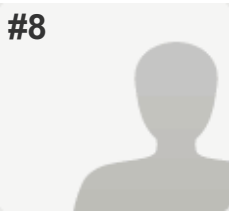


#8



COMPLETE

Collector: Web Link 1 (Web Link)

Started: Thursday, December 10, 2015 1:23:04 PM

Last Modified: Thursday, December 10, 2015 2:20:53 PM

Time Spent: 00:57:49

IP Address: 193.224.161.175

PAGE 1: Intézmény profil

Q1: A megyei tagintézmény neve

MNL Zala Megyei Levéltára,

A megyei tagintézmény igazgatója Molnár András

Q2: Az OL szervezeti egység neve

Respondent skipped this question

PAGE 2

Q3: Az adatok hitelességéért felelős

személy neve

Molnár András

beosztása

igazgató

elérhetősége

molnar.andras@mnl.gov.hu, +3692510030

PAGE 3: I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Q4: I. 1. SZERVEZETI KERETEK, GAZDÁLKODÁS, SZEMÉLYI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS ELLÁTOTTSÁG, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK Amit várunk: rövid szöveges általános összefoglalás a szervezet gazdálkodási, személyi, infrastrukturális helyzetéről, szervezeti keretek változásáról (max. 3000 karakter)

Tagintézményünk 2015-ben változatlanul az előző években kialakult szervezeti keretek között működött, és infrastrukturális helyzetünk sem változott jelentős mértékben.

Költségvetési támogatásunk keretösszege a személyi költségek és járulékok tekintetében emelkedett a 2014. évihez képest, dologi kiadásainkra megállapított költségvetési keretünk azonban - az előző évi, erősen takarékos és a közbeszerzési problémák miatt mesterségesen visszafogott, reális igényeinket sem kielégítő teljesítéshez képest is - csökkent. Dologi kiadásaink tekintetében egész évben roppant visszafogott, rendkívül takarékos gazdálkodást folytattunk, így valószínűleg fedezni fogja egész éves kiadásainkat a tervezett keretösszeg.

Miután a 2015-ben nyugdíjba vonult munkatársaink álláshelyét sikerült betölteni, személyi ellátottságunk továbbra is elegendő és alkalmas maradt az éves munkatervben meghatározott - és év közben felmerült - szakmai feladatok elvégzésére.

Épületeink (raktáraink és irodáink) állaga és állapota – más tagintézményekhez viszonyítva – továbbra is kielégítő volt. Az NKA pályázati támogatásával megvalósult a kutatóterem bútorzatának részleges cseréje, valamint a kutatótermi világítás felújítása. Ugyanebből a forrásból egy projektort vásároltunk, a NEB megbízásából végzett kutatómunkához egy személyi számítógépet kaptunk, a Zala Megyei Kormányhivatal pedig öt db használt, leselejtezett számítógépet adott át intézményünknek.

A munkakörülmények javítása érdekében a világítás nagyobb arányú felújítását és az elavult fénycső-armatúrák fokozottabb mértékű cseréjét terveztük, erre azonban fedezet hiányában nem került sor. Ugyanilyen okból maradt el egyelőre a Balatoni úti raktárbázisunkon az önálló vízellátás kiépítése, valamint az erősen elavult és hiányos informatikai eszközparkunk jelentősebb mértékű, új berendezésekkel történő cseréje és pótlása.

Q5: I. 2. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG Amit várunk: rövid szöveges összefoglalás a legfontosabb feladatokról, problémákról, munkaterv-módosítás szükségessége (féléves beszámoló esetén), a munkaterv megvalósulásának mértéke (év végi beszámoló esetén) (max. 3000 karakter)

A Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára az iratok életciklusának megfelelően kiemelt figyelmet fordított 2015-ben is - egyfajta prevenciós jelleggel - az illetékeségébe tartozó iratképző szervek iratkezelésére és irattározására. E munka tervezésének alapja a scopeArchivban vezetett szervnyilvántartásunk aktualizálása, a névváltozások, megszűnések, (új)alakulások átvezetése volt. 2015-ben a Keszthelyi és Zalaszentgróti járások területén lévő iratképző szerveket ellenőriztük. Ezen belül is a legnagyobb figyelem az újonnan alakult iratképzőkre, így például a közös önkormányzati hivatalokra vetült. E területen az ellenőrzésekkel összhangban szorgalmaztuk minden esetben az iratok átadását, különösen ami a tanácsai korszakot illeti. A megyei kormányhivatal kérésére (akceptálható építési munkálatok miatt) a Keszthelyi Járási Hivatal ellenőrzése maradt el, amit 2016-ban fogunk elvégezni. Emellett az év közben esett államigazgatási és intézményi szervezeti változások miatt csökkent az eredetileg tervezett ellenőrzések száma.

Az iratok feldolgozását (rendezését, selejtezését, megfelelő segédletekkel való ellátását) több cél együttes szem előtt tartásával végeztük. Elsőbbséget élveztek azok az iratok, amelyek a napi ügyfél- és kutatóforgalomban gyakran szerepelnek. Emellett a tudományos kutatás szempontjából szükséges iratfeldolgozás kapott elsőbbséget, végül pedig az előbbi prioritások közé nem sorolható iratok feldolgozottságának szintre hozása volt a cél. Kiemelt figyelmet élveztek az alapszinten sem rendezett iratok legalább alapszintre, de ezzel együtt gyakorta középszintre való rendezése. A tárgyévben is azt a stratégiát követtük, hogy teljes fondcsoportokat, illetve fondfőcsoportokat vettünk munka alá, hogy a munkatapasztalatok a leghatékonyabban tudjanak hasznosulni. Ez évi rendezési munkánk ennek megfelelően súllyal a IV. és a XXIII. fondfőcsoportokra terjedt ki. Általában középszintű, a feudális anyagban nem ritkán darabszintű rendezéseket végeztünk. Segédletkészítésünk nagyjából párhuzamosan haladt az iratrendezésekkel, így a középszintű vagy afeletti rendezések nélkülözhetetlen attribútumai voltak a raktári nyilvántartások készítése, valamint a savmentes dobozba való átcsomagolás és azok megfelelő címkézése.

Az iratrendezések mellett a segédletkészítésen belül az elektronikus adatbázisok készítése kapott nagyobb részarányt. Selejtezési munkáink is zömmel a rendezésekhez kapcsolódnak, amely alól egyetlen kivétel volt, a Zala Megyei Illetékhivatal iratainak átselejtezése. A feldolgozó munka során történt összes törzskönyvi változást határidőn belül rögzítettük a scopeArchivban. Az UB-k terén jelentős előrehaladást értünk el az évtizedek alatt felhalmozódott hátralék fokozatos ledolgozásában.

Az év közben bejött újabb feladatok (holokauszt-projekt, 1956-hoz kapcsolódó bírósági lajstromkönyvek feldolgozása, valamint a hadikárpótlás) miatt egyes részfeladatok elmaradtak, vagy csökkentett mennyiségben kerültek kidolgozásra (raktárrendezés, ellenőrző rendezés.) Minden más munkafajtában viszont - az említett többletfeladatok mellett - túlteljesítést értünk el.

PAGE 4: II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Q6: II. 1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK Amit várunk: rövid szöveges összefoglalás a legfontosabb problémák, megoldandó feladatok a működés terén (felújítási igények, beruházások, humánerőforrás [soros előrelépők, nyugdíjazás stb.], fejlesztési igények) (max. 2500 karakter)

1. Elvégzett műszaki fejlesztés:

a.) A kutatótermi bútorzat és világítás felújítása, cseréje (NKA pályázati támogatással).

2. Tervezett, de fedezet hiányában elmaradt felújítások, beruházások:

a.) A Széchenyi téri épület irodáiban és munkaszobáiban a világítás felújítása, az elavult fénycső-armatúrák cseréje.

b.) A Balatoni úti raktárbázison az önálló vízellátás kiépítése (e nélkül a téli hónapokban szünetelhet a vízellátás).

c.) Az erősen elavult és hiányos informatikai eszközpark legalább részleges cseréje, pótlása.

