
ingatlangazdálkodásban szerzett tapasztalat
közbeszerzési eljárások teljes körű előkészítésében, azok lebonyolításában szerzett gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.
Szakmai önéletrajz.
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/599-1/2018., valamint a munkakör megnevezését: vagyongazdálkodási főosztályvezető.

és

Elektronikus úton Pataki Rita osztályvezető részére a allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

Magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A közalkalmazotti munkakör elnevezése: üzemviteli alkalmazott.

(A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján (www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.)

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.mnl.gov.hu - 2018. október 10.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. október 10.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.