



Bevezetés az elektronikus ügyintézésbe

A Magyar Nemzeti Levéltárnál

eGov Tanácsadó Kft., dr. Kővári Judit, Csicseri-Nagy Ágnes



2018. június 1.



Általános e-ügyintézési ismeretek

- E-ügyintézési alapok
- EU-s és hazai jogi és stratégiai keretek
- Általános e-ügyintézési modell Magyarországon (szeűsz-ök /keűsz-ök)
- A gyakorlatban már működő ügyféloldali e-ügyintézési szolgáltatások bemutatása

Az elektronikus ügyintézés bevezetésének okai

3

01 Globális trendhez igazodás (*digital era*)

02 Versenyképesség megőrzése

03 Európai Uniós szabályozás (*eIDAS*)

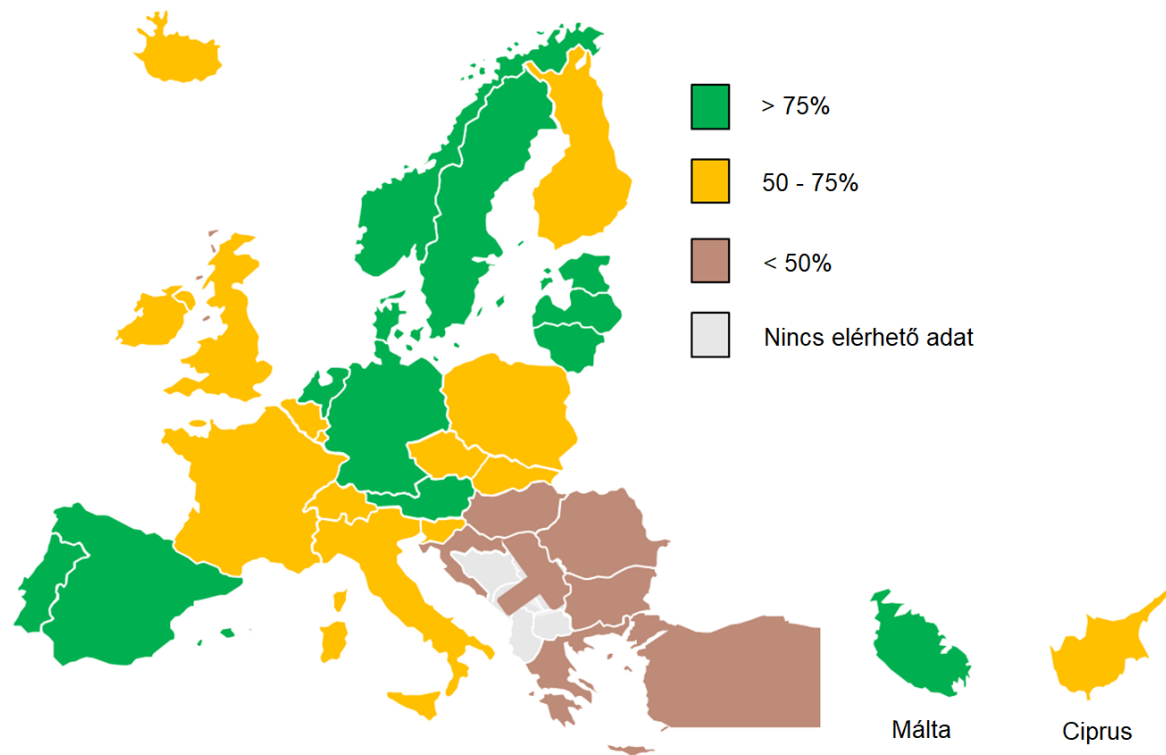
04 Magyar szabályozási környezet (Eüsztv.)



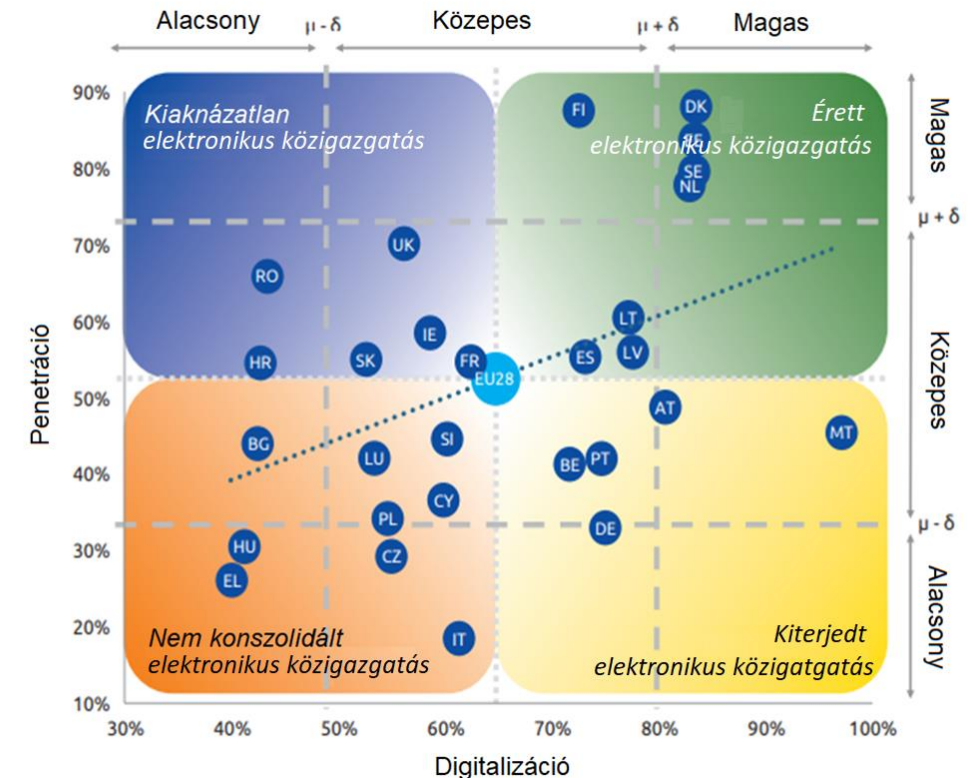
Magyarország
részese az
együttműködésnek.