3. Humánerőforrás fejlesztés:

a.) A nyugdíjba vonult dr. Gyimesi Endre levéltárosi álláshelyét 2015. március 24-étől Szabóné Simon Beáta levéltári könyvtáros tölti be.

b.) A nyugdíjba vonult Germer Werner Péterné takarítói álláshelyét 2015. február 2-ától Jakabfy Béláné kisegítő alkalmazott tölti be.

PAGE 5: II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK - SZEMÉLYZET

Q7: Létszámadatok: 2015. évi terv

Összlétszám (fő, töredék is lehet)	27
Ebből magasabb vezető és vezető (fő, töredék is lehet)	4
Ebből levéltári szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	23
Ebből nem levéltári szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	4

Q8: Létszámadatok: 2015. évi tény

Összlétszám (fő, töredék is lehet)	27
Ebből magasabb vezető és vezető (fő, töredék is lehet)	4
Ebből levéltári szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	23
Ebből nem levéltári szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	4

PAGE 6: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - AZ ILLETÉKESSÉGI TERÜLET FELÜGYELETE

Q9: Szervellenőrzések:

Ellenőrzött szervek száma (terv/megvalósulás db):	78/65
Ellenőrzött szervek fondőcsoportjai:	VIII.: 38; IX.: 2; XXIV.: 8; XXV.: 2; XXIX.: 1; XXXVII.: 14

Q10: Ellenőrzés tapasztalatai (max. 1500 karakter):

Az ellenőrzött iratképző szerveknél a humánerőforrás felkészültsége hullámzó, de általában a minimális felkészültséggel mindenki rendelkezett. A legtöbb iratképző szervnek akut irattárolási problémái vannak a szűk tárolókapacitás miatt. Selejtezésre ennek ellenére nem fordítanak kellő gondot, melynek okaként az alacsony személyzeti létszámot jelölik meg. Az elektronikusan keletkezett dokumentumok kezelése ad hoc jellegű, optikai meghajtókon, offline módon tárolják. A hierarchikusan működő államigazgatási szervek (pl. rendőrség) nem tudnak adatot szolgáltatni az elektronikus irataik mennyiségéről, mivel azokat központi szervereken tárolják. Gondként jelentkezik, hogy nem nyomtatják ki az iktatókönyveket, illetve ha kinyomtatják, akkor azok kezelhetetlen struktúrában és mennyiségben készülnek. A kormányhivatallal lefolytatott közös ellenőrzések hatékonyak, az együttműködés ezen a téren kiváló.

Q11: További illetékességi kérdések

Iratkezelési szabályzat/irattári terv jóváhagyása (darab):	14
Selejtezés jóváhagyása (darab):	95
Ellenőrzésben résztvevők száma (fő):	10
Intézményi gépkocsi igénybe vétele (alkalom):	19
Cégbíróságtól érkezett felszámolások száma (darab):	623

PAGE 7: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - ÁLLOMÁNYGYARAPODÁS

Q12: Őrzött és átvett iratanyag mennyisége

A levéltár által tárgyév dec. 31-én őrzött iratanyag mennyisége (ifm):	10743,79
A levéltár szabad raktári kapacitása tárgyév dec. 31-én (ifm):	865,24
Az év során állományba vett iratanyag/dokumentum mennyisége (ifm):	60,28

Q13: Illetékességből származó iratgyarapodás törzsszámonként

VIII.150. Garabonci Általános Iskola iratai 0,31ifm
VIII.193. Molnári Általános Iskola iratai 0,1ifm
VIII.203. Nagyradai Általános Iskola iratai 0,54 ifm
VIII.278. Zalasabari Általános Iskola iratai 0,16 ifm
VIII.452. Semjénházi Általános Iskola iratai 0,55 ifm
VIII.60. 407. sz. Munkácsy Mihály Ipari Szakmunkásképző Intézet, Zalaegerszeg iratai 0,51ifm
V.1727.k. Gutorföldi Körjegyzőség iratai, Szentkozmadombja község 0,02 ifm
XXIII.3.h. Zala Megyei Tanács V. B. Titkárság iratai TÜK iratok 3,6 ifm
XXIII.842. Petriventei Községi Tanács iratai 0,22 ifm
XXIII.928. Molnári Községi Tanács iratai 0,66 ifm
XXIII.934.a. Cserszegtomaji Községi Közös Tanács iratai. Tanácsülési jegyzőkönyvek 0,57ifm
XXIII.934.b. Cserszegtomaji Községi Közös Tanács iratai. VB-ülési jegyzőkönyvek 0,78 ifm
XXIII.934.c. Cserszegtomaji Községi Közös Tanács iratai. Szakigazgatási iratok 3,35 ifm
XXIII.942.c. Rezi Községi Tanács iratai. Szakigazgatási iratok 2,7 ifm
XXV.3. Nagykanizsai Városi Bíróság iratai 8,6 ifm
XXV.10. Lenti Városi Ügyészség iratai 0,35 ifm
XXV.12. Zala Megyei Főügyészség iratai 2,4 ifm
XXV.15. Zalaegerszegi Városi Ügyészség iratai 1,06 ifm
XXV.21. Nagykanizsai Városi Ügyészség iratai 0,77 ifm
XXV.71. Zalaegerszegi Nyomozó Ügyészség iratai 1,1 ifm
XXV.254. Zalaegerszegi 2. sz. Ügyvédi Munkaközösség iratai 10 ifm
XXIX.9. Városgazdálkodási Vállalat, Zalaegerszeg iratai 12 ifm
XXXVII.1001.a. Cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal iratai 7,15 ifm
XXXVII.1009. Molnári Polgármesteri Hivatal iratai 0,56 ifm
XXXVII.1010. Petriventei Polgármesteri Hivatal iratai 0,55 ifm
XXXVII.1011. Semjénházi Polgármesteri Hivatal iratai 0,22 ifm
XXXVII.1510. Semjénházi Körjegyzőség iratai 1,45 ifm

Q14: Illetékességből származó iratgyarapodás összesen:

Iratfolyóméterben:	59,66
--------------------	-------

Q15: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:

térkép (db):	0
oklevél/diploma (db):	0
pecsénnyomó (db):	0
kép- és hanghordozó (db):	0

Q16: Gyűjtőkörből származó iratgyarapodás összesen:

Iratfolyóméterben:	0,62
--------------------	------

Q17: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:

térkép (db):	0
oklevél/diploma (db):	0
pecsétnyomó (db):	0
kép- és hanghordozó (db):	10

Q18: Gyűjtőkörből származó gyarapodás: Iratvásárlás

XIII.8. Deák család iratai 0,05 ifm

Q19: Iratvásárlás útján történő gyarapodás összesen:

Iratfolyóméterben:	0,05
--------------------	------

Q20: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:

térkép (db):	0
oklevél/diploma (db):	0
pecsétnyomó (db):	0
kép- és hanghordozó (db):	0

Q21: Gyűjtőkörből származó gyarapodás: Ajándékozás

IV.433. Egyedi iratok gyűjteménye 0,24 ifm

XIII.10 Farkas család iratai 0,02 ifm

XIV.55. Izsák Imre Gyula csillagász iratai 0,11 ifm

XV.31. Más intézmények, személyek anyagáról készült fénymásolatok 0,07 ifm

XV.62. Zala megye helytörténeti lexikonához készült adatgyűjtés cédulái 0,12 ifm

Q22: Ajándékozás útján történő gyarapodás összesen:

Iratfolyóméterben:	0,56
--------------------	------

Q23: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:

térkép (db):	0
oklevél/diploma (db):	0
pecsétnyomó (db):	0
kép- és hanghordozó (db):	10

Q24: Gyűjtőkörből származó gyarapodás: Letét

Nincs.

Q25: Letét útján történő gyarapodás összesen:

Iratfolyóméterben:	0
--------------------	---

Q26: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:

térkép (db):	0
oklevél/diploma (db):	0
pecsétnyomó (db):	0
kép- és hanghordozó (db):	0

Q27: Átvétel tagintézményeken/szervezeti egységeken belül:

XV.4.b. Kataszteri iratok 0,01ifm (MNL GYMSMLGYL)

Q28: Átvétel útján történő gyarapodás összesen:

Iratfolyóméterben: 0,01

Q29: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:

térkép (db): 0
 oklevél/diploma (db): 0
 pecsétnyomó (db): 0
 kép- és hanghordozó (db): 0

Q30: Állományba vett filmtári másolatok: MNL-ben készült (OL filmek)

Nincs.

