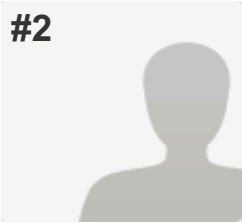


# AZ MNL központi és MEGYEI TAGINTÉZMÉNYEK MUNKABESZÁMOLÓI

#2



**COMPLETE**

**Collector:** MNL\_munkabeszámoló (Web Link)

**Started:** Thursday, January 08, 2015 4:27:42 AM

**Last Modified:** Thursday, January 08, 2015 5:07:18 AM

**Time Spent:** 00:39:36

**IP Address:** 109.69.115.245

## PAGE 1: Intézmény profil

<b>Q1: A megyei tagintézmény neve</b>	MNL Zala Megyei Levéltára, A megyei tagintézmény igazgatója Molnár András
<b>Q2: Az OL szervezeti egység neve</b>	<i>Respondent skipped this question</i>
<b>Q3: Az adatok kitöltéséért felelős személy neve</b>	Molnár András
beosztása	igazgató
elérhetősége	0692510030
<b>Q4: Az adatok hitelességéért felelős személy neve</b>	Molnár András
beosztása	igazgató
elérhetősége	0692510030

## PAGE 2: I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

**Q5: I. 1. SZERVEZETI KERETEK, GAZDÁLKODÁS, SZEMÉLYI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS ELLÁTOTTSÁG, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK Amit várunk: rövid szöveges általános összefoglalás a szervezet gazdálkodási, személyi, infrastrukturális helyzetéről, szervezeti keretek változásáról (max. 3000 karakter)**

Tagintézményünk 2014-ben változatlanul az előző évben kialakult szervezeti keretek között működött. Költségvetési támogatásunk némileg meghaladta az előző évi támogatás összegét, így ebből a tervezett személyi és dologi kiadásainkat fedezni tudtuk. Személyi ellátottságunk alapvetően elegendő és alkalmas volt az előttünk álló szakmai feladatok elvégzésére. 2014 tavaszán ismét munkába állt két (hosszabb-rövidebb ideje) távollévő kollégánk, hárman pedig szakmai (segédlevéltárosi és pénzügyi) továbbképzésen vettek részt. Épületeink (raktáraink és irodáink) állaga és állapota – más tagintézményekhez viszonyítva – továbbra is kielégítő maradt. Állományvédelmi szempontból, valamint a munkakörülmények javítása érdekében elvégeztük valamennyi irodai és raktári fűtőtest hőfok-szabályozóval való felszerelését, és hozzákezdünk a világítás nagyobb arányú felújításához, az elavult fénycső-armatúrák fokozottabb mértékű cseréjéhez. Balatoni úti raktárbázisunkon továbbra is megoldatlan azonban az önálló vízellátás kiépítése, mert e nélkül a téli hónapokban szünetelhet a vízellátás. E probléma átmeneti, részleges megoldására mobil kézmosó berendezést szereztünk be. Informatikai eszközeink változatlanul erősen elavultak és hiányosak, cseréjükhöz és pótlásukhoz jelentős mértékű pályázati támogatásra lenne szükség.

**Q6: I. 2. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG Amit várunk: rövid szöveges összefoglalás a legfontosabb feladatokról, problémákról, munkaterv-módosítás szükségessége (féléves beszámoló esetén), a munkaterv megvalósulásának mértéke (év végi beszámoló esetén) (max. 3000 karakter)**

Levéltárunk - az MNL megyei tagintézményei között kivételes módon - teljes körűen feltöltötte, folyamatosan frissítette, és naprakészen vezette az eArchivum elektronikus nyilvántartást, sőt, ehhez csatolta valamennyi elektronikus segédletét is, így összes nyilvántartásunk és tájékoztatási segédletünk egyetlen helyen, közvetlenül kereshető és elérhető az általános internetes kereső felületeken. A 2014-es év egyik kiemelt szakmai - elsősorban informatikai - feladata volt a teljes, eddig rögzített nyilvántartási információ adatvesztés nélküli áttöltése, migrálása az MNL új, egységes nyilvántartási rendszerébe, a scopeArchivba. Ennek ellenőrzésében és javításában folyamatosan közreműködött tagintézményünk igazgatóhelyettese és informatikai rendszergazdája. Intézményünk munkatársainak többsége számára 2014-ben is a középszintű iratrendezés és a hozzájuk kapcsolódó elektronikus segédletkészítés volt a legfontosabb feladat, hiszen minden további munkafázis - kutató- és ügyfélszolgálati, tudományos és közművelődési munka - ezekre épült. (Közép- és darabszintű, valamint ellenőrző iratrendezésünk ez évben összesen 287,81 ifm-nyi levéltári anyagot érintett.) Ugyancsak kiemelt feladatnak tekintettük a segédletként vagy tudományos feldolgozásként készülő adatbázisaink honlapunkon való közzétételének előkészítését is. Szakmai tevékenységünk során sikerült megvalósítani a kitűzött terveinket, kivéve egy selejtezést, amit objektív okok miatt – a selejtezési terveket jóváhagyó levéltári szakfelügyelt hiányában – kellett elhalasztanunk. Tudományos és közművelődési tevékenységünkben – az előző években megkezdett munkáink befejezése mellett – kiemelt feladat volt a Holokauszt évfordulóhoz kapcsolódó központi és helyi programokban, illetve projektekben való részvétel. 2014. április 14-én megvalósult a Zalaegerszeg önkormányzatával közösen szervezett, „A zalaegerszegi zsidóság és a Holokauszt” című konferencia, jelentős mennyiségű iratanyagot kölcsönöztünk a nagykanizsai Holokauszt-emlékkiállításra, két munkatársunk pedig elkészítette a zalaegerszegi zsidóság történetét összefoglaló monográfiát. Az első világháború évfordulójára készített tudományos és közművelődési terveinket – pályázati támogatás lehetőségének hiányában - csak részben sikerült megvalósítani. Nem készült ilyen kiadvány, tudományos emlékülésünket pedig nem önállóan, hanem a Thury György Múzeummal közösen rendeztük meg Nagykanizsán, 2014. október 2-án, „A Nagy Háború zalai hősei és hátországa” címmel. Ez évben két önálló forráskiadványunk (egy oklevél regeszta-kötetünk és egy második világháborús dokumentumgyűjteményünk) jelent meg. Egy munkatársunk politikatörténeti disszertációját a Gondolat Kiadó, két kollégánk monográfiáját pedig (a zalaegerszegi zsidóság történetéről) Zalaegerszeg MJV Önkormányzata adta közre.