eGovernment Benchmark – európai összkép

4



Előrelépés országok szerint
az EU 28+ átlaghoz képest



Az országok teljesítménye a
digitalizáció és a penetráció alapján

E-ügyintézési fejlettségi szintek

1. Információ szolgáltatási szint (e-tájékoztatás)
2. Egyirányú kapcsolatok szintje (letölthetőség)
3. Kétirányú interakciók szintje (le- és feltölthetőség)
- 4. Teljes körű elektronikus ügyintézés szintje (tranzakciók)**
5. Személyre szabott e-ügyintézés (perszonalizáció)

E-ügyintézési tv.

(ld. eEurope Program, 2002)

Elektronikus ügyintézés társadalmi esélyegyenlőségi és fenntarthatósági hatásai

Ügyfelek szempontjából

- ✓ Tértől és időtől független ügyindítás lehetősége
- ✓ Ügyfélkiszolgálat egységes színvonalú
- ✓ Ügyfelek ügyintézéssel kapcsolatos adminisztratív terhei csökkennek (utazási költség, egyszerűbb illetékfizetés)

MNL szempontjából

- ✓ Egységes infrastruktúra és ügyfélszolgálati folyamat az MNL tagintézményeinél
- ✓ Kormányzati szeűsz fejlesztések minden együttműködő szervezetnek egységes fejlesztést tesznek lehetővé
- ✓ Elektronizált belső munkafolyamatok, gyorsabb és nyomon követhetőbb ügyintézés
- ✓ Kevesebb papírfelhasználás, környezettudatos és fenntartható működés

e-Ügyintézés bevezetése: szervezettefejlesztési kihívás



Az e-ügyintézés bevezetésének alapfeltételei

8



E-ügyintézési jogszabályok Mo.-on

2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (Eüsztv.)

- Általános szabályok, alapelvek
- Ügyfelek jogai és kötelezettségei
- Elektronikus ügyintézészt biztosító szerv jogai és kötelezettségei
- Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) definíciói

451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól (Vhr.)

Részletszabályok

SZEÜSZ-ök és KEÜSZ-ök részletszabályai

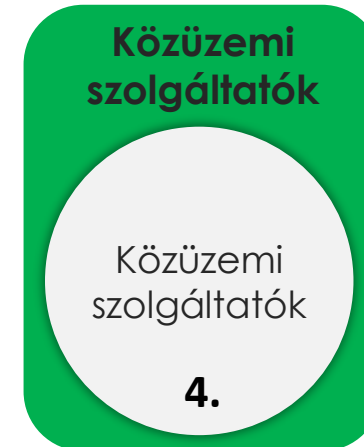
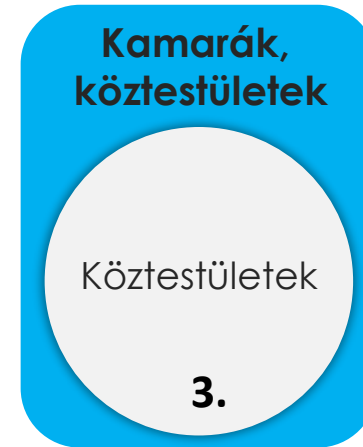
Eüsztv. és Vhr. alapgondolatai

- Alanyok
 - Elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek
 - Elektronikus ügyintézését önként vállaló szervek
 - Együttműködésre kötelezett szervek
 - Együttműködést önként vállaló szervek
- Cél: az elektronikus ügyintézészt biztosító **szervek együttműködésének biztosítása**, valamint a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása a lakosság számára a **korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások** nyújtása érdekében
- Hatóságok és gazdálkodó szervezetek közigazgatási ügyintézésének elektronikus útra terelése

MNL

I. Az E-ügyintézési tv. szerinti e-ügyintézést biztosító szervek

11



Önhibájukon kívül akadályoztatott szervezetek

(527/2017 (XII.29.) Korm. r.)