Q31: Állományba vett filmtári másolatok útján történő gyarapodás összesen (MNL-ben készült):

Felvételszám: 0

Q32: Állományba vett filmtári másolatok: Máshol készült (Külső anyag, filmcsere-egyezmények)

Nincs.

Q33: Állományba vett filmtári másolatok útján történő gyarapodás összesen (nem MNL-ben készült):

Felvételszám: 0

Q34: Állományba vett digitális másolatok: MNL-ben készült (OL filmek)

Nincs.

Q35: Állományba vett digitális másolatok útján történő gyarapodás összesen (MNL-ben készült):

Nincs.

Q36: Állományba vett digitális másolatok útján történő gyarapodás összesen (MNL-ben készült):

Felvételszám: 0

Q37: Állományba vett digitális másolatok: Máshol készült (Külső anyag, filmcsere-egyezmények)

Nincs.

Q38: Állományba vett digitális másolatok útján történő gyarapodás összesen (nem MNL-ben készült):

Felvételszám: 0

Q39: Fogyás: Tagintézményen/szervezeti egységen kívüli:

Nincs.

Q40: Fogyás: Tagintézményen/szervezeti egységen kívüli összesen:

Iratfolyóméterben: 0

Q41: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:

térkép (db): 0
 oklevél/diploma (db): 0
 pecsétnyomó (db): 0
 kép- és hanghordozó (db): 0

Q42: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:

térkép (db):	0
oklevél/diploma (db):	0
pecsétnyomó (db):	0
kép- és hanghordozó (db):	0

Q43: A levéltár által őrzött bértárolt iratanyag mennyisége (ifm):

Nincs.

Q44: Tárgyévben átvett bértárolt iratanyag mennyisége összesen:

Iratfolyóméterben:	0
--------------------	---

Q45: A bértárolt iratanyagban folyik-e selejtezés?

Nem

Q46: A bértárolt iratanyaggal kapcsolatos

munkákban résztvevők száma (fő):	0
ráfordított munkanapok száma (nap):	0

Q47: Megjegyzés (max. 1500 karakter):

Az MNL Zala Megyei Levéltára nem rendelkezik bértárolt iratanyaggal.

PAGE 8: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - ÁLLOMÁNYVÉDELEM, REPROGRÁFIA

Q48: Raktári épületek állapota (max. 1000 karakter):

A levéltár központi épületében található 1-8. számú raktárhelyiségek közös jellemzője, hogy a helyiségek mindegyike földszinti raktár, melyekhez sem szellőztető rendszer, sem klímaberendezés nem tartozik. A helyiségek falai szárazak, a padlózat linóleummal borított. Fűtése szabályozható társasházi központi fűtés. A raktárak ablakain sötétítő függöny, illetve fényvédő fémspaletta van.

A központi épület délnyugati szárnyában található raktárcsoport számos, egymásba nyíló kisebb helyiségből áll. A helyiségek a földszinten helyezkednek el, javarészt szárazak, bár helyenként salétromosodás tapasztalható, de az érintett falrészekkel az iratanyag nem érintkezik

A Balatoni úti A és B épület raktárcsoport falai szárazak, a padlózat aljzatbetonnal borított. Fényvédő reluxával felszerelt ablakok, az ajtók fémből készültek.

Q49: Raktárak állapota:

átlagos középhőmérséklet °C (éves)	22
hőingadozás °C (éves)	10,4
min/max hőmérséklet °C (éves)	17/24
min/max páratartalom % (éves)	23/64
átlagos páratartalom % (éves)	45,6
páratartalom-ingadozás	41
szellőztetés	belső udvarra, (1-4; 7-8 raktárak, belsőudvarra, illetve utcára (21-36 raktárak), udvarra (41-43, 50-51, 60-61 raktárak).
fényviszonyok (ablakok tájolása)	K, DK, NY (1-4; 7-8), K, Ny (21-36), É, D (41-43, 50-51, 60-61)
árnyékolás	fémspalettával, sötétítő függönnyel (1-4, 7-8), sötétítő függönnyel (21-36), relaxa (41-43, 50-51, 60-61).

Q50: Hő- és páratartalom ingadozása esetében kérjük megadni, hogy azok napi vagy heti vonatkozásban kerültek megállapításra.

Napi

Q51: Elektronikus hőmérséklet/páratartalom mérése

Respondent skipped this question

Q52: Amennyiben igen, úgy az eszköz típusa, adatgyűjtős-e, hordozható vagy rögzített, darabszám

Nincs.

Q53: Raktárklimatizálás

Raktárklimatizálás?	Nem
Raktári klímaberendezés üzemeltetése folyamatos ?	Nem
Ha nem, akkor ez pontosan mit jelent? (szöveges kiegészítés max. 300 karakter)	Klímaberendezéssel a Balatoni úti raktárak rendelkeznek, (50-51, 60-61) mely elavult berendezést anyagi okok miatt nem működtetjük. Klímaberendezéssel levélárunk többi raktára nem rendelkezik.

Q54: Egyéb

Respondent skipped this question

Q55: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Irat, missilis, nyomtatvány, könyvlap

Jelzet	Nincs.
Mennyiség	0
Saját műhelyben	0
Egyéb helyen	0

Q56: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Oklevél, kódexlap

Jelzet	Nincs.
Mennyiség	0
Saját műhelyben	0
Egyéb helyen	0

Q57: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Címerkép

Jelzet	Nincs.
Mennyiség	0
Saját műhelyben	0
Egyéb helyen	0

Q58: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Címereslevél

Jelzet	Nincs.
Mennyiség	0
Saját műhelyben	0
Egyéb helyen	0

Q59: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Pecsét

Jelzet	Nincs.
Mennyiség	0
Saját műhelyben	0
Egyéb helyen	0

Q60: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Tervrajz

Jelzet	Nincs.
Mennyiség	0
Saját műhelyben	0
Egyéb helyen	0

Q61: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Térkép

Jelzet	Nincs.
Mennyiség	0
Saját műhelyben	0
Egyéb helyen	0

Q62: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Családfa

Jelzet	Nincs.
Mennyiség	0
Saját műhelyben	0
Egyéb helyen	0

Q63: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Plakát, képeslap, rajz, fotó

Jelzet	Nincs.
Mennyiség	0
Saját műhelyben	0
Egyéb helyen	0

Q64: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Nyomólemez, plakett

Jelzet	Nincs.
Mennyiség	0
Saját műhelyben	0
Egyéb helyen	0

Q65: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Pecsétmásolat

Jelzet	Nincs.
Mennyiség	0
Saját műhelyben	0
Egyéb helyen	0

Q66: Könyvkötő által javított, bekötött iratok, kötetek (megnevezése, jelzete, mennyisége)

könyvlap javítása (darab):	0
könyvkötés javítása (darab):	0
új könyvkötés készítése (darab):	0

Q67: Egyedi tárolóeszközök (darab):

pallium	0
mappa	0
tok	0
téka	0
doboz	0

Q68: Állományvédelmi okokból, illetve kutatói és egyéb külső megrendelésre végzett reprográfiai munkák, biztonsági másolatok készítése (digitalizálás, fotózás, mikrofilmezés, felvételek/másolatok száma):

mikrofilmezés – felvételszám (darab)	0
egyedi digitalizálás (fotózás) – felvételszám (darab)	0
tömeges digitalizálás (szkennelés) – felvételszám (darab)	0

Q69: Dobozolás a mennyiségi adatok részletes megjelölésével

raktári egységben:	1863
ifm:	204,93

Q70: Konzerválásra, restaurálásra, digitalizálásra történő előkészítés (függetlenül a ténylegesen elvégzett restaurálástól/digitalizálástól) (megnevezés, fond és ifm vagy db)

Nincs.

