

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár
Módszertani, Továbbképzési és Iratkezelés-felügyeleti Koordinációs
Osztály

levéltáros / segédlevéltáros (2 fő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1015 Budapest, Hattyú utca 14.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Beszerzi, tárolja, őrzi, rendszerezi, kutatásra alkalmassá teszi a történeti értékű és állandó megőrzést igénylő maradandó értékű iratokat, ellenőrzi a levéltár illetékességi körébe tartozó szerveknél az iratkezelés rendjét és az irattári selejtezést, valamint ellátja a Magyar Nemzeti Levéltár szervnyilvántartásaival, a szervek értékhatár-vizsgálatával, az iratkezelési szabályzatok felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, levéltáros vagy történelem szakirányú végzettség,
- ⑩ Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- ⑩ Jó problémamegoldó képesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Angol középfokú nyelvismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok, szakmai önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány.
- ⑩ Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. május 13.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3 .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/255-1/2018 , valamint a munkakör megnevezését: levéltáros / segédlevéltáros (2 fő).

vagy

- ⑩ Elektronikus úton Száll Yvette részére a allaspalyazat@mnl.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. május 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.mnl.gov.hu - 2018. április 28.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.