- Nemzeti Választási Iroda
- NKM Áramszolgáltató
- NKM Földgázszolgáltató
- Dunántúli Regionális Vízmű
- ÉM Regionális Vízművek
- Tiszamenti Regionális Vízművek
- Miniszterelnöki Kabinetiroda
- Magyar Államkincstár (az ONYF tekintetében)
- EMMI TAO ügyek
- Emberi Erőforrások Támogatáskezelő
- Szerencsejáték Felügyelet
- Látvány-csapatsport országos sportági szakszövetsége

Egyéb, a törvény hatálya alá tartozó szervek



Bíróági és ügyészségi szervezet



II. Az E-ügyintézési tv. szerinti elektronikus együttműködésre kötelezett szervek

12

Önálló kategóriát képeznek azok a szervek, amelyek jogszabály alapján **csak az elektronikus együttműködésre** kötelezettek.

Közfeladatot ellátó szerv

a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben meghatározott, a 17. pontban foglaltak közé nem tartozó közfeladatot ellátó szerv

KÖFOP

Projekt (az e-
ügyintézés és
együttműködés
alapjait fekteti
le)

Levéltárak
13.

Együttműködésre kijelölt szervek

Az E-ügyintézési tv. 105. § (5) bekezdés b) pontja alapján az E-ügyintézési tv. Harmadik Része szerinti együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szervek a felsőoktatási intézmények.

Felsőoktatási
intézmények
14.

Az elektronikus ügyintézés építőkövei

- Elektronikus azonosítás szükségessége, képviseleti jog igazolása
- Ügyfél rendelkezéseinek kezelése
- Dokumentumhitelesítés elektronikusan
- Beadványok formátumainak egységesítése
- Másolatkészítés szabályozása
- Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (SZEÜSZ-ök), Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (KEÜSZ-ök) működtetése
 - Egyablakos ügyintézési felület bevezetése (Személyre Szabott Ügyintézési Felület - SZÜF)
- Biztonságos kézbesítési csatorna, tárhely szolgáltatások
 - Céghely,
 - régi ügyfélkapu helyett KÜNY tárhely,
 - Hivatali tárhely

Mi a SZEÜSZ / KEÜSZ?



<https://szeusz.gov.hu>

14

Az e-ügyintézés elektronikus ügyintézési szolgáltatásokból áll. Ezek közül a **legfontosabbak működési módját és feltételét** – az ügyfelek biztonsága érdekében – az állam maga szabályozza és egy részét maga is szolgáltatja. Ezeket a szolgáltatásokat nevezzük **Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásoknak (SZEÜSZ)**, vagy **Központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásoknak (KEÜSZ)**.

2015. évi CCXXII. Törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

Előnyök:

- Egységes funkcionális és technológiai alapokra épített e-szolgáltatások kialakítása.
- Könnyebb jogszabálykövetés.
- Egységes e-szolgáltatások.
- Ügyfél skill, komfortérzet növelése.



Vállalt SZEÜSZ-ök/KEÜSZ-ök

15



(1) KÜNY (Központi Ügyfélregisztrációs Nyilvántartás) regisztrációhoz kapcsolódó tárhely + (2) Hivatali tárhely + (3) Biztonságos kézbesítési szolgáltatás (BKSZ)



(4) Kormányzati elektronikus aláírás ellenőrzési szolgáltatás (KEAESZ)



(5) Központi azonosítási ügynök (KAÜ) + (6) A Kormány által kötelezően nyújtandó azonosítási szolgáltatás



(7) Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH), *Ügyintézői azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás (DHSZ) + Kormányzati hitelesítés szolgáltatás (GovCA)*

(8) Személyreszabott ügyintézési felület (SZÜF)



(9) Az ügyfél ügyintézési rendelkezéseinek nyilvántartása (RNY) + *Összerendelési nyilvántartás (ÖNY)*



(10) Elektronikus fizetési és elszámolási rendszer (EFER)



(11) Általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (e-Papír)



Ügyfélszolgálati, ügykezelési, ügyintézési funkciók és SZEÜSZ-ök

16

	FUNKCIÓ	SZEÜSZ / KEÜSZ
FRONT OFFICE (ügyfél)	Azonosítás	Központi Azonosítási Ügynök
	Aláírás és hitelesítés	Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés
	Igény benyújtás	Személyreszabott Ügyintézési Felület, ePapír, (iForm)
BACK OFFICE (MNL)	Igény befogadás	Hivatali tárhely, Biztonságos kézbesítési szolgáltatás
	Hitelesítés ellenőrzés	Kormányzati Elektronikus Aláírás Ellenőrzési Szolgáltatás
	Rendelkezés ellenőrzés	Rendelkezési Nyilvántartás
	Kézbesítés, kommunikáció	Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás, KÜNY tárhely, Céghely, Hivatali tárhely
	Kiadmányozás	Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés, GovCA
	Illetékfizetés	Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer

POSZEIDON INTEGRÁCIÓ

Már elérhető e-ügyintézési szolgáltatások

17

- Rendelkezési Nyilvántartás (RNY): rendelkezes.kekkh.gov.hu
- Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF): szuf.magyarorszag.hu
- Értesítési tárhely: tarhely.gov.hu
- Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-Papír): epapir.gov.hu
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi): eszemelyi.hu
- Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH): nizavdh.gov.hu
- Kormányzati Elektronikus Aláíró Aláírás-ellenőrző Szoftver (KEAASZ): eszemelyi.hu
- Kormányzati Elektronikus Aláírás-Ellenőrző Szolgáltatás (KEAESZ): keaes.gov.hu

Új alapjog - Az ügyfél rendelkezési joga

18

**Az ügyfél joga eldönteni, hogy elektronikus ügyintézési módot választ-e.
Ezt a Rendelkezési Nyilvántartásban teheti meg.**

Meghatalmazást is itt adhat.