Q71: Tárgyévben elkészült új raktári jegyzékek (törzsszám, iratanyag megnevezése, mennyiségi egység)

IV.1.v. Záloglevelek 0,33 ifm
 IV.1.x. Kötelezvények 0,66 ifm
 IV.10.g. Deák Ferenc alapítvány számadásai 0,22 ifm
 IV.10.f. Inkey Ferenc alapítványának számadásai 0,44 ifm
 IV.10.h. Inkey Karolina nevelési alapítvány számadásai 0,11 ifm
 IV.10.e. Kelemen Imre alapítványának számadásai 0,55 ifm
 IV.10.i. Nemesi pénztár iratai 1,43 ifm
 IV.14.n. Tiszti és büntető perek 20,46 ifm
 V.1607.c Zalaegerszeg városa polgármesterének iratai. Közigazgatási iratok 41,74 ifm
 V.1777.a. Sümeg nagyközség iratai. Elnöki iratok 0,055 ifm
 V.1777.b. Sümeg nagyközség iratai. Közigazgatási iratok 0,311 ifm
 V.1777.c. Sümeg nagyközség iratai. Közellátási iratok 0,037 ifm
 V.1777.d. Sümeg nagyközség iratai. Tárgyi csomók iratai 0,377 ifm
 VIII.203-457. Elemi és általános iskolák iratai 13,5 ifm
 VIII.702.a. Megyei Művelődési Központ, Zalaegerszeg iratai. Szakigazgatási iratok 3,08 ifm
 VIII.702.b. Megyei Művelődési Központ, Zalaegerszeg iratai. Tárgyi csomók 0,66 ifm
 VIII.703. Göcseji Múzeum iratai 1,59 ifm
 VIII.712.a. Ifjúsági és Úttörőház, Zalaegerszeg iratai. Szakigazgatási iratok 0,38 ifm
 VIII.712.b. Ifjúsági és Úttörőház, Zalaegerszeg iratai. Tárgyi csomók 0,22 ifm
 VIII.714.a. Zala Megyei Művelődési és Pedagógiai Intézet iratai. Szakigazgatási iratok 4,78 ifm
 VIII.714.b. Zala Megyei Művelődési és Pedagógiai Intézet iratai. Tárgyi csomók 3,74 ifm
 XIII.6. Csány család iratai 0,01 ifm
 XIII.10. Farkas család iratai 0,44 ifm
 XIII.34. Skublics család iratai 4,4 ifm
 XIII.44. Vida család iratai 0,11 ifm
 XIII.45. Hazatius család iratai 0,22 ifm
 XIV.42. Ivanics István kereskedő iratai 0,77 ifm
 XIV.45. Szabó Béla levéltárvezető iratai 0,99 ifm
 XIV.46. Dr. Degré Alajos levéltárigazgató iratai 3,41 ifm
 XIV.56. Szabó Pál alsópáhoki kántortanító iratai 0,33 ifm
 XV.52. Szlovén-Magyar Nemzetközi Ifjúsági Levéltári Kutatótábor iratai 1,54 ifm
 XXIII.82. Zala Megyei Tanács V. B. Lenti Járási Hivatala iratai 29,57 ifm
 XXIII.84. Zala Megyei Tanács V. B. Zalaegerszegi Járási Hivatala iratai 46,79 ifm
 XXIII.631-653. Zalaegerszegi Városi Tanács iratai 188,63 ifm
 XXIII.701-906. Községi tanácsok iratai 54,29 ifm
 XXIV.162. Nagykanizsai Városi Pénzügyőri Szakasz iratai 0,22 ifm
 XXIV.253. Állami Termésbecslési Felügyelőség Zala Megyei Kirendeltségének iratai 0,66 ifm
 XXIV.861. Begyűjtési miniszter megyei meghatalmazottja iratai 0,44 ifm

Q72: Tárgyévben elkészült új raktári jegyzékek összesen:

iratanyag (ifm):	426,5
fond (db):	96

Q73: Tárgyévben elkészült javított raktári jegyzékek (törzsszám, iratanyag megnevezése, mennyiségi egység)

Nincs.

Q74: Tárgyévben elkészült javított raktári jegyzékek összesen:

iratanyag (ifm):	0
fond (db):	0

Q75: A raktári jegyzékkel ellátott iratanyag mennyisége tárgyév végén (ifm): 6525,7

Q76: A raktári jegyzékkel nem rendelkező iratanyag mennyisége tárgyév végén (ifm): 4218,09

Q77: Megjegyzés (max. 500 karakter):

A raktári jegyzékek (nyilvántartások) mennyisége csak a levéltár munkatársai által készítetteket ölelik fel. Nem számítanak ide az ideiglenes raktári jegyzékek és az akként használt átadás átvételi jegyzékek.

PAGE 10: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - RENDSZEREZÉS, RENDEZÉS

Q78: Alapszintű rendezés (törzsszám, rendezett mennyiség ifm)

XXIII.728-745. 16,46 ifm
 XXIII.701-906. 67,28 ifm
 XXIII.84. 29,56 ifm

Q79: Alapszinten rendezett iratanyag mennyisége összesen (ifm): 113,3

Q80: Középszintű rendezés

IV. fcs.: 4 db fond 11,65 ifm
 V. fcs.: 1 db fond 3,3 ifm
 VIII. fcs.: 26 db fond 18,61 ifm
 XIII. fcs.: 2 db fond 0,33 ifm
 XV. fcs.: 1 db fond 1,54 ifm
 XXIII. fcs. 68 db fond 185,14 ifm
 XXIV. fcs.: 4 db fond 6,27 ifm
 XXXV. fcs. 2 db fond 0,99 ifm

Q81: Középszinten rendezett iratanyag mennyisége összesen (ifm): 227,83

Q82: Darabszintű rendezés

IV. fcs.: 4 db fond 16,45 ifm
 XII. fcs.: 1 db fond 0,11 ifm
 XIII. fcs.: 3 db fond 0,78 ifm
 XIV. fcs.: 2 db fond 4,18 ifm
 XV. fcs.: 3 db fond 0,77 ifm
 XXIII. fcs. 18 db fond 16,46 ifm

Q83: Darabszinten rendezett iratanyag mennyisége összesen (ifm): 38,75

Q84: Ellenőrző rendezés

IV. fcs.: 2 db fond 4,51 ifm
 V. fcs.: 1 db fond 13 ifm
 XXIII. fcs.: 1 db fond 0,33 ifm
 XXV. fcs.: 1 db fond 1,2 ifm

Q85: Ellenőrző rendezés alá vont iratanyag mennyisége összesen (ifm): 19,04

Q86: Raktári rendezés

Nincs.

Q87: Raktári rendezés alá vont iratanyag mennyisége összesen (ifm): 0

Q88: A rendezés során bekövetkezett iratcsökkenés (ifm): 68,81

Q89: Állományrevízió

Az éves kutatói forgalomba kerülő iratanyag állományrevíziója Igen

A teljes levéltári anyag revíziója Nem

Q90: A régi elfekvő anyagok, a hivatalosan állományba nem vett iratanyag felszámolása (az érintett iratanyag mennyisége, megnevezése, fondfőcsoportja)

Nincs.

Q91: Rendezési munkákkal kapcsolatos megjegyzések:

Nincs.

PAGE 11: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - SELEJTEZÉS

Q92: A jogszabályi előírások alapján selejtezési eljárás alá vont levéltári anyag:

Nincs.

Q93: Selejtezés alá vont iratanyag típusa, mennyisége (fondfőcsoport, fond, ifm)

XXIII.82. Zala Megyei Tanács V. B. Lenti Járási Hivatala iratai 34,74 ifm

XXIII.253-273. Lenti Járási Tanács iratai 30,72 ifm

XXIII.1101. Marhalevél iktatók 3,8 ifm

XXIV.141. Zala Megyei Illetékhivatal iratai 187,32 ifm

Q94: Selejt mennyisége (ifm) 181,59

Q95: Selejtezés jóváhagyása? Megtörtént

PAGE 12: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - SEGÉDLETKÉSZÍTÉS

Q96: Adatbázis (fondfőcsoport, fond, mennyiség ifm, internetes elérhetőség)

IV.402.b. Zala Vármegye Törvényhatósági Bizottsága iratai. Kisgyűlési jegyzőkönyvek 0,44 ifm

XXIII.201.a. Keszthelyi Járási Tanács iratai. Tanácsülési jegyzőkönyvek 0,81 ifm

XXIII.251.a. Lenti Járási Tanács iratai. Tanácsülési jegyzőkönyvek 0,7 ifm

(Ülésjegyzőkönyvek napirendi pontjait feldolgozó adatbázis)

internet: <http://www.zml.hu/adatbazisok/testuleti.jegyzokonyvek/testuleti.jegyzokonyv.leiras.php>

Q97: Tematikus segédlet (fondfőcsoport, fond, mennyiség ifm)

Párt/állam archontológia adatbázis

(Nem konkrét fondokhoz, folyamatosan készülő adatbázis.)

A Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára középtávú adatbázis készítési stratégiájának fontos elemét képezik a 20. század második felében működött állampárti (Magyar Dolgozók Pártja, Magyar Szocialista Munkáspárt) és tanácsi vezető testületek által keletkeztetett jegyzőkönyvek napirendi pontjainak relációs adatbázisban való feldolgozása. E program előrehaladásának köszönhetően vált lehetővé és egyúttal szükségszerűvé is, hogy elinduljon e munkából egy új kutatási program mely alapvetően Zala megye meghatározott párt-tisztségviselőinek archontológiai és prozopográfiai adatait tartalmazza. A munka annyiban nem előzmények nélküli, hogy 2000-ben látott napvilágot munkatársaink által, levéltárunk kiadásában, a Zala megye archontológiája 1138-2000 című munka, amely tartalmazza a 20. század második felében működött szocialista tanácsrendszer vezető tisztviselőinek archontológiai adatait. Ezt megelőzően, 1975-ben készült el a Magyar Kommunista Párt Zala megyei szervezeteit archontológiai megközelítésben is tárgyaló broszúra (Tóth Lászlóné: Az MKP szerveinek és szervezeteinek működés, szervezeti felépítése Zala megyében 1945-1948)

Jelen kutatómunka részben a fenti művek egyfajta kiegészítését célozza meg az állampárt (MDP, MSZMP) megyei szerveiben vezető funkciót betöltött személyek napra pontos archontológiai adatainak bemutatása által, de vertikálisan bővebb adatállománnyal. A megcélzott funkcionáriusok köre: első, másod és harmadtitkár, titkár, osztályvezető, osztályvezető-helyettes. Emellett az egykori MDP és MSZMP fennmaradt káderyilvántartásában szereplő valamennyi – nemcsak pártapparátusbéli – funkcionárius is helyet kap. A munka elektronikus alapon, célirányosan kifejlesztett adatbázis-kezelő program segítségével készül. Végeredményként egy olyan adatbázis fog rendelkezésünkre állni, és az internet segítségével az érdeklődők széles tömegéhez eljutni, amely hozzájárulhat a közelmúlt egyes politika- és társadalomtörténeti kérdéseinek árnyaltabb és hitelesebb megválaszolásához.

Q98: Regesza (fondfőcsoport, fond, mennyiség ifm)

Nincs.

Q99: Lajstrom (fondfőcsoport, fond, mennyiség ifm)

IV.1.c. Országgyűlési iratok 1,98 ifm
 IV.9.b. Községi adóösszeírások (Conscriptiones dicales) 12,6 ifm
 IV.10.g. Deák Ferenc alapítvány számadásai 0,22 ifm
 IV.10.f. Inkey Ferenc alapítványának számadásai 0,44 ifm
 IV.10.h. Inkey Karolina nevelési alapítvány számadásai 0,11 ifm
 IV.10.e. Kelemen Imre alapítványának számadásai 0,55 ifm
 IV.10.i. Nemesi pénztár iratai 1,43 ifm
 IV.14.n. Tiszti és büntető perek iratai 20,46 ifm
 IV.14.u. A törvényszéki üléseken jelenlévő vármegyei tisztek lajstromai 0,11 ifm
 V.1607.c. Zalaegerszeg város polgármesterének iratai 12,32 ifm
 X.22-37. MKP Zala megyei bizottságainak és szervezeteinek iratai 1,52 ifm
 XIII.10. Farkas család iratai 0,44 ifm
 XIII.34. Skublics család iratai 0,33 ifm
 XV.3.a. Térképek. Törzsanyag (T) 240 db
 XV.3.b. Urbéri térképek (U) 777 db
 XV.3.c. II. József korabeli brouillonok (vázlatok) 230 db
 XV.4.a. Kataszteri Térképek (K) 895 db
 XV.4.b. Kataszteri iratok 15,62 ifm
 XV.22. Pecsétnyomók gyűjteménye 2,42 ifm
 XIV.56. Szabó Pál alsópáhoki kántortanító iratai 0,33 ifm

Q100: Repertórium (fondfőcsoport, fond, mennyiség ifm)

Nincs.

Q101: Kutatószolgálat

Regisztrált kutatók száma (fő)	248
Külföldi kutatók száma (fő)	9
Tudományos kutatók száma (fő)	18
Kutatási esetek száma (db)	944
Kutatási kérelmek száma (db)	796
Leadott kérelmek száma (db)	796
Leadott őrzvények száma (Csak OL szervezeti egységek esetén) (db)	0
Hivatalos szervek tájékoztatása/kutatási ügyei (db)	0
Kiadott fotóképek száma (db)	35
Kutatói megrendelésre készített fénymásolatok száma (db)	963

Q102: Kutatók tájékoztatása:

személyes tájékoztatás/konzultáció (eset)	262
e-mailben, postai levélben, vagy telefonon (eset)	214
magyar nyelven (eset)	202
idegen nyelven (eset)	12

Q103: Ügyfélszolgálat

hivatalos szervektől érkezett megkeresések száma (db):	577
állampolgároktól érkezett megkeresések száma (db):	384
összesen:	961

Q104: Rövid összefoglalás az alábbiaknak megfelelően: ügyirat típusok szerint az ügyiratok darabszáma; az ügymenet rövid leírása; elektronikus ügyintézésre javasolt eljárásrend egyes ügytípusok esetén):

Főbb ügyirattípusok megoszlása:

TB, munkaviszony: 328 (34%)
 Földhivatali ügyek: 234 (24%)
 Jogszolgáltatás: 62 (6%)
 Építési ügyek: 46 (5%)
 Iskolai végzettség: 30 (3%)
 Egyéb: 74 (8,5%)

Hadikárpótlás: 187 (19,5%)

Ügyfeleink személyesen, levélben, e-mailen, telefonon fordulnak hozzánk. A megkeresések nagyobbik része hivatalos szervektől érkezik. A külföldi megkeresések száma elenyésző. Az ügyek szinte kivétel nélkül másolat kiadásával végződnek, tényigazolás kiadása jelentéktelen, egyes években zéró. Az ügyek nagyobb részt - évente változóan - 75-80%-ban eredményesen végződnek. Az eredménytelen ügyek nagyobb része nem kellően körülhatárolt kérelmekből származik, más, kisebb részük jogszerűen kiselejtezett iratokra irányulnak.

A személyesen érkező ügyfelek kérelmét szabványosított adatfelvételi űrlapunkon rögzítjük. A magánfelek kéréseinél a legritkább esetek közé tartozik, hogy egy konkrétan (iktatószám/év/kibocsátó) megnevezett ügyiratot kérnek. Sok esetben nem tudják mit keresnek, azt a levéltár munkatársának kell kitalálnia, hogy a körülírt ügyben milyen források, iratok lehetnek bizonyító/igazoló erejűek. A kérelem rögzítése, iktatása után lényegében azonnal (jellemzően másnap) megkezdődik a szóba jöhető irat(ok) megkeresése, amely nagyon változó időt igényel. Az ügy behatároltságától függően a keresési idő 15 perc és néhány óra között szóródik. Ritkább esetben egy vagy több levéltáros referens is bevonódik az ügybe, de jellemzően levéltári kezelő/segédlevéltáros kollégák végzik az ügyintézését. A megtalált/kért ügyiratot annak lemásolása és hitelesítése után postán vagy személyesen, ritkábban elektronikus úton veheti kézhez az ügyfél - ha szükséges - az illeték lerovása után.

