

fejezetszáma, megnevezése: 20. Oktatási és Kulturális Minisztérium

szektor: 1051

cím / alcím: 0300

PIR törzsszám : 309172

intézmény megnevezése: Magyar Országos Levéltár

intézmény székhely: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

Költségvetési alapokmány 2008. évre

Költségvetési szerv

a.) azonosító adatai

- törzskönyvi nyilvántartási szám: 309172
- megnevezése: Magyar Országos Levéltár
- székhelye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.
- szakágazat besorolása: 910100
- alapító okirat száma, kelte: 2008. február 12. (száma:31487-13/2007.)

b.) szervezeti felépítése

- *szervezeti egységek megnevezése létszáma:*

1. I. Központi és regionális Kormányiszervek Osztálya	13 fő
2. II. Polgári kori Kormányiszervek Osztálya	14 fő
3. III. Családi Iratok és Gyűjtemények Osztálya	17 fő
4. IV. Gazdasági Szervek Osztálya	16 fő
5. V. Politikai Kormányiszervek és MDP-MSZMP iratok Osztálya	27 fő
6. VI. Gazdasági Kormányiszervek Osztálya	14 fő
7. VII. Kormányzati Gyűjtőterületi Osztály	10 fő
8. VIII. Repográfiai Osztály	18 fő
9. IX. Kutatószolgálati és tájékoztatási Osztály	12 fő
10. X. Állományvédelmi Osztály	21 fő
11. XI. Könyvtár	7 fő
12. XV. Informatikai Osztály	7 fő
13. Gazdasági Hivatal	47 fő
14. Biztonsági főmegbízott	8 fő
15. XIV. Főigazgatói Titkárság	10 fő

c.) szervezeti kapcsolódásai

—

d.) tevékenységi köre

- szakmai feladatokat meghatározó jogszabályok címe, száma:
1997.évi CXL. és a 2001.évi LXIV. törvénnyel módosított 1995. évi LXVI.
Levéltári törvény, a 2008. február 12-én kiadott alapító okirat, valamint a
10/2002(IV.13) NKÖM
rendelet

- a szakfeladatrend szerinti tevékenységi körbe tartozó feladatok
megjelölése:

Levéltári tevékenység 92 33 14

- szakmai vagy költségigény szempontjából fontosabb új feladatok
megjelölése:

- A KSH levéltár anyagainak átvétele
- Közbeszerzés keretében levéltári anyag digitalizálása

- felügyeleti szerv által meghatározott, alapító okirat szerinti
alaptevékenység:

Az Ltv. 13.§-ában meghatározott alapfeladatként:

a) kizárólagos joggal átveszi és megőrzi a köztársasági elnöknek és hivatalának, az Országgyűlésnek és hivatalának, az országgyűlési biztosok hivatalainak, az Alkotmánybíróságnak, a miniszterelnöknek és hivatalának, — az Ltv. 19.§ (2) bekezdésében meghatározott kivétellel — a minisztériumoknak és az országos hatáskörű szervezeteknek, az ezek közvetlen felügyelete alá tartozó intézményeknek és külképviseleti szervezeteknek, a Legfelsőbb Bíróságnak, a Legfőbb Ügyészségnek, az Állami Számvevőszéknek és a Magyar Nemzeti Banknak, valamint mindezen szervezetek jogelődeinek maradandó értékű köziratait, továbbá minden, levéltárral nem rendelkező országos köztisztviselő és közalapítvány levéltári anyagát;

b) jogszabály alapján átveszi, illetve gyűjti (ajándékként elfogadja vagy megvásárolja), valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű

c) az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrzésében lévő levéltári anyagot — annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján — feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;

d) az őrzésében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;

e) a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervezetek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;

f) megrongált, vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári

g) levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;

h) a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;

i) a maradandó értékű magániratok kiválogatása, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában, továbbá a levéltári anyag külföldre vitelének engedélyezésében szakértőként közreműködik.

Az Ltv. 17.§-ának (2) bekezdésében meghatározott alapfeladatként:

a) az Ltv.-ben és más jogszabályban meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében módszertani ajánlásokat és egyéb segédanyagokat dolgoz ki, és azokat az Oktatási és Kulturális Minisztérium egyetértésével közzéteszi;

b) nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat;

c) feltárja, nyilvántartja és gyűjti (másolatban beszerzi vagy megvásárolja) a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyagot;

d) őrzi a törvények eredeti példányát;

e) levéltár-tudományi szakkönyvtárat működtet;

f) levéltári állományvédelmi kérdésekben szaktanácsadást nyújt más levéltáraknak;

g) a hazai közlevéltári anyagról készült biztonsági másolatok egy példányát biztonsági filmtárában megőrzi;

- h) részt vesz a levéltárosok felsőfokú képzésében, és ellátja a középfokú levéltári szakképzéssel kapcsolatos feladatokat;
- i) évente nyilvánosságra hozza a közlevéltárak gyarapodását és működésük fontosabb adatait;
- j) ellátja a levéltári szakfelügyeletet, valamint a levéltári szakmai testületek működtetésével kapcsolatos teendőket;
- k) gyakorolja az Ltv.34.§-ának (1) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogát;

l) az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghatározott szempontok szerint gyűjti és feldolgozza a közlevéltárak, valamint a nyilvános magánlevéltárak működésével kapcsolatos adatokat.

- belső szabályzatban meghatározott kisegítő kiegészítő tevékenység: —
- felügyeleti szerv által meghatározott vállalkozási tevékenység: —
- részvétel gazdasági társaságban: —

e.) költségvetési évre vonatkozó adatai a jóváhagyott költségvetés alapján

– kiadási előirányzat:	1.031.300 eFt
– saját bevételi előirányzat:	24.000 eFt
– támogatási előirányzat:	1.007.300 eFt
– engedélyezett létszám:	262 fő
– január 1-jei betöltött létszám:	262 fő
– <i>fontosabb beszerzések, felújítások:</i>	
1) Hess András téri épületben nyilászárók felújítása	

f.) szakfeladatonként a szakfeladat szám megjelölésével a feladatmutatók megnevezése, köre
92 33 14

g.) a feladat-, teljesítmény-, kapacitás-, eredményesség- és hatékonyságmutatók megnevezése, köre

—

h.) tervezett teljesítményváltozás az előző évhez képest (g. pont alapján)

—

Budapest, 2008. február 25.



Prof. Dr. Gecsényi Lajos
főigazgató