PAGE 3: II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

**Q7: II. 1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK Amit várunk: rövid szöveges összefoglalás a legfontosabb problémák, megoldandó feladatok a működés terén (felújítási igények, beruházások, humánerőforrás [soros előrelépők, nyugdíjazás stb.], fejlesztési igények) (max. 2500 karakter)**

Levéltárunk 2014-re tervezett beruházási, fejlesztési igényeiből megvalósult:

1. Motoros fűkasza beszerzése a Balatoni úti raktárbázis területének rendben tartására.
  2. A raktár- és irodaépületek fűtésrekonstrukciójának befejezése, hőfokszabályozó radiátor-szelepek beszerzése és felszerelése.
  3. Az elavult világítótestek cseréjének, új fénycső-armatúrák beszerzésének és felszerelésének megkezdése a Széchenyi téri épületünk irodáiban, illetve munkaszobáiban.
- A 2015. első negyedévében megoldandó legfontosabb feladat: a kutatóterem és előadóterem bútorzatának és felszerelésének az NKA 2014-ben elnyert pályázati támogatásából, központi közbeszerzés keretében történő, 2.300.000 értékű felújítása, illetve cseréje.

Intézményünk 2014-re tervezett humánerőforrás fejlesztési igényeiből megvalósult:

Bális Cecília levéltári kezelő C/6-ba, Elekesné Bíró Bernadett segédlevéltáros E/10-be, Magyar Kófiás Henriette segédlevéltáros E/9-be és Molnár László Gézáné segédlevéltáros E/13-ba való soros előrelépése. A korábban passzív állományú dolgozók közül május elején ismét munkába állt a fizetés nélküli szabadságról közel húsz év elteltével visszatérő Dr. Gyimesi Endre főlevéltáros, címzetes igazgató és a GYED-ről két év után visszatérő Horváth Adrienn levéltáros. Erős Krisztina levéltáros továbbra is GYED-en maradt (2015. március 23-ig).

2014-ben, határozott időre történt kinevezések: Szabóné Simon Beáta, helyettesítő levéltári könyvtáros tovább foglalkoztatása (2015. március 31-ig a GYED-en lévő Erős Krisztina levéltáros helyettesítésével), a 4 órás, részmunkaidős Tóth Lászlóné kisegítő alkalmazott 8 órás tovább foglalkoztatása a Balatoni úti raktárbázis takarítására (2014. december 31-ig Dr. Gyimesi Endre főlevéltáros bérmaradványának terhére).

PAGE 4: II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK - SZEMÉLYZET

**Q8: Létszámadatok: 2014. évi terv**

Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)	27
Ebből magasabb vezető és vezető (fő, töredék is lehet)	4
Ebből levéltári szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	23
Ebből nem levéltári szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	4

**Q9: Létszámadatok: 2014. évi tény**

Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)	27
Ebből magasabb vezető és vezető (fő, töredék is lehet)	4
Ebből levéltári szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	23
Ebből nem levéltári szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	4

PAGE 5: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - AZ ILLETÉKESSÉGI TERÜLET FELÜGYELETE

**Q10: Szervellenőrzések:**

Ellenőrzött szervek száma (terv/megvalósulás db):	91/96
Ellenőrzött szervek fondőcsoportjai:	VIII.: 40 db, IX.: 7 db, X.: 2 db, XXIV.: 35 db, XXV.: 7 db, XXIX.: 3 db, XXXVI.: 1 db, XXXVII.: 1 db

