

Iktatószám: 12/354-1/2016.

MAGYAR NEMZETI LEVÉLTÁR

BESZÁMOLÓ

A 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓHOZ

A Magyar Nemzeti Levéltár Gazdasági Igazgatósága az Országos Levéltár szervezeti egység keretein belül, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, valamint az MNL belső szabályzataiban foglaltak alapján látja el tevékenységét.

Feladatai közé tartozik többek között a gazdálkodási folyamatok megszervezése, működtetése, a Levéltár rendelkezésére bocsájtott költségvetési támogatás és saját bevételek hatékony és szabályos felhasználásának felügyelete, előirányzat-gazdálkodás, bér- és munkaerő-gazdálkodás, vagyongazdálkodás, ingatlanfenntartás, pályázatkezelés, pénzügyi beszámoltatással, adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása, a Magyar Nemzeti Levéltár szervezeti egységei részére gazdálkodással kapcsolatos szolgáltatás ellátása.

A Gazdasági Igazgatóság hivatalban lévő vezetői a 2015. évben

Nemesné Zsigmondi Erzsébet	gazdasági igazgató
Marxné Máté Zsuzsanna	megyei gazdasági igazgatóhelyettes
Dr. Bathelt Sándor	jogi és munkaügyi főosztályvezető
Sipos Ágnes	pénzügyi és számviteli főosztályvezető
Vizsy József	műszaki főosztályvezető

A Gazdasági Igazgatóság vezetésében 2015-ben változás nem történt.

A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egységei és létszámuk 2015. december 31-én

Munkakör/beosztás	Átlagos állományi statisztikai létszám 2014. év (fő)	Átlagos állományi statisztikai létszám 2015. év (fő)
Gazdasági igazgató	1	1
Megyei tagintézményi gazdasági igazgatóhelyettes	1	1
Pénzügyi és Számviteli Főosztály	9	7
Jogi és Munkaügyi Főosztály	5	5

Munkakör/beosztás	Átlagos állományi statisztikai létszám 2014. év (fő)	Átlagos állományi statisztikai létszám 2015. év (fő)
Műszaki Főosztály	16	16
Közbeszerzési referens	2	2
Ügyviteli munkatárs	1	1
Hivatalsegéd	1	1
Összesen:	36	34

A Magyar Nemzeti Levéltár 2015 folyamán is megőrizte fizetőképességét, kötelezettségvállalásait maradéktalanul teljesítette. Adó- és beszámolási kötelezettségeinknek rendre eleget tett. A 2014. évben kiadott, majd 2015-ben aktualizált gazdálkodási eljárást rögzítő szabályzatokban foglaltak kiváló alapul szolgáltak a gazdálkodási folyamatok átláthatóságának, a belső kontrollok érvényesülésének, a szabályozott működés feltételeinek megteremtésének elősegítésében.

A 2012. október 1-jei levéltári integrációval a szakmai feladatellátáson túl a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok is ugrásszerűen megnövekedtek, mind az MNL egészére kiterjedő költségvetési gazdálkodási és beszámoltatási, mind a vagyongazdálkodási, ingatlan fenntartási tevékenységekkel.

A Gazdasági Igazgatóság a megyei tagintézmények gazdasági ügyintézőinek bevonásával látja el feladatait. 2014-ben kialakítottuk a Gazdasági Igazgatóság és a megyei tagintézmények gazdálkodással összefüggő munkamegosztás rendjét, ezt egyrészt a Gazdasági Igazgatóság ügyrendjében, másrészt a feladatellátásban részt vevő munkatársak munkaköri leírásában rögzítettük. 2015-ben is több alkalommal szerveztünk a gazdasági ügyintéző munkatársak részére szakmai képzéseket, a Gazdasági Igazgatóság munkatársai folyamatos konzultációs lehetőséget biztosítanak a tagintézményi gazdasági ügyintéző munkatársak részére, valamint a feladatellátást gazdasági igazgatói körlevelek, útmutatók segítették.

2015-ben folytattuk a 2014-ben már megkezdett nyomtató-szkenner-másológép homogén állomány (multifunkcionális nyomtatók) létrehozására és üzemeltetésére tett intézkedéseinket,