Az ügyfél rendelkezési joga

19

A rendelkezési jogra vonatkozó jogszabályokhelyek több ágazati jogszabályban, szétszórva találhatók meg.



E-ügyintézési tv. 11. Az ügyfél rendelkezési joga

22. § (1) Az ügyfél a Kormány rendeletében kijelölt szervnél ügyintézési rendelkezése keretében az alábbi tárgykörökben tehet jognyilatkozatokat:

a) **elektronikus vagy nem elektronikus kapcsolattartási forma megválasztása,**

b) elektronikus azonosítási mód megválasztása,

c) **kapcsolattartási mód megválasztása,** ideértve az ügyfél olyan tartalmú nyilatkozatait is, amely alapján az elektronikus ügyintézést biztosító szerv az ügyfél által megjelölt informatikai rendszer útján küldött üzenetet köteles az ügyfél nyilatkozatának tekinteni,

d) elektronikus dokumentumok titkosítására vonatkozó igény,

e) **képviselőre vonatkozó jognyilatkozatok.**

(2) Az ügyfél az elektronikus ügyintézési rendelkezésében

[...]

b) egy, több vagy valamennyi elektronikus ügyintézést biztosító szervnek címzett **meghatalmazást adhat jogszabályban meghatározott más jogalany részére** arra, hogy meghatározott ügyekben vagy valamennyi ügyben az elektronikus ügyintézést biztosító szerv előtt a képviseletét ellássa,

[...]

Ptk. 6:15. § [Meghatalmazás]

(1) A meghatalmazás képviseleti jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni.

(2) **A meghatalmazáshoz olyan alakszerűségek szükségesek, amelyeneket jogszabály a meghatalmazás alapján megtehető jognyilatkozatra előír.**

(3) A meghatalmazás visszavonásig érvényes.



Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) 1.

20



Rendelkezési Nyilvántartás

Bejelentkezés ÁSZF



You can find the English version [HERE](#).

MIT KELL TUDNI AZ RNY-RŐL?

A **Rendelkezési Nyilvántartás** a személyek e-**ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit** tartja nyilván és azt az arra jogosultak felé megismerhetővé teszi. A szolgáltatás célja, hogy az állampolgárok - és később fokozatosan a szervezetek - számára lehetővé tegye rendelkezéseik megtételét, elsősorban az **azonosítási és kapcsolattartási** módokra, illetve egyéb **elektronikus szolgáltatások** igénybevételére vonatkozóan.

Ügyintézési rendelkezést kizárólag **18 év feletti természetes személyek** tehetnek, akik valamely **személyi alapnyilvántartás** (személyiadat-és lakcímnnyilvántartás, központi idegenrendészeti nyilvántartás vagy az elektronikus ügyintézészt igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartása) alanyai.

Az ügyintézési rendelkezés **első alkalommal** kizárólag **személyesen** tehető (személyazonosításra alkalmas érvényes okmány bemutatásával, illetve ügyintézői közreműködéssel):

- ☑ az ország valamennyi kormányablak és okmányirodai ügyfélszolgálatán (<http://nyilvantarto.hu/hu/oik>),
- ☑ a Magyar Posta Zrt. által Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott állandó postai szolgáltató helyeken,
- ☑ a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyfélszolgálatain.

Abban az esetben **nem szükséges személyes regisztráció**, ha az ügyfél rendelkezik az ügyfélkapus regisztráció bármely típusával, vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (a továbbiakban: Telefonos Azonosítással). Ezek bármelyikének megléte esetén a Rendelkezési nyilvántartás felülete elérhető a fenti azonosítási módok használatát követően.

Az első ügyintézési rendelkezés kivételével a Kormányzati Ügyfélvonalon (1818 hívószámon) keresztül is lehet rendelkezéseket tenni.

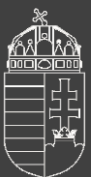
Minden esetben **először egy alaprendelkezést** kell készíteni, e nélkül további rendelkezés nem tehető.

Ha az ügyfél **úgy rendelkezett, hogy elektronikusan kíván ügyet intézni**, akkor

- elektronikusan nyújt be űrlapot;
- csak elektronikusan értesíthető;
- csak elektronikusan küldhető neki joghatás kiváltását célzó küldemény (hiánypótlási felhívás, értesítés, döntés);
- a kézbesítésre az E-ügyintézési tv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni;
- e-mail-ben csak joghatás kiváltását nem célzó tájékoztatást kaphat.

rendelkezes.kekkh.gov.hu





Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) 2.

21

Főmenü

Keresés



Keresés a megadható
rendelkezések között

Szervezetek kezelése



Szervezet azonosítás

Ügyintézés



Új rendelkezés készítése



Saját rendelkezéseim

Itt tekinthetők meg az ön által
korábban tett rendelkezések.