**Q11: Ellenőrzés tapasztalatai (max. 1500 karakter):**

A megelőző évi vizsgálatokkal ellentétben ebben az évben az új iratképző szervek, különösen az államigazgatás területi szerveinek iratkezelése sokat javult. Kaptak iratkezelési szabályzatokat és irattári terveket. Az irattárak kialakítása folyamatos. A humán erőforrás felkészültsége változó, de általában a minimális felkészültséggel mindenki rendelkezett. A jogutódlással megszűnt szervek iratátadásai a jogutód szervezetek jegyzékkel és szabályosan történt. A legtöbb iratképző szervnek akut irattárolási problémái vannak a szűk tárolókapacitás miatt. Selejtezésre ennek ellenére nem fordítanak kellő gondot, melynek okaként az alacsony személyzeti létszámot jelölik meg. Az elektronikusan keletkezett dokumentumok kezelése ad hoc jellegű, optikai meghajtókon, off line módon tárolják. A hierarchikusan működő államigazgatási szervek (pl. rendőrség) nem tudnak adatot szolgáltatni az elektronikus irataik mennyiségéről, mivel azokat központi szerveken tárolják. Gondként jelentkezik, hogy nem nyomtatják ki az iktatókönyveket, illetve ha kinyomtatják, akkor azok kezelhetetlen struktúrában és mennyiségben készülnek.

**Q12: Szervdossziék vezetése:** elektronikusan

**Q13: További illetékességi kérdések**

Iratkezelési szabályzat/irattári terv jóváhagyása (darab):	7
Selejtezés jóváhagyása (darab):	106
Ellenőrzésben résztvevők száma (fő):	9
Intézményi gépkocsi igénybe vétele (alkalom):	14

PAGE 6: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - ÁLLOMÁNYGYARAPODÁS

**Q14: Őrzött és átvett iratanyag mennyisége**

A levéltár által tárgyév dec. 31-én őrzött iratanyag mennyisége (ifm):	10830,45
A levéltár szabad raktári kapacitása tárgyév dec. 31-én (ifm):	775,24
Az év során állományba vett iratanyag/dokumentum mennyisége (ifm):	64,79

**Q15: Illetékességből származó iratgyarapodás törzsszámonként**

VIII.60. 407.sz. Munkácsy M. Szakmunkásképző Iskola iratai	0,76 ifm
VIII.134. Csácsbozsoki Általános Iskola iratai	1,68 ifm
VIII.451. Pais Dezső Általános Iskola, Zalaegerszeg iratai	5,76 ifm
VIII.3613. Kelemen Imre Óvoda, Zalatárnok iratai	1,44 ifm
XXIII.561. Letenyeyi Városi Tanács iratai. Tanácsülési jkv.	0,1 ifm
XXIII.562. Letenyeyi Városi Tanács iratai VB-ülési jkv.	0,3 ifm
XXIII.663. Zalaszentgróti Városi Tanács iratai	3,5 ifm
XXIII.754. Fűzvölgyi Községi Közös Tanács iratai	8,55 ifm
XXIII.768. Homokkomáromi Községi Tanács iratai	0,64 ifm
XXIII.794. Letenyeyi Községi Tanács iratai	0,5 ifm
XXIII.804. Magyarszentmiklósi Községi Tanács iratai	0,53 ifm
XXIV.511. OMMF Zala Megyei Felügyelősége iratai	4,86 ifm
XXV.1. Zalaegerszegi Törvényszék iratai	0,28 ifm
XXV.10. Lenti Városi Ügyészség iratai	0,56 ifm
XXV.11. Keszthelyi Városi Ügyészség iratai	0,72 ifm
XXV.12. Zala Megyei Főügyészség iratai	1,38 ifm
XXV.13. Zalaegerszegi Városi Bíróság iratai	21,96 ifm
XXV.15. Zalaegerszegi Városi Ügyészség iratai	0,63 ifm
XXV.21. Nagykanizsai Városi Ügyészség iratai	0,42 ifm
XXV.71. Zala Megyei Ügyészségi Nyomozó Hivatal iratai	0,88 ifm
XXXIII.13. Helyhatósági választások iratai, Petrivente	0,01 ifm
XXXVII.551. Letenye Város Polgármesteri Hivatala iratai	1,82 ifm
XXXVII.901. Zalaszentgróti Polgármesteri Hivatal iratai	2,3 ifm
XXXVII.1006. Szepetneki Polgármesteri Hivatal iratai	1,84 ifm
XXXVII.1007. Újudvari Polgármesteri Hivatal iratai	1,05 ifm
XXXVII.1509. Fűzvölgyi Körjegyzőség iratai	1,64 ifm

**Q16: Illetékességből származó iratgyarapodás összesen:**

Iratfolyóméterben: 64,11

**Q17: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:**

térkép (db):	0
oklevél/diploma (db):	0
pecsétnyomó (db):	0
kép- és hanghordozó (db):	0

**Q18: Gyűjtőkörből származó iratgyarapodás összesen:**

Iratfolyóméterben: 0,68

**Q19: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:**

térkép (db):	0
oklevél/diploma (db):	0
pecsétnyomó (db):	0
kép- és hanghordozó (db):	72

**Q20: Gyűjtőkörből származó gyarapodás: Iratvásárlás**

Nincs.