A hivatalos szervektől érkezett kérelmek pontosabbak, konkrétabbak, általában kevesebb munkaráfordítást igénylenek. A TB-s ügyek keresésében nem egyszer a hivatal munkatársai is részt vesznek.

Meglátásunk szerint az elektronikus ügyintézés esetén csak a jól körülírható, konkrét kérések lesznek teljesíthetőek sikeresen. A magánügyfelek sokszor bonyolultan előadott, nehezen kibogozható kérelmei egy nem hozzáértő adatfelvevőnél - kormányablak - eleve megbicsaklanak, hiszen célirányosan még kérdezni sem tud a levéltári viszonyokat nem ismerő adatfelvevő. Vélhetően persze ezek az ügyfelek nem jutnak el a kormányablakig vagy onnét közvetlenül a levéltárba fogják irányítani őket.

Q105: Kölcsönzések száma (eset/db)

az ügyviteli célú kölcsönzés	4
a kutatási célú kölcsönzés	1
a kiállítási célú kölcsönzés	1
a levéltári működési célú kölcsönzés	0

Q106: Tudományos tevékenység mutatói (2015. évi tény)

Tudományos munkatársak száma (fő)	8
Ebből tudományos fokozattal rendelkező munkatársak száma (fő)	2
Doktori képzésben részt vevő munkatársak száma (fő)	1
Tárgyévben megszerzett fokozatok száma (db)	0
Kutatónapot igénybe vett tudományos munkatársak száma (fő)	6
Tudományos munkatársak számára engedélyezett kutatónapok száma (nap) (intézményi összes)	270
Tudományos munkatársak által igénybe vett kutatónapok száma (intézményi összesen)	155
A levéltár által szervezett tudományos konferenciák látogatói száma (tárgyévben összes)	240 (3 konferencia)
Munkatársak által készített és/vagy megjelentetett tanulmányok, cikkek, recenziók száma (összes fő/ összes db)	32 (ebből 14 megjelent)
Munkatársak által készített önálló kötet (fő/db)	4 (ebből 3 megjelent)
Munkatársak által tartott tudományos előadások száma (fő/db)	9/24
Hazai tudományos programokban való részvétel (program száma/fő)	4/5
Nemzetközi tudományos programokban való részvétel (program száma/fő)	0
Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő/tanóra)	0
Felnőttképzésben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő/tanóra)	0

Q107: A munkatársak által készített és/vagy megjelentetett tanulmányok, cikkek, recenziók száma. (Munkatársanként, pontos bibliográfiai adatokkal, alfabetikus rendben.) (1000 karakter)

1. Bekő Tamás: Zalatárnokiak az első világháborúban, 1914-1918. In: Zalai Múzeum 22. (Szerk. Szemes Péter, Marx Mária) Zalaegerszeg, 2015. 201-246. p. (megjelent)
2. Bekő Tamás: Deák Ferenc zalatárnoki nőrokonai. In: „Jól esik köztetek lenni...” Női sorsok, szerepek Deák Ferenc környezetében. (Szerk. Kiss Gábor) Zalaegerszeg, 2015. 185-221. p. (megjelent)
3. Bekő Tamás: A nagykanizsai városi rendőrkapitányság működése az I. világháború kitörésétől a rendőrség államosításáig 1914-1919. In: Zalai évszázadok. Tanulmányok és források Zala megye történetéről. (Zalai Gyűjtemény 80.) (Szerk. Bilkei Irén) Zalaegerszeg, 2016. Tanulmány, 5 ív.
4. Bilkei Irén: Szentgrót és birtokosai a középkorban. In: Zalai Múzeum 22. (Szerk. Szemes Péter, Marx Mária) Zalaegerszeg, 2015. 129-146. p. (megjelent)
5. Bilkei Irén: A késő középkori zalai bencés hiteleshelyek szerepe az írás elterjedésében. In: Szerzetesrendek a veszprémi egyházmegyében. (Szerk. Karlinszky Balázs) Veszprém, 2015. 249-260. p. (megjelent)
6. Bilkei Irén: Egerszeg és földesurai a középkorban. In: Egerszegi évszázadok. Várostörténeti tanulmányok. (Szerk. Molnár András) Zalaegerszeg, 2016. Tanulmány, 1 ív.
7. Bilkei Irén: Egy Jagelló-kori zalai alispán, Csányi Balázs és rokoni kapcsolatai a késői középkorban. In: Zalai évszázadok. Tanulmányok és források Zala megye történetéről. (Zalai Gyűjtemény 80.) (Szerk. Bilkei Irén) Zalaegerszeg, 2016. Tanulmány, 1 ív.

8. Bilkei Irén: Közöletlen Jagelló-kori oklevelek a Csányi család levéltárából. In: Lymbus, 2015. Forrásközlés, 0,5 ív.
9. Csomor Erzsébet: Az 1956-os események Zala megyében, különös tekintettel a Nemzetőrségre. In: Nemzetőrjelvény. Tanulmányok az 1956-os nemzetőrségről 2009-2013. Bp., 2015. 36-46. p. (megjelent)
10. Csomor Erzsébet: A ládabeli portékától az igazgyöngyig. A polgárosodó Zalaegerszeg anyagi kultúrája a végrendeletek tükrében, a 18-19. században. In: Zalai évszázadok. Tanulmányok és források Zala megye történetéről. (Zalai Gyűjtemény 80.) (Szerk. Bilkei Irén) Zalaegerszeg, 2016. Tanulmány, 1 ív.
11. Csomor Erzsébet: Zalaegerszeg pecsét- és címerváltozatai a 17-20. században. In: Egerszegi évszázadok. Várostörténeti tanulmányok. (Szerk. Molnár András) Zalaegerszeg, 2016. Tanulmány, 2 ív.
12. Foki Ibolya: Egy letűnt világ vonzásában. Gönczi Ferenc alaplóművének új kiadása. In: Hévíz. Művészeti folyóirat 2015. 3. sz. 239-242. p. (megjelent)
13. Foki Ibolya: Deák és keresztlánya, Dőry Franciska. In: „Jól esik köztetek lenni...” Női sorsok, szerepek Deák Ferenc környezetében. (Szerk. Kiss Gábor) Zalaegerszeg, 2015. 169-184. p. (megjelent)
14. Foki Ibolya: A városi önkormányzat működése Nagykanizsán, 1849-1900. Zalai évszázadok. Tanulmányok és források Zala megye történetéről. (Zalai Gyűjtemény 80.) (Szerk. Bilkei Irén) Zalaegerszeg, 2016. Tanulmány, 5 ív.
15. Foki Ibolya: Városi függetlenségi törekvések Zalaegerszegen, 1849-1885. In: Egerszegi évszázadok. Várostörténeti tanulmányok. (Szerk. Molnár András) Zalaegerszeg, 2016. Tanulmány, 2 ív.
16. Foki Ibolya: „Válaszúton a levéltárak”. A Szlovén Levéltárosok Egyesületének 27. vándorgyűlése. In: Levéltári Szemle 2015. 4. sz. Beszámoló, 0,5 ív.
17. Gyimesi Endre: Németh József 80 éves. In: Zalai Múzeum 22. (Szerk. Szemes Péter, Marx Mária) Zalaegerszeg, 2015. 7-24. p. (megjelent)
18. Gyimesi Endre: Adatok Pálóczy Horváth Ádám vagyoni viszonyaihoz. (Özvegye, Kazinczy Klára csődügye.) In: Zalai évszázadok. Tanulmányok és források Zala megye történetéről. (Zalai Gyűjtemény 80.) (Szerk. Bilkei Irén) Zalaegerszeg, 2016. Tanulmány, 1 ív.
19. Kapiller Imre: Egy meg nem valósult terv. A Nagykanizsai Polgári Egyesület székházának ügye, 1840-1842. In: Szorosadtól Rijekáig. Tanulmányok Bősze Sándor emlékére. (Szerk. Tilcsik György, Mayer László) Szombathely, 2015. Tanulmány, 0,5 ív.
20. Kapiller Imre: Kisfaludy Sándor, a badacsonyi közbirtokosok szószólója. In: Zalai évszázadok. Tanulmányok és források Zala megye történetéről. (Zalai Gyűjtemény 80.) (Szerk. Bilkei Irén) Zalaegerszeg, 2016. Forrásközlemény, 1 ív.
21. Káli Csaba: Bekerítés és társadalmi ellenállás. A parasztság kollektivizálása Zalában. In: Állami erőszak és kollektivizálás a kommunista diktatúrában. (Szerk. Horváth Sándor, Ö. Kovács József) Bp., 2015. 181-202. p. (megjelent)
22. Káli Csaba: Elbitorlás, zsákmányszerzés. Az igazoló eljárások, B-listázások hatása Zala megye közigazgatásának átalakulására 1945-1946-ban. In: Rubicon 2015. 11. sz. 29-37. p. (megjelent)
23. Káli Csaba: A Magyar Nemzeti Levéltár megyei levéltárai. In: Magyarország levéltárai 2014. (Szerk. Hermann István) Bp., 2015. 32-46. p. (megjelent)
24. Káli Csaba: County Archives of the NAH. In: The Archives of Hungary 2014. (Edit. István, Hermann) Bp., 2015. 32-45. p. (megjelent)
25. Káli Csaba: Pártok és közigazgatás. Zala megye közigazgatási átalakulása 1945-1946-ban. Tanulmány, 2 ív. (MTA BTK TTI Vidéktörténeti témacsoport tanulmánykötete)
26. Káli Csaba: A zalai sajtó a koalíció éveiben (1945-1947). Tanulmány, 0,6 ív. (Szántó László 70. Tanulmánykötet.)
27. Káli Csaba: Ecv párttitkár jelentése 1945-ből. In: Szorosadtól Riiekáig. Tanulmányok Bősze Sándor emlékére.