Rám vonatkozó
meghatalmazások

Itt tekinthetők meg azok a
meghatalmazások, amelyekben
meghatalmazottként jár el.



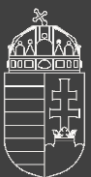
Jóváhagyásra váró
rendelkezések

Önnek 0 jóváhagyásra váró
rendelkezése(i) van(nak)!

 leggyakrabban használt ügyek

rendelkezes.kekkh.gov.hu





Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) 3.

22

[Főmenü](#) > [Új rendelkezés készítése](#)


Alaprendelkezés


**Időszakos értesítésre
vonatkozó rendelkezés**


Azonosítási rendelkezés


**Általános
meghatalmazás**

Ügyek egyedileg meg nem
határozott körére adott
meghatalmazás


Belügyminisztérium


**Igazságügyi
Minisztérium**


Okmány ügyintézés


**Fővárosi- és Megyei
Kormányhivatalok**

A Belügyminisztérium jogkörébe
tartozó ügyek

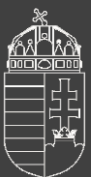
Az Igazságügyi Minisztérium
jogkörébe tartozó egyes ügyek.

Okmány ügyintézés

Fővárosi- és Megyei
Kormányhivatalok

rendelkezes.kekkh.gov.hu





Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) 4.

23

Alaprendelkezés

Elektronikus ügyintézés tiltása

Internetes ügyintézés tiltása

☐ IGEN ☒ NEM

Amennyiben Ön az internetes ügyintézés letiltását választja, úgy a továbbiakban nem tudja igénybe venni az elektronikus ügyintézés internetes módon, így a Rendelkezési nyilvántartás további használatára sem lesz lehetősége, kivéve azon ügyintézési szolgáltatások esetét, ahol ezt jogszabály vagy hatóság lehetővé vagy kötelezővé teszi. A Rendelkezési nyilvántartásban tett meghatalmazásai továbbra is érvényben maradnak.

Az alaprendelkezés elfogadását követően a módosításra csak személyes ügyintézés formájában van mód.

Telefonos ügyintézés tiltása

☐ IGEN ☒ NEM

Amennyiben Ön a telefonos ügyintézés letiltását választja, úgy a továbbiakban nem tudja igénybe venni az elektronikus ügyintézés telefonos módját, így a telefonos azonosítás igénybe vétele ellenére sem fog tudni telefonon (pl. a Kormányzati Ügyfélvonalon – 1818 – keresztül) ügyet intézni.

rendelkezes.kekkh.gov.hu

Hozzájárulás az elektronikus kapcsolattartáshoz

☐ IGEN ☒ NEM

Postai elérhetőség

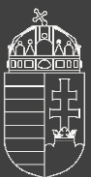
☐ IGEN ☒ NEM

Vissza a főmenübe

Vissza

Tovább





Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) 5.

24

Hozzájárulás az elektronikus kapcsolattartáshoz

☒ **IGEN** ☐ **NEM**

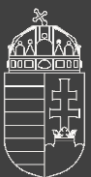
Hivatalos kapcsolattartásra szolgáló elektronikus elérhetőség

- ☐ Nyilatkozom, hogy elektronikus tárhellyel (pl. Ügyfélkapu) rendelkezem, és azt hivatalos elérhetőségemként megadom.

A hivatalos elérhetőség olyan biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím, amelyre az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv joghatás kiváltására alkalmas küldeményt továbbíthat. Természetes személy ügyfél esetén ez pl. ügyfélkapu tárhely.

rendelkezes.kekkh.gov.hu





Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) 6.

25

[Főmenü](#) > [Új rendelkezés készítése](#)



Alaprendelkezés



**Időszakos értesítésre
vonatkozó rendelkezés**



Azonosítási rendelkezés



**Általános
meghatalmazás**

Ügyek egyedileg meg nem
határozott körére adott
meghatalmazás



Belügyminisztérium

A Belügyminisztérium jogkörébe
tartozó ügyek



**Igazságügyi
Minisztérium**

Az Igazságügyi Minisztérium
jogkörébe tartozó egyes ügyek.



Okmány ügyintézés

Okmány ügyintézés

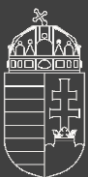


**Fővárosi- és Megyei
Kormányhivatalok**

Fővárosi- és Megyei
Kormányhivatalok

rendelkezes.kekkh.gov.hu





Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) 7.