**Q21: Iratvásárlás útján történő gyarapodás összesen:**

Iratfolyóméterben: 0

**Q22: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:**

térkép (db): 0

oklevél/diploma (db): 0

pecsétnyomó (db): 0

kép- és hanghordozó (db): 0

**Q23: Gyűjtőkörből származó gyarapodás: Ajándékozás**

IV. 433. Egyedi iratok gyűjteménye 68 db

IV. 433. Egyedi iratok gyűjteménye 0,23 ifm

V.1773.b. Somogyzentmiklósi Körjegyzőség iratai 0,01 ifm

XIII.10. Farkas család iratai 0,44 ifm

XV.32. Fotótár 4 db

**Q24: Ajándékozás útján történő gyarapodás összesen:**

Iratfolyóméterben: 0,68

**Q25: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:**

térkép (db): 0

oklevél/diploma (db): 0

pecsétnyomó (db): 0

kép- és hanghordozó (db): 72

**Q26: Gyűjtőkörből származó gyarapodás: Letét**

Nincs.

**Q27: Letét útján történő gyarapodás összesen:**

Iratfolyóméterben: 0

**Q28: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:**

térkép (db): 0

oklevél/diploma (db): 0

pecsétnyomó (db): 0

kép- és hanghordozó (db): 0

**Q29: Átvétel tagintézményeken/szervezeti egységeken belül:**

Nincs.

**Q30: Átvétel útján történő gyarapodás összesen:**

Iratfolyóméterben: 0

**Q31: Amennyiben nem iratfolyómeterben nyilvántartott anyag:**

térkép (db):	0
oklevél/diploma (db):	0
pecsétnyomó (db):	0
kép- és hanghordozó (db):	0

**Q32: Állományba vett filmtári másolatok: MNL-ben készült (OL filmek)**

Nincs.

**Q33: Állományba vett filmtári másolatok útján történő gyarapodás összesen (MNL-ben készült):**

Felvételszám:	0
---------------	---

**Q34: Állományba vett filmtári másolatok: Máshol készült (Külső anyag, filmcsere-egyezmények)**

Nincs.

**Q35: Állományba vett filmtári másolatok útján történő gyarapodás összesen (nem MNL-ben készült):**

Felvételszám:	0
---------------	---

**Q36: Állományba vett digitális másolatok: MNL-ben készült (OL filmek)**

Nincs.

**Q37: Állományba vett digitális másolatok útján történő gyarapodás összesen (MNL-ben készült):**

Nincs.

**Q38: Állományba vett digitális másolatok útján történő gyarapodás összesen (MNL-ben készült):**

Felvételszám:	0
---------------	---

**Q39: Állományba vett digitális másolatok: Máshol készült (Külső anyag, filmcsere-egyezmények)**

Nincs.

**Q40: Állományba vett digitális másolatok útján történő gyarapodás összesen (nem MNL-ben készült):**

Felvételszám:	0
---------------	---

**Q41: Fogyás: Tagintézményen/szervezeti egységen kívüli:**

Nincs

**Q42: Fogyás: Tagintézményen/szervezeti egységen kívüli összesen:**

Iratfolyómeterben:	0
--------------------	---

**Q43: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:**

térkép (db):	0
oklevél/diploma (db):	0
pecsétnyomó (db):	0
kép- és hanghordozó (db):	0

**Q44: Fogyás: Tagintézményen/szervezeti egységeken belül:**

Nincs.

**Q45: Fogyás: Tagintézményen/szervezeti egységeken belül összesen:**

Iratfolyóméterben:	0
--------------------	---

**Q46: Amennyiben nem iratfolyóméterben nyilvántartott anyag:**

térkép (db):	0
oklevél/diploma (db):	0
pecsétnyomó (db):	0
kép- és hanghordozó (db):	0

**Q47: Tárgyévben átvett bértárolt iratanyag mennyisége (ifm):**

0

**Q48: Tárgyévben átvett bértárolt iratanyag mennyisége összesen:**

Iratfolyóméterben:	0
--------------------	---

**Q49: A bértárolt iratanyagban folyik-e selejtezés?**

Nem,

Selejtezett iratanyag mennyisége (ifm): 0

**Q50: A bértárolt iratanyaggal kapcsolatos**

munkákban résztvevők száma (fő):	0
ráfordított munkanapok száma (nap):	0

**Q51: Megjegyzés (max. 1500 karakter):**

Az MNL Zala Megyei Levéltára nem rendelkezik bértárolt irattal.



**Q52: Raktári épületek állapota (max. 1000 karakter):**

A levéltár központi épületében található 1-8. számú raktárhelyiségek közös jellemzője, hogy a helyiségek mindegyike földszinti raktár, melyekhez sem szellőztető rendszer, sem klímaberendezés nem tartozik. A helyiségek falai szárazak, a padlózat linóleummal borított. Fűtése szabályozható társasházi központi fűtés. A raktárak ablakain sötétítő függöny, illetve fényvédő fémspaletta van.

A központi épület délnyugati szárnyában található raktárcsoport számos, egymásba nyíló kisebb helyiségből áll. A helyiségek a földszinten helyezkednek el, javarészt szárazak, bár helyenként salétromosodás tapasztalható, de az érintett falrészekkel az iratanyag nem érintkezik

A Balatoni úti A és B épület raktárcsoport falai szárazak, a padlózat aljzatbetonnal borított. Fényvédő relaxával felszerelt ablakok, az ajtók fémből készültek.