AZ MNL központi és MEGYEI TAGINTÉZMÉNYEK ÉVES MUNKABESZÁMOLÓI 2015

(Szerk. Tilcsik György, Mayer László) Szombathely, 2015. Tanulmány, 0,5 ív.

28. Káli Csaba: Három választás Zalaegerszezen, 1945-1949. In: Egerszegi évszázadok. Várostörténeti tanulmányok. (Szerk. Molnár András) Zalaegerszeg, 2016. Tanulmány, 1,25 ív.

29. Molnár András: Deák Ferenc, a pápai diák. In: Szélesvíz. Pápa város folyóirata 2015. 1. sz. 50-51. p. (megjelent)

30. Molnár András: Egy zalai néptanító történelmi emlékei. Bősze József tartalékos hadnagy fényképei az észak-erdélyi bevonulásról, 1940. In: Szorosadtól Rijekáig. Tanulmányok Bősze Sándor emlékére. (Szerk. Tilcsik György, Mayer László) Szombathely, 2015. 289-298. p.

31. Paksy Zoltán: Mindszenty József nézetei és politikai tevékenysége a két világháború között. In: Múltunk 2014. 4. sz. 182-216. p. (megjelent)

32. Paksy Zoltán: Istóczy Győző és az antiszemita mozgalom tevékenysége a Délnyugat-Dunántúlon. In: Zalai évszázadok. Tanulmányok és források Zala megye történetéről. (Zalai Gyűjtemény 80.) (Szerk. Bilkei Irén) Zalaegerszeg, 2016. Tanulmány, 1,75 ív.

Q108: A tagintézmény gondozásában a tárgyévben megjelenő kiadványok száma:Önálló kötet/monográfia/forráskiadvány/fondjegyzék (Pontos bibliográfiai adatokkal, alfabetikus rendben) (1000 karakter)

1. Zalaegerszegi végrendeletek 1701-1826. I-II. (Zalai Gyűjtemény 77.) (Sajtó alá rend. Csomor Erzsébet) Zalaegerszeg, 2015. I. köt. 386 p., II. köt. 379 p. (megjelent)

2. Politikai küzdelmek Zala megyében a két világháború között II. 1932-1945. (Zalai Gyűjtemény 78.) (Sajtó alá rend. Paksy Zoltán) Zalaegerszeg, 2015. 313 p. (megjelent)

3. Molnár András – Szabó Péter: Zalai honvédek Erdélyben. Dokumentumok a magyar királyi 9. honvéd önálló gyalogdandár mozgósításáról és észak-erdélyi bevonulásáról, 1940. Zalaegerszeg, 2015. 192 p. (megjelent)

4. Választási küzdelmek a reformkori Zala megyében (1834-1847). Válogatott dokumentumok. (Zalai Gyűjtemény 79.) (Sajtó alá rend. Hermann Róbert, Molnár András) Zalaegerszeg, 2015. 295 p.

Q109: Tárgyévben megjelenő évkönyv, periodika (Pontos bibliográfiai adatokkal, alfabetikus rendben, megjelenés gyakorisága, kötet oldalszáma) (1000 karakter)

Nincs.

Q110: Más kiadónál megjelentetett kiadvány (max. 1000 karakter)

1. Paksy Zoltán: A nagykanizsai zsidóság és a holokauszt. Nagykanizsa, Nagykanizsa MJV Önkormányzata, 2014. 188 p.

2. Gyimesi Endre: Időutazás a kamarák világában. Zalaegerszeg, Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, 2014. 98 p.

Q111: Digitális kiadvány (DVD, CD Rom) (Pontos bibliográfiai adatokkal, alfabetikus rendben) (max. 1000 karakter)

Nincs.

Q112: Online megjelenés (megjelenés jellege: adatbázis, segédlet, egyéb) (Pontos bibliográfiai adatokkal, alfabetikus rendben, elérhetőséggel) (max. 1000 karakter)

Nincs.

Q113: Az intézmény által/közreműködésével szervezett konferenciák címe, időpontja (max. 1000 karakter)

1. Egerszegi évszázadok. Várostarténeti konferencia. Zalaegerszeg, 2015. június 10.
2. Zala Balatonja. Tudományos konferencia. Zalaegerszeg, 2015. szeptember 23.
3. Csány László és kortársai. Tudományos emlékülés. Zalaegerszeg, 2015. október 8.

PAGE 15: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - KÖZMŰVELŐDÉS, OKTATÁS SEGÍTÉSE

Q114: A levéltár által/közreműködésével megvalósított kiállítások megnevezése, helyszíne, száma, jellege (időszaki, állandó), látogatók száma (1000 karakter)

Saját kiállítótér, valamint támogatási lehetőség hiányában 2015-ben sem rendezhettünk önálló kiállításokat.

Q115: A levéltár által megvalósított közművelődési rendezvények megnevezése, helyszíne, száma, jellege, látogatók, résztvevők száma (könyvbemutató, előadás stb.)

Arra alkalmas helyiségek hiányában 2015-ben sem tarthattunk önálló közművelődési rendezvényeket. Külső helyszíneken (zömében könyvtárakban) könyvbemutató: 4 könyv 8 alkalommal, ismeretterjesztő történelmi előadás: 5 munkatársunk 13 alkalommal.

Q116: A tagintézmény részt vesz a „Múzeumok éjszakája” programban?

Nem

Q117: Ha igen

résztvevők száma (fő):

0

Q118: Megvalósításának keretei, formája (max. 500 karakter)

Nincs.

Q119: Tanórán kívüli oktatási feladat?

Respondent skipped this question

Q120: Ha igen, megvalósításának keretei, formája (max. 500 karakter)

Nincs.

Q121: Tanórán kívüli oktatási feladat

Csoportok száma:

0

Résztvevők száma:

0

Q122: A tagintézmény munkatársainak egyéb közművelődési tevékenysége (alkalom):

1. Tudományos ismeretterjesztő történelmi cikkek írása a Zalai Hírlapba (9 fő / 23 alkalom)
2. Átéltető történelem c. online tananyag-csomag kidolgozásában való részvétel, tananyag fejezet elkészítése (1 fő)

Q123: Online közművelődési/oktatási tevékenység ?