Meghatalmazó

Viselt név

Születési név

Anyja születési neve

Születési hely

Születési idő

Meghatalmazott

Természetes személy

Szervezet

Viselt név

Születési név

Anyja születési neve

Születési hely

Születési idő

Meghatalmazó

Természetes személy

Szervezet

Viselt név

Születési név

Anyja születési neve

Születési hely

Születési idő

Meghatalmazott

Viselt név

Születési név

Anyja születési neve

Születési hely

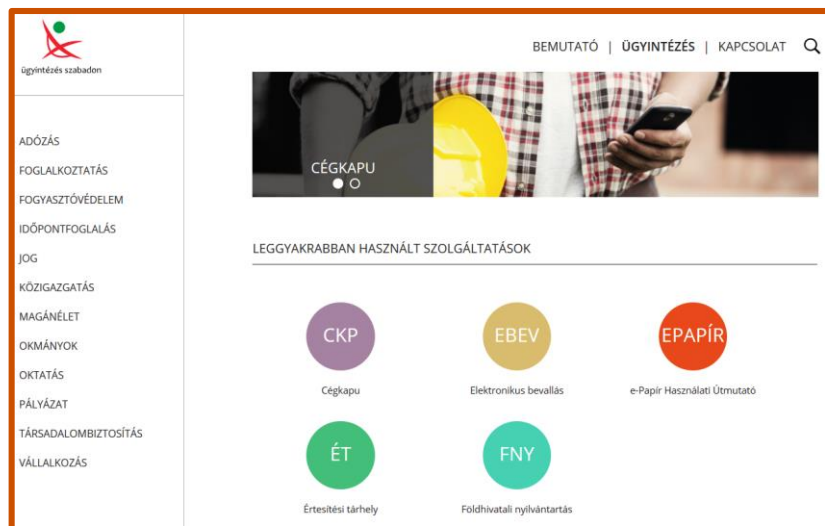
Születési idő



Ügyintézés kezdeményezése természetes személy és cég számára- tájékoztódás

27

A személyre szabott ügyintézési felületen vagy a www.mnl.gov.hu –ról átlinkelve



&



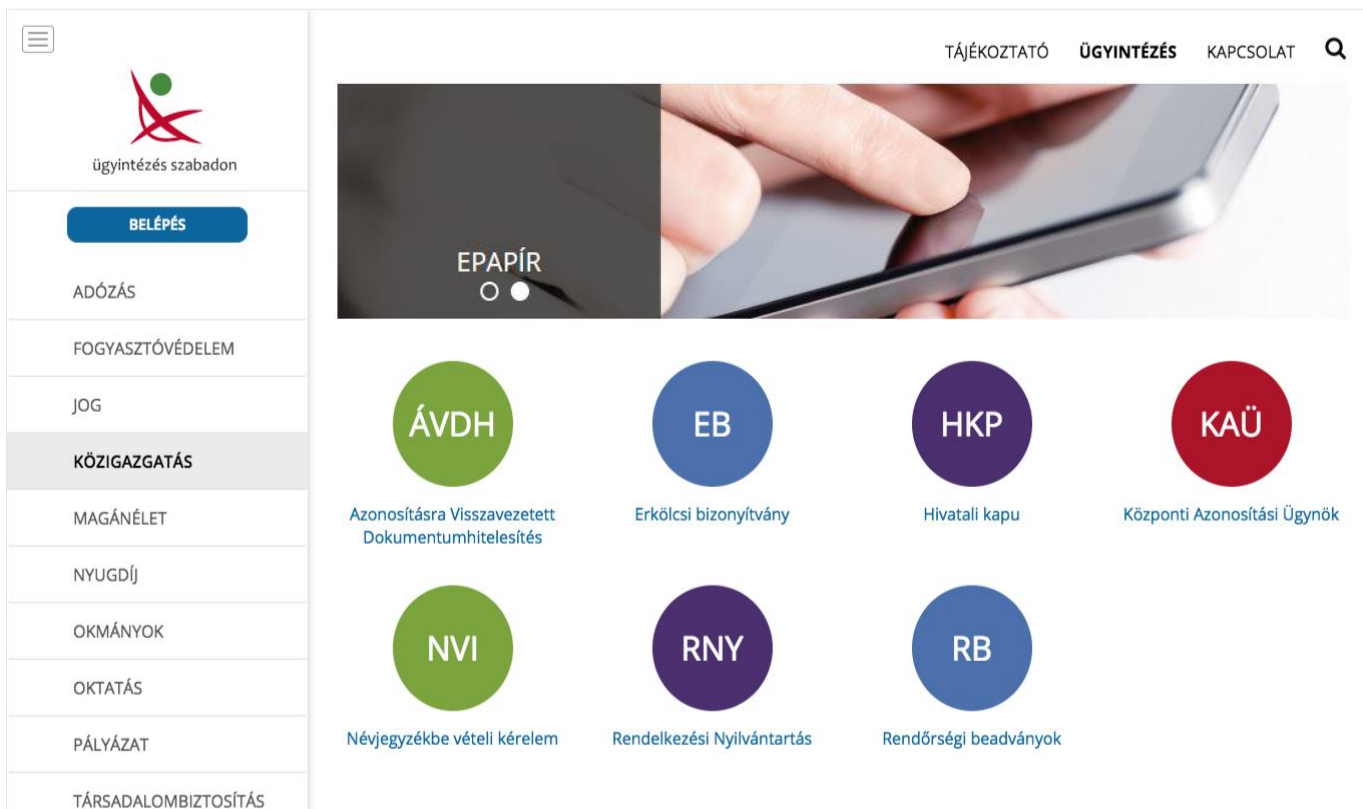
E-ügyintézési tv. „1.§ 40. személyre szabott ügyintézési felület: a jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.”