**Q53: Raktárak állapota:**

átlagos középhőmérséklet °C (éves)	22
hőingadozás °C (éves)	10
min/max hőmérséklet °C (éves)	17/27
min/max páratartalom % (éves)	25/65
átlagos páratartalom % (éves)	45
páratartalom-ingadozás	40
szellőztetés	igen
fényviszonyok (ablakok tájolása)	keleti és nyugati
árnyékolás	spaletta, relaxa, sötétítőfüggöny

**Q54: Hő- és páratartalom ingadozása esetében kérjük megadni, hogy azok napi vagy heti vonatkozásban kerültek megállapításra.**

Napi

**Q55: Elektronikus hőmérséklet/páratartalom mérése**

Nem

**Q56: Amennyiben igen, úgy az eszköz típusa, adatgyűjtős-e, hordozható vagy rögzített, darabszám**

Nincs.

**Q57: Raktárklimatizálás**

Raktárklimatizálás?

Nem

Raktári klímaberendezés üzemeltetése folyamatos ?

Nem

Ha nem, akkor ez pontosan mit jelent? (szöveges kiegészítés max. 300 karakter)

Központi épületünk raktárai nem rendelkeznek klímaberendezéssel, a levegőcserét szellőztetéssel oldjuk meg. Balatoni úti raktárbázisunk klímaberendezése elavult, közel 20 éve használaton kívüli.

**Q58: Egyéb**

Önálló restaurátor műhellyel rendelkezik-e	Nem
Szakképzett restaurátor munkatárs	Nem
Önálló könyvkötő műhellyel rendelkezik	Nem
Szakképzett kézikönyvkötő munkatárs	Nem

**Q59: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Irat, missilis, nyomtatvány, könyvlap**

Jelzet	IV. 17. Alipánok és szolgabírák előtti pörök lajstroma 1830, 1834, 1837
Mennyiség	2 kötet (138 p.)
Saját műhelyben	nem
Egyéb helyen	Archív Könyvrestaurátor Műhely Kft.

**Q60: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Oklevél, kódexlap**

Jelzet	Nincs
Mennyiség	Nincs
Saját műhelyben	Nincs
Egyéb helyen	Nincs

**Q61: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Címerkép**

Jelzet	Nincs
Mennyiség	Nincs
Saját műhelyben	Nincs
Egyéb helyen	Nincs

**Q62: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Címereslevél**

Jelzet	Nincs
Mennyiség	Nincs
Saját műhelyben	Nincs
Egyéb helyen	Nincs

**Q63: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Pecsét**

Jelzet	Nincs
Mennyiség	Nincs
Saját műhelyben	Nincs
Egyéb helyen	Nincs

**Q64: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Tervrajz**

Jelzet	Nincs
Mennyiség	Nincs
Saját műhelyben	Nincs
Egyéb helyen	Nincs

**Q65: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Térkép**

Jelzet	Nincs
Mennyiség	Nincs
Saját műhelyben	Nincs
Egyéb helyen	Nincs

**Q66: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Családfa**

Jelzet	Nincs
Mennyiség	Nincs
Saját műhelyben	Nincs
Egyéb helyen	Nincs

**Q67: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Plakát, képeslap, rajz, fotó**

Jelzet	Nincs
Mennyiség	Nincs
Saját műhelyben	Nincs
Egyéb helyen	Nincs

**Q68: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Nyomólemez, plakett**

Jelzet	Nincs
Mennyiség	Nincs
Saját műhelyben	Nincs
Egyéb helyen	Nincs

**Q69: A restaurálásra került irategyüttesek (típusa, jelzete, mennyisége): Pecsétmásolat**

Jelzet	Nincs
Mennyiség	Nincs
Saját műhelyben	Nincs
Egyéb helyen	Nincs

**Q70: Könyvkötő által javított, bekötött iratok, kötetek (megnevezése, jelzete, mennyisége)**

könyvlap javítása (darab):	0
könyvkötés javítása (darab):	0
új könyvkötés készítése (darab):	0

**Q71: Egyedi tárolóeszközök (darab):**

pallium	0
mappa	0
tok	0
téka	0
doboz	0

**Q72: Állományvédelmi és kutatói megrendelésre végzett reprográfiai munkák, biztonsági másolatok készítése (digitalizálás, fotózás, mikrofilmezés, felvételek/másolatok száma):**

mikrofilmezés – felvételszám (darab)	0
egyedi digitalizálás (fotózás) – felvételszám (darab)	0
tömeges digitalizálás (szkennelés) – felvételszám (darab)	0

**Q73: Kutatói/külső megrendelésre végzett reprográfiai munkák, biztonsági másolatok készítése (digitalizálás, fotózás, mikrofilmezés, felvételek/másolatok száma)**

mikrofilmezés – felvételszám (darab)	0
egyedi digitalizálás (fotózás) – felvételszám (darab)	0
tömeges digitalizálás (szkennelés) – felvételszám (darab)	0

**Q74: Dobozolás a mennyiségi adatok részletes megjelölésével**

raktári egységben:	2616
ifm:	287,81

**Q75: Konzerválásra, restaurálásra, digitalizálásra történő előkészítés (függetlenül a ténylegesen elvégzett restaurálástól/digitalizálástól) (megnevezés, fond és ifm vagy db)**

Nincs.