Igen

Q124: Honlapon rendszeres közzététel (virtuális kiállítás, dokumentumok bemutatása stb.) (alkalom):

Bevonulás Erdélybe, 1940. Virtuális kiállítás

Q125: PR-tevékenység:

Intézményi honlapon hírek elhelyezése (hetente, havonta frissítve):	Igen
Közösségi oldalon való megjelenés:	Igen

Q126: Kommunikációs tevékenység 2015. évi tény (darab):

Írott sajtó megjelenés:	45
Rádió megjelenés:	2
TV megjelenés:	6
E-sajtó:	52

PAGE 16: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - KÖNYVTÁRI MUNKA

Q127: Nyomtatott művek (kötet)

Állomány aktuális adatai a tárgyév elején	19839
Gyarapodás (adott időszakban)	186
Törlés (adott időszakban)	0
Összesített állomány tárgyév végén	20027

Q128: Elektronikus művek (db)

Állomány aktuális adatai a tárgyév elején	173
Gyarapodás (adott időszakban)	2
Törlés (adott időszakban)	0
Összesített állomány tárgyév végén	175

Q129: Online dokumentumok (db)

Állomány aktuális adatai a tárgyév elején	80
Gyarapodás (adott időszakban)	0
Törlés (adott időszakban)	0
Összesített állomány tárgyév végén	80

Q130: Könyvtári anyag nyilvántartása (leltárkönyv [ezen belül egyedi v. címleltárkönyv, csoportos leltárkönyv], kardex, cédula, számítógépes)

leltárkönyv, ezen belül egyedi vagy címleltárkönyv

Q131: Cédulakatalógus (szerzői, cím-, leíró- vagy kereszt-, sorozati, tárgyszó-, szak-)

szerzői katalógus
címkatalógus
A cédulakatalógus 2006-ban lezárva.

Q132: Elektronikus nyilvántartás: Szirén

Q133: Online katalógus? *Respondent skipped this question*

Q134: A szakkönyvtárat használók száma (fő): 247

Q135: A könyvtári állomány használata (alkalom/dokumentum):

1580 alkalom / 1360 dokumentum (heti mintavétel alapján)

Q136: Különleges gyűjtemények (szakdolgozatok, helyi folyóiratok stb.):

Helytörténeti gyűjtemény
Skublics-könyvtár (hagyatéki gyűjtemény)

Q137: Muzeális dokumentumok száma (kötet): 0

PAGE 17: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - ANYAKÖNYVI MÁSODPÉLDÁNYOK KEZELÉSE

Q138: Anyakönyvi UB munkák

A tárgyévben a polgármesteri hivataloktól beérkezett utólagos bejegyzések száma (db)	3661
Az anyakönyvi másodpéldányokba bevezetett UB bejegyzések száma (db)	9509
Elmaradás (db)	0

Q139: Megjegyzés (200 karakter):

Tárgyévben felszámoltuk a nyilvántartott UB-hátralékunkat.

PAGE 18: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - NEMZETKÖZI ÉS HAZAI KAPCSOLATOK

Q140: Külföldi szakmai kapcsolatok száma:

Külföldi szakmai partnerekkel közös rendezvények száma, résztvevők száma (db, fő):	1/20
Külföldi szakmai partnerekkel közös pályázatok száma (db):	0
Külföldi szakmai partnerekkel közös kiadványok száma (db):	0

Q141: Külföldi szakmai kapcsolatok rövid megnevezése, felsorolása (max. 1000 karakter):

1. XXV. szlovén-magyar nemzetközi ifjúsági levéltári kutatótábor megrendezése 2015. június 24-29. között a Maribori Területi Levéltárral (Szlovénia) és az MNL Vas Megyei Levéltárával közösen.

2. Munkatársunk, Foki Ibolya főlevéltáros képviselte a Magyar Levéltárosok Egyesületét a Szlovén Levéltárosok Egyesületének 27. vándorgyűlésén, Ptujban, 2015. október 15-16-án.

Q142: Hazai szakmai kapcsolatok/partnerek száma :

Hazai szakmai partnerekkel közös rendezvények száma, résztvevők száma (db, fő):	1/100
Hazai szakmai partnerekkel közös pályázatok száma (db):	0
Hazai szakmai partnerekkel közös kiadványok száma (db):	0

Q143: Hazai szakmai kapcsolatok rövid megnevezése, felsorolása (max. 1000 karakter):

Egerszegi évszázadok c. tudományos konferencia rendezése 2015. június 10-én Zalaegerszeg MJV Önkormányzatával közösen a város történetéről.

PAGE 19: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - VEZETÉS, ÜGYVITEL, KÉPZÉS

Q144: A levéltár szervezeti felépítésében, struktúrájában, működési rendjében, szakmai irányításában, a vezetés és szervezés gyakorlatában, ügyviteli rendjében a tárgyév során bekövetkezett legfontosabb változások (max. 2000 karakter)

Levéltárunk szervezeti felépítésében, működési rendjében, szakmai irányításában, a vezetés és szervezés gyakorlatában, valamint ügyviteli rendjében 2015-ben nem történt változás.

Q145: Országos szakmai testületekben való részvétel (Levéltári szakmai testületek, Szabványügyi Bizottság, MLE választmányi tagság, NKA, MVLT stb.)

Káli Csaba igazgató-helyettes 2015-ben az alábbi szakmai testületek munkájában vett részt:

- a) Levéltári szakfelügyelet ellátása
- b) MLE választmányi tagság

Q146: Az MNL központi programjaiban, működésében közreműködés/részvétel. A szakmai, tudományos programok száma, abban közreműködők száma?

- 1. MNL Holokauszt-projektjében 2 fő
- 2-3. NEB és az MNL közös kutatási programjaiban 2 fő
- 4. MNL Roma-projektben 1 fő

Q147: A gazdasági, ügyviteli tevékenységben résztvevők száma, munkanapok száma?

Tagintézményünkben egy fő gazdasági ügyintéző látja el a gazdasági-pénzügyi feladatokat, egy levéltári adatrögzítő pedig az ügyviteli teendőket, teljes munkaidőben

Q148: Éves ügyiratforgalom főszám/alszám (db): 1895

Q149: Iktatóprogram kezelésében jogosultsággal rendelkezők száma: 2

Q150: Minősítésében fenntartott iratok jegyzékének összeállítása megtörtént ? Nem

Q151: Továbbképzésben résztvevők száma, továbbképzések megnevezése (1000 karakter)

Nincs.

Q152: Egyéb megjegyzések (max. 1500 karakter)

Nincs.

PAGE 20: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - PÁLYÁZATOK

Q153: Tárgyévben megvalósított, lezárt pályázatok megnevezése (kiíró, összeg, dátum):

1. Savmentes irattároló dobozok beszerzése és azok szállítási költsége. Nemzeti Kulturális Alap, 557.000 Ft, 2015. 03. 20.
 2. Savmentes irattároló dobozok beszerzése és azok szállítása. Nemzeti Kulturális Alap, 300.000 Ft, 2015. 03. 20.
 3. Politikai küzdelmek Zala megyében a két világháború között II. kötet 1932-1944. kiadása. Nemzeti Kulturális Alap, 500.000 Ft, 2015. 06. 30.
 4. Közönségszolgálati terek – kutató- és előadóterem – látogatóbarát fejlesztése. Nemzeti Kulturális Alap, 2.300.000 Ft, 2015. 03. 20.
 5. Végrendeletek Zalaegerszegen 1701-1826. című forráskiadvány megjelentetése. Nemzeti Kulturális Alap, 1.000.000 Ft, 2015. 03. 31.
 6. Zalai honvédek Erdélyben c. könyv kiadása. Nemzeti Kulturális Alap, 800.000 Ft, 2015. 09. 30.
 7. Zala Balatonja – A Balaton-felvidék a történelmi Zala megyében című tudományos konferencia megrendezése. Nemzeti Kulturális Alap, 550.000 Ft, 2015. 09. 30.
-

Q154: Tárgyévben elnyert pályázatok megnevezése (kiíró, összeg, dátum):

1. Savmentes irattároló dobozok beszerzése. Nemzeti Kulturális Alap, 500.000 Ft, 2016. 01. 31.
 2. 19. századi segédkönyvek és iratok restaurálása. Nemzeti Kulturális Alap, 555.000 Ft, 2016. 02. 28.
-

Q155: Tárgyévben futó, megvalósulás alatt álló pályázatok (kiíró, összeg):

1. Választási küzdelmek a reformkori Zala megyében c. forráskiadvány kiadása. Nemzeti Kulturális Alap, 600.000 Ft, 2015. 12. 31.
-