Mindkét online felület megmarad, de csak a SZÜF-ön lehet ügyet indítani.



Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF)

28



- A magyarorszag.hu megújítása,
- E-ügyintézési szolgáltatások origója és gyűjtőhelye,
- Személyre szabható felhasználói felület,
- Keretrendszer, amely központi szeűsz, keűsz elérést biztosít,
- Bevezeti a nem természetes személyek kezelését,
- Támogatja az ügyfél-szituáció alapú felhasználást.

szuf.magyarorszag.hu



Ügyintézés kezdeményezése - Űrlapfajták

29

Természetes személy és gazdálkodó szervezet ügyfelek számára

e-Papír

Egyszerű, formátlan,
szabad szöveges webes
űrlap

Már most!

i-Form

Strukturált webes űrlap.

2019.01.01.

Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-Papír)

30

**Több, mint egy egyszerű e-mail (azonosított ügyfél és biztonságos kézbesítési csatorna).
Csak olyan ügyekben használható, amelyek esetében nincs i-Form űrlap fejlesztve.**

Általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás

„Eüvhr. 133. § (1) Az e-Papír szolgáltatás KEÜSZ keretében a szolgáltató biztosítja, hogy az ügyfél az E-ügyintézési tv. 18. § (2) bekezdése szerinti azonosítását követően az elektronikus ügyintézést biztosító szervhez szabad szöveges beadványt terjesszen elő, ha a beadvány elektronikus úton történő előterjesztését a jogszabály nem zárja ki, és a beadvány elektronikus úton történő előterjesztésére jogszabály további formai követelményt nem állapít meg.

(2) Az e-Papír szolgáltatás keretében előterjesztett beadványhoz a szolgáltató által meghatározott formátumban a szolgáltató által meghatározott méretkorlátokon belül melléklet csatolható.”





Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-Papír) 1.

31



BELÉPVE, MINT SZABÓ PÉTER ▾

Automatikus kilépés: 9:45

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

MENTETT PISZKOZATOK

SÚGÓ

KAPCSOLAT



ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

VISELT NÉV

SZABÓ

PÉTER

SZÜLETÉSI NÉV

SZABÓ

PÉTER

ANYJA NEVE



SZÜLETÉSI HELY

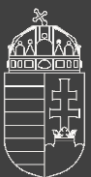


SZÜLETÉSI IDŐ



epapir.gov.hu





Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-Papír) 2.

32

☐ CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

TÉMACSOPORT

Adatigénylés

ÜGYTÍPUS * Súlyó

Általános levéltári adatigénylés

CÍMZETT *

Magyar Nemzeti Levéltár

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)

ELÉRHETŐSÉG *

MÁSOLATI PÉLDÁNY IGÉNYLÉSE (EGYSZERŰ VAGY
HITELES MÁSOLATI PÉLDÁNY)

MELYIK LEVÉLTÁRNÁL ELÉRHETŐ AZ IRAT

LEVÉL TÁRGYA *

LEVÉL SZÖVEGE *

32768 / 32768

Tisztelt Magyar Nemzeti Levéltár!

Hivatkozva számon kelt, 2018. március 23-i levelükre, azért írok
Önnek, mert...

Tisztelettel,

LEVÉL TÖRLÉSE

MENTÉS PISZKOZATKÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

epapir.gov.hu





Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-Papír) 3.

33

☒ CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE *

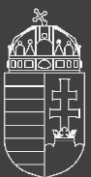
eGOV Kft.

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA *

12870491

epapir.gov.hu





Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-Papír) 4.

34

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE

CSATOLMÁNYOK

ÁTTEKINTÉS

✓ A csatolás sikeresen megtörtént. A feltöltött dokumentum neve: Teszt_PDF_nem_alairt.pdf;

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégeztéig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítót hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!



VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

epapir.gov.hu

Feltöltött fájl neve

Mérete

Rendszer által hitelesített ?



Teszt_PDF_nem_alairt.pdf

455.5 kB

Nem

HITELESÍTÉS

LETÖLTÉS

TÖRLÉS

Feltölthető méret: 23.6 MB/24.0 MB

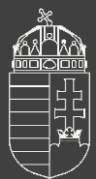
Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

Tovább a véglegesítéshez





Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-Papír) 5.

35

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE

CSATOLMÁNYOK

ÁTTEKINTÉS

ÖN AZ ALÁBBI LEVELET KÉSZÜL ELKÜLDENI

Témacsoport: Egyéb

Ügytípus: Egyéb

Címzett: Magyar Nemzeti Levéltár

Hivatkozási szám (hivatali):

Metaadatok:

Tárgy: Teszt

Levél szövege:

Teszt

epapir.gov.hu



Teszt_PDF_nem_alairt.pdf (pdf, 25.1 kB, nem hitelesített)

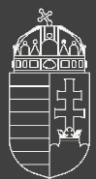
LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A CSATOLMÁNYOK KEZELÉSÉHEZ

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

KÜLDÉS





Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-Papír) 6.

36

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE

CSATOLMÁNYOK

ÁTTEKINTÉS

Visszaigazolás

Kedves ügyfelünk, az e-Papír rendszer sikeresen kézbesítette levelét a kiválasztott címzett hivatal számára.