**Q76: Állományrevízió**

Az éves kutatói forgalomba kerülő iratanyag állományrevíziója	Igen
A teljes levéltári anyag revíziója	Nem

**Q77: A régi elfekvő anyagok, a hivatalosan állományba nem vett iratanyag felszámolása (az érintett iratanyag mennyisége, megnevezése, fondfőcsoportja)**

Az MNL Zala Megyei Levéltára nem rendelkezik állományba nem vett iratanyaggal.

<b>Q78: Fondtörzskönyv alapján aktuális fond- és állagjegyzék nyomtatható?</b>	Igen
--	------

**Q79: Tárgyévben elkészült új raktári jegyzékek (törzsszám, iratanyag megnevezése, mennyiségi egység)**

IV. 1a. Zala vármegye nemesi közgyűlésének jegyzőkönyveiről készült mikrofilmek 214 doboz  
 IV. 1b. Zala Vármegye Közgyűlésének iratai 13,42 ifm  
 IV.1.he. Zala megye nem nemes népességének összeírásai 0,84 ifm  
 IV.1.hf. Népszámlálási összesítők 0,12 ifm  
 IV. 9i. Vetésösszeírás 0,33 ifm  
 IV. 9j. A török háborúban elpusztult állatok összeírása 0,11 ifm  
 IV. 9k. Az ellenség fosztogatásából származó károk összeírása 0,11 ifm  
 IV. 9l. Árvízi károk összeírása 0,11 ifm  
 IV. 9m. Jégkár összeírás 0,11 ifm  
 IV. 9t. Községi adólerovások összeegyeztető lajstromai 1,65 ifm  
 IV.9.u. Adókivetési összesítők 3,48 ifm  
 IV. 9x. Számadás a katonasággal 1,43 ifm  
 IV.9.z. Nemesi adóhátralékok kimutatása 0,66 ifm  
 IV. 9aa. Tiszti fuvarok iratai 1,22 ifm  
 IV. 256. Zala vármegye alispánjának iratai 0,44 ifm  
 IV. 257. Zala vármegye első alispánjának iratai 8,84 ifm  
 IV.258. Zala vármegye alispánjának iratai 8,63 ifm  
 V.1734.f. Keszthely Nagyközség iratai. Kiemelt tárgyi csomók 5,42 ifm  
 VII. 10f. Zalaegerszegi Kir. Járásbíróság iratai. Telekkönyvi betétek, jegyzőkönyvek 10,78 ifm  
 VIII. 712.a. Ifjúsági Ház, Zalaegerszeg iratai. Szakigazgatási iratok 0,6 ifm  
 VIII.712.b. Ifjúsági Ház, Zalaegerszeg iratai. Tárgyi csomók 0,22 ifm  
 VIII. 713. Zala Megyei Népművelési Tanácsadó iratai 0,11 ifm  
 XIV. 1-63. Személyek 11,85 ifm  
 XV.24. Nyomtatványok 10,67 ifm  
 XV.41.b. Kéziratok 7,26 ifm  
 XXIII.351.a. Nagykanizsai Járási Tanács iratai. Tanácsülési jegyzőkönyvek 0,85 ifm  
 XXIII.352.a. Nagykanizsai Járási Tanács iratai. VB-ülési jegyzőkönyvek 2,3 ifm  
 XXIII. 701-959. Községi tanácsok 16,11 ifm  
 XXV. 253. Surányi Ügyvédi Iroda iratai 1,32 ifm  
 XXXV.1. MSZMP Zala Megyei Bizottsága iratai 5,61 ifm

**Q80: Tárgyévben elkészült javított raktári jegyzékek (törzsszám, iratanyag megnevezése, mennyiségi egység)**

Nincs

**Q81: A raktári jegyzékekkel ellátott iratanyag mennyisége tárgyév végén (ifm):** 6100,21

**Q82: A raktári jegyzékekkel nem rendelkező iratanyag mennyisége tárgyév végén (ifm):** 4730,24

**Q83: Megjegyzés (max. 500 karakter):**

Raktári jegyzékeink kivétel nélkül elektronikusan készülnek minimum excel táblában, illetve egy saját fejlesztésű segédletkészítő programban. Sajnálatos tényként tapasztaltuk, hogy a scopeArchivba központilag becsatolt ezres nagyságrendű segédleteink a query-felületen inaktívak, ott nem nyithatók meg.

**Q84: Alapszintű rendezés (törzsszám, rendezett mennyiség ifm)**

VIII.451. Pais Dezső Általános Iskola, Zalaegerszeg iratai 5,76 ifm  
 XXIII.253-273. Lenti Járási Tanács iratai 17,16 ifm  
 XXIII.632-633. Zalaegerszegi Városi Tanács iratai 40,81 ifm  
 XXIII.701-958. Községi tanácsok 51,6 ifm

**Q85: Alapszinten rendezett iratanyag mennyisége összesen (ifm):** 109,57

**Q86: Középszintű rendezés**

IV. ffcs.: 3 fond 11,29 ifm  
 V. ffcs.: 2 fond 4,95 ifm  
 VIII. ffcs.: 3 fond 4,23 ifm  
 XV. ffcs.: 3 fond 18,26 ifm  
 XXIII. ffcs.: 127 fond 138,59 ifm  
 XXIV. ffcs.: 1 fond 0,11 ifm  
 XXXV. ffcs.: 1 fond 5,61 ifm

