

fejlesztési száma, megnevezése: 20. Oktatási és Kulturális Minisztérium

szektor: 1051

cím / alcím: 0300

PIR törzsszám : 309172

intézmény megnevezése: Magyar Országos Levéltár

intézmény székhely: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

### Költségvetési alapokmány 2007. évre

#### Költségvetési szerv

##### a.) azonosító adatai

- törzskönyvi nyilvántartási szám: 309172
- megnevezése: Magyar Országos Levéltár
- székhelye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.
- szakágazat besorolása: 925120
- alapító okirat száma, kelte: 2002. március 20.

##### b.) szervezeti felépítése

– *szervezeti egységek megnevezése létszáma:*

1. I. Központi és regionális Kormányzervek Osztálya	15 fő
2. II. Polgári kori Kormányzervek Osztálya	15 fő
3. III. Családi iratok és Gyűjtemények Osztálya	18 fő
4. IV. Gazdasági Szervek Osztálya	17 fő
5. V. Politikai Kormányzervek és MDP-MSZMP iratok Osztálya	27 fő
6. VI. Gazdasági Kormányzervek Osztálya	13 fő
7. VII. Kormányzati Gyűjtőterületi Osztály	11 fő
8. VIII. Reprográfiai Osztály	19 fő
9. IX. Kutatószolgálati és tájékoztatási Osztály	13 fő
10. X. Állományvédelmi Osztály	21 fő
11. XI. Könyvtár	9 fő
12. XV. Informatikai Osztály	7 fő
13. Gazdasági Hivatal	46 fő
14. Biztonsági főmegbízott	8 fő
15. XIV. Főigazgatói Titkárság	10 fő

##### c.) szervezeti kapcsolódásai

—

##### d.) tevékenységi köre

– szakmai feladatokat meghatározó jogszabályok címe, száma:

1997. évi CXL. és a 2001. évi LXIV. törvénnyel módosított 1995. évi LXVI.

Levéltári törvény, a 2002. évi március 20-án kiadott alapító okirat, valamint a

10/2002(IV.13) NKÖM

rendelet

– a szakfeladatrend szerinti tevékenységi körbe tartozó feladatok megjelölése:

Levéltári tevékenység 92 33 14

– szakmai vagy költségigény szempontjából fontosabb új feladatok megjelölése:

- A kt. 50 000 db azbesztet tartalmazó irattároló dobozok cseréje
- Közbeszerzés keretében levéltári anyag digitalizálása

– felügyeleti szerv által meghatározott, alapító okirat szerinti alaptevékenység:

***Az Ltv. 13.§-ában meghatározott alapfeladatként:***

a) kizárólagos joggal átveszi és megőrzi a köztársasági elnöknek és hivatalának, az Országgyűlésnek és hivatalának, az országgyűlési biztosok hivatalainak, az Alkotmánybíróságnak, a miniszterelnöknek és hivatalának, — az Ltv. 19.§ (2) bekezdésében meghatározott kivétellel — a minisztériumoknak és az országos hatáskörű szervezeteknek, az ezek közvetlen felügyelete alá tartozó intézményeknek és külképviseleti szervezeteknek, a Legfelsőbb Bíróságnak, a Legfőbb Ügyészségnek, az Állami Számvevőszéknek és a Magyar Nemzeti Banknak, valamint mindezen szervezetek jogelődeinek maradandó értékű köziratait, továbbá minden, levéltárral nem rendelkező országos köztestület és közalapítvány levéltári anyagát;

b) jogszabály alapján átveszi, illetve gyűjti (ajándékként elfogadja vagy megvásárolja), valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű

c) az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrzetében lévő levéltári anyagot — annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján — feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;

d) az őrzetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;

e) a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervezetek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;

és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít, és annak egy példányát biztonsági

g) levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;

h) a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;

i) a maradandó értékű magániratok kiválogatása, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában, továbbá a levéltári anyag külföldre vitelének engedélyezésében szakértőként közreműködik.

***Az Ltv. 17.§-ának (2) bekezdésében meghatározott alapfeladatként:***

a) az Ltv.-ben és más jogszabályban meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében módszertani ajánlásokat és egyéb segédanyagokat dolgoz ki, és azokat az Oktatási és Kulturális Minisztérium egyetértésével közzéteszi;

b) nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat;

c) feltárja, nyilvántartja és gyűjti (másolatban beszerzi vagy megvásárolja) a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyagot;

d) őrzi a törvények eredeti példányát;

e) levéltár-tudományi szakkönyvtárat működtet;

f) levéltári állományvédelmi kérdésekben szaktanácsadást nyújt más levéltáraknak;

g) a hazai közlevéltári anyagról készült biztonsági másolatok egy példányát biztonsági filmtárában megőrzi;

- h) részt vesz a levéltárosok felsőfokú képzésében, és ellátja a középfokú levéltári szakképzéssel kapcsolatos feladatokat;
- i) évente nyilvánosságra hozza a közlevéltárak gyarapodását és működésük fontosabb adatait;
- j) ellátja a levéltári szakfelügyeletet, valamint a levéltári szakmai testületek működtetésével kapcsolatos teendőket;
- k) gyakorolja az Ltv.34.§-ának (1) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogát;

l) az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghatározott szempontok szerint gyűjti és feldolgozza a közlevéltárak, valamint a nyilvános magánlevéltárak működésével kapcsolatos adatokat.

- belső szabályzatban meghatározott kiegészítő tevékenység: —
- felügyeleti szerv által meghatározott vállalkozási tevékenység: —
- részvétel gazdasági társaságban: —

**e.) költségvetési évre vonatkozó adatai a jóváhagyott költségvetés alapján**

- kiadási előirányzat: 1.009.500 eFt
- saját bevételi előirányzat: 24.000 eFt
- támogatási előirányzat: 985.500 eFt
- engedélyezett létszám: 262 fő
- január 1-jei betöltött létszám: 262 fő
- *fontosabb beszerzések, felújítások:*
  - 1) Hess András téri épületben a toronylift felújítása
  - 2) Hess András téri épület hálózati hidegvíz rendszerének átalakítása

**f.) szakfeladatonként a szakfeladat szám megjelölésével a feladatmutatók megnevezése, köre**  
**92 33 14**

**g.) a feladat-, teljesítmény-, kapacitás-, eredményesség- és hatékonyságmutatók megnevezése, köre**

—

**h.) tervezett teljesítményváltozás az előző évhez képest (g. pont alapján)**

—

Budapest, 2007. február 23.

Prof.Dr.Gecsényi Lajos  
főigazgató