A kézbesítéssel kapcsolatos **nyugtaüzeneteket** illetve a levelével kapcsolatos **hivatali választ** a tárhelyén a beérkezett üzenetei közé fogja megkapni, melyet az alábbi címen keresztül érhet el: <https://tarhely.gov.hu/levelezes/uzenetek/beerkezett>.

Köszönjük, hogy az elektronikus ügyintézészt választotta.

- Levelének e-Papír rendszerbeli beadvány-azonosító száma: EPAPIR-20180405-465
- Levelének hiteles elektronikus példányát a következő linkre kattintva töltheti le **EPAPIR-20180405-465.pdf**

VISSZALÉPÉS A KEZDŐ KÉPERNYŐRE

epapir.gov.hu





Strukturált űrlap (i-Form) természetes személyek és cégek részére

37

- 7 ügytípus esetén készültek részletes űrlaptervek,
- Weben keresztül elérhető és beküldhető az ügyfél részéről,
- MNL által online szerkeszthető a megjelenítendő űrlap struktúrája,
- E-ügyintézési követelményeknek megfelel



Ügyintézés kezdeményezése - Űrlapfajták

38

Közigazgatási szervek számára

Kitölthető PDF

Strukturált offline űrlap,
mely elektronikusan
kitölthető, aláírható és
beküldhető a Hivatali
Tárhelyre

2019.01.01.



Intelligens űrlapmegoldás

Strukturált webes űrlap.

2019 Q3 ?

Elektronikus aláírás az ügyfél részéről

39

A benyújtott elektronikus dokumentumot és csatolmányait elektronikusan alá kell írnia az ügyfélnek és a megkereső hatóságnak (és ezt hivatali oldalon ellenőrizni kell).

E-ügyintézési tv.

„12. § (1) Hiteles az elektronikus dokumentum, ha

...

d) az aláíró vagy kiadmányozásra jogosult azt az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesítette.”



Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi, KEAASZ)

40



Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Menü Súgó

Dokumentum aláírása | Aláírás kiterjesztése | Aláírás ellenőrzése

Aláírom ezt a dokumentumot:

Kiválasztom

Aláírom az összes dokumentumot ebben a könyvtárban és alkönyvtáraiban:

Kiválasztom

☒ Egyenként írom alá ☐ Egy kötegben írom alá mindet

☒ Időbélyegzést is kérek

Áttekintés

v 1.33.0 Egyszerű üzemmód



Elektronikus aláírás Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés segítségével (AVDH) 1.

41

Dokumentum hitelesítés

Használati útmutató

Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés

Fájl kiválasztása

Teszt_PDF_nem_alairt.pdf

Hitelesítés kiválasztás

☒ Hiteles PDF

☐ ASiC

☒ Elfogadom az **ÁSZF**-et

Dokumentum elküldése

- Elektronikus ügyintézési lehetőség azoknak, akik nem rendelkeznek elektronikus aláírással, de az eljárás megköveteli az elektronikusan aláírt dokumentumot.
- Elektronikus azonosítással rendelkező ügyfél is teljes körűen részt tud venni az elektronikus ügyintézésben.

niszavdh.gov.hu



Elektronikus aláírás ellenőrzése levéltári oldalon

42

**E-aláírás csak számítógépes úton ellenőrizhető, szabad szemmel nem.
Egyelőre csak manuális ellenőrzés lehetséges.**

E-ügyintézési tv.

25. § (3) Az elektronikus ügyintézést biztosító szerv köteles olyan, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszer működtetésére, amely **biztosítja** legalább f) a legalább fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott **feldolgozását**.



Kormányzati Elektronikus Aláírás Ellenőrzés Szolgáltatás (KEAESZ)

43

Dokumentumellenőrzés

Használati útmutató

Elérhetőségek

ELLENŐRIZENDŐ DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Ellenőrizendő
fájl:

Az ellenőrizendő dokumentum ellátása archív időbélyeggel

Az aláíráshoz tartozó eredeti dokumentumot is feltöltöm

Eredeti fájl:

Elfogadom az **ÁSZF**-et.

FIVE

Caja

A képen látható szavak

reCAPTCHA™

Dokumentumok feltöltése

Elektronikus Ügyintézési Felügyelet (EÜF)

44



- BM felügyelete alatt működő főosztály.
- A Felügyelet célja és feladata többek között az elektronikus ügyintézés ügyének támogatása, a jogszabály szerinti működés felügyelete és az elektronikus ügyintézés megvalósításának koordinálása.
- Fogadja a bejelentéseket, engedélykérelmeket, és nyilvántartásba veszi a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókat (Pl. NISZ Zrt., Magyar Posta)
- Felügyeleti vizsgálatok során ellenőrzi az elektronikus ügyintézési szolgáltatás előírásoknak megfelelő működését

euf.gov.hu

Köszönjük a figyelmet!

Dr. Kővári Judit és Csicseri-Nagy Ágnes
leveltar_belso@egov.hu

+36 20 624 0164

+36 20 339 5700

eGov Tanácsadó Kft.
1054 Budapest, Zoltán utca 8.
+36 1 411 1668

www.egov.hu