**Q87: Középszinten rendezett iratanyag mennyisége összesen (ifm):** 183,04

**Q88: Darabszintű rendezés**

IV. ffcs.: 1 fond 5,73 ifm  
 XIV. ffcs.: 2 fond 6,38 ifm  
 XV. ffcs.: 1 fond 0,55 ifm  
 XXIII. ffcs.: 25 fond 15,56

**Q89: Darabszinten rendezett iratanyag mennyisége összesen (ifm):** 28,22

**Q90: Ellenőrző rendezés**

IV. ffcs.: 5 fond 65,77 ifm  
 VII. ffcs.: 1 fond 10,78 ifm  
 XV. ffcs.: 2 fond 15,62 ifm, 2224 db

**Q91: Ellenőrző rendezés alá vont iratanyag mennyisége összesen (ifm):** 76,55

**Q92: Raktári rendezés**

Mintaállványozás: 287,81 ifm  
 Jelzetelés: 287,81 ifm  
 Átrendezés: 386,12 ifm

**Q93: Raktári rendezés alá vont iratanyag mennyisége összesen (ifm):** 386,12

**Q94: A rendezés során bekövetkezett iratcsökkenés (ifm):** 56,18

**Q95: Rendezési munkákkal kapcsolatos megjegyzések:**

Nincs.

**PAGE 10: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - SELEJTEZÉS**

**Q96: A jogszabályi előírások alapján selejtezési eljárás alá vont levéltári anyag:**

Nincs.

**Q97: Selejtezés alá vont iratanyag típusa, mennyisége (fondfőcsoport, fond, ifm)**

XXIII. 253-273. Lenti Járási Tanács iratai 30,08 ifm  
 XXIII. 455. Zalaszentgróti Járási Tanács V. B. Pénzügyi Osztály iratai 12,87 ifm  
 XXIII. 85. Zala Megyei Tanács V. B. Zalaszentgróti Járási Hivatal iratai 16,73 ifm  
 XXIII. 707f. Bagodi Községi Tanács iratai 9,24 ifm  
 XXIII. 709d. Bajcsai Községi Tanács iratai 2,75 ifm

**Q98: Selejt mennyisége (ifm)** 30,86

**Q99: Selejtezés jóváhagyása?** Folyamatban

**PAGE 11: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - SEGÉDLETKÉSZÍTÉS**

**Q100: Adatbázis (fondfőcsoport, fond, mennyiség ifm, internetes elérhetőség)**

IV. 402a. Zala Vármegye Törvényhatósági Bizottsága irata. Közgyűlési jegyzőkönyvek 0,5 ifm  
 IV. 402b. Zala Vármegye Törvényhatósági Bizottsága irata. Kisgyűlési jegyzőkönyvek 0,25 ifm  
 IV. 402b. Zala Vármegye Törvényhatósági Bizottsága irata. Kisgyűlési jegyzőkönyvek 0,38 ifm  
 XVII.401. - 416. Igazoló Bizottságok 8,91 ifm  
 Házak és háztulajdonosok Zalaegerszegen 1800-1857 (tematikus adatbázis)  
 Párt/Állam archontológia Zala megye 1948-1990 (tematikus adatbázis)

elérhetőség:<http://www.zml.hu/adatbazisok/adatbazis.php>

**Q101: Tematikus segédlet (fondfőcsoport, fond, mennyiség ifm)**

0

**Q102: Regeszta (fondfőcsoport, fond, mennyiség ifm)**

XV. 1. Mohács előtti oklevelek 532 db

**Q103: Lajstrom (fondfőcsoport, fond, mennyiség ifm)**

IV.1.he. Zala megye nem nemes népességének összeírásai 0,84 ifm  
 IV.1.hf. Népszámlálási összesítők 0,12 ifm  
 IV. 9b. Községi adóösszeírások 30 ifm  
 IV. 9i. Vetésösszeírás 0,33 ifm  
 IV. 9j. A tők háborúban elpusztult állatok összeírása 0,11 ifm  
 IV. 9k. Az ellenség fosztogatásából származó károk összeírása 0,11 ifm  
 IV. 9l. Árvízi károk összeírása 0,11 ifm  
 IV. 9m. Jégkár összeírás 0,11 ifm  
 IV. 9t. Községi adólerovások összeegyeztető lajstromai 1,65 ifm  
 IV.9.u. Adókiivetési összesítők 3,48 ifm  
 V. 1607. Zalaegerszeg város polgármesterének iratai 6,6 ifm  
 XIV. 2-63. Személyek 6,29 ifm  
 XV.4.a. Kataszteri térképek 6,6 ifm  
 XV.4.b. Kataszteri iratok 2,53 ifm  
 XVII. 410. Zalaszentgróti Igazoló Bizottság iratai 0,22 ifm  
 XVII. 412. Tapolcai Nyugatos Igazoló Bizottság iratai 0,66 ifm  
 XVII. 414. Zalaszentgróti Nyugatos Igazoló Bizottság iratai 0,11 ifm  
 XXXV. 57. Magyar Dolgozók Pártja Zala Megyei Bizottsága iratai 5,39 ifm

Összesen: 64,3 ifm

**Q104: Repertórium (fondfőcsoport, fond, mennyiség ifm)**

0

**PAGE 12: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - KUTATÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**

**Q105: Kutatószolgálat**

Regisztrált kutatók száma (fő)	267
Külföldi kutatók száma (fő)	10
Tudományos kutatók száma (fő)	28
Kutatási esetek száma (db)	979
Kutatási kérelmek száma (db)	876
Leadott kérelmek száma (db)	876
Leadott őrjegyek száma (Csak OL szervezeti egységek esetén) (db)	0
Hivatalos szervek tájékoztatása/kutatási ügyei (db)	0
Kiadott fotójegyek száma (db)	37
Kutatói megrendelésre készített fénymásolatok száma (db)	239



**Q106: Kutatók tájékoztatása:**

személyes tájékoztatás/konzultáció (eset)	386
e-mailben, postai levélben, vagy telefonon (eset)	316
magyar nyelven (eset)	314
idegen nyelven (eset)	2

**Q107: Ügyfélszolgálat**

hivatalos szervektől érkezett megkeresések száma (db):	492
állampolgároktól érkezett megkeresések száma (db):	215
összesen:	707

**Q108: Ügyek típusai: (építési, földhivatali, jogszolgáltatási, TB, munkaviszony, hagyatéki, iskolai, egyéb)**

TB, munkaviszony:	325 (46 %)
Földhivatali ügyek:	226 (32 %)
Jogszolgáltatás:	57 (8 %)
Építési ügyek:	42 (6 %)
Iskolai végzettség:	28 (4 %)
Egyéb:	29 (4 %)

Összes: 707 (100 %)

**Q109: Kölcsönzések száma (eset/db)**

az ügyviteli célú kölcsönzés	8
a kutatási célú kölcsönzés	0
a kiállítási célú kölcsönzés	3
a levéltári működési célú kölcsönzés	0

**Q110: Tudományos tevékenység mutatói (2014. évi tény)**

Tudományos munkatársak száma (fő)	8
Tudományos fokozattal rendelkező munkatársak száma (fő)	2
Doktori képzésben részt vevő munkatársak száma (fő)	1
Tárgyévben megszerzett fokozatok száma (db)	0
Kutatónapot igénybe vett tudományos munkatársak száma (fő)	7
Tudományos munkatársak számára engedélyezett kutatónapok száma (nap) (intézményi összes)	364
A levéltár által szervezett tudományos konferenciák látogatói száma (tárgyévben összes)	200
Munkatársak által készített és/vagy megjelentetett tanulmányok száma (összes fő/ összes db)	7/14
Munkatársak által készített önálló kötet (fő/db)	4/4
Munkatársak által tartott tudományos előadások száma (fő/db)	7/20
Hazai tudományos programokban való részvétel (program száma/fő)	1/1
Nemzetközi tudományos programokban való részvétel (program száma/fő)	0
Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő/tanóra)	0
Felnőttképzésben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő/tanóra)	0

**Q111: A tagintézmény gondozásában a tárgyévben megjelenő kiadványok száma:Önálló kötet/monográfia/forráskiadvány/fondjegyzék (Pontos bibliográfiai adatokkal, alfabetikus rendben) (1000 karakter)**

1. Zala megye levéltára középkori okleveleinek regesztái (1019) 1240-1526. (Zalai Gyűjtemény 75.) (Fordította, a mutatót készítette és szerkesztette Bilkei Irén) Zalaegerszeg, MNL Zala Megyei Levéltára, 2014. 220 p.

2. Molnár András – Szabó Péter: Utóvédként a Donnál. Hadiokmányok, harctéri naplók és visszaemlékezések a magyar királyi 9. honvéd könnyű hadosztály történetéhez, 1942–1943. I-II. kötet. (Zalai Gyűjtemény 76.) Zalaegerszeg, MNL Zala Megyei Levéltára, 2014. I. kötet 420 p., II. kötet 464 p.

**Q112: Tárgyévben megjelenő évkönyv, periodika (Pontos bibliográfiai adatokkal, alfabetikus rendben, megjelenés gyakorisága, kötet oldalszáma) (1000 karakter)**

Nincs.

**Q113: Más kiadónál megjelentetett kiadvány (max. 1000 karakter)**

1. Paksy Zoltán: Nyilas mozgalom Magyarországon 1932-1939. Budapest, Gondolat Kiadó, 2013. 254 p.
2. Kapiller Imre – Paksy Zoltán: A zalaegerszegi zsidóság története a kezdetektől napjainkig. Zalaegerszeg, Zalaegerszeg MJV Önkormányzata, 2014. 347 p.

**Q114: Digitális kiadvány (DVD, CD Rom) (Pontos bibliográfiai adatokkal, alfabetikus rendben) (max. 1000 karakter)**

Nincs.

**Q115: Online megjelenés (megjelenés jellege: adatbázis, segédlet, egyéb) (Pontos bibliográfiai adatokkal, alfabetikus rendben, elérhetőséggel) (max. 1000 karakter)**

Nincs.

**Q116: Az intézmény által/közreműködésével szervezett konferenciák címe, időpontja (max. 1000 karakter)**

1. A zalaegerszegi zsidóság és a holokauszt. Zalaegerszeg, 2014. április 14.
2. A Nagy Háború zalai hősei és hátországa. Nagykanizsa, 2014. október 2.

**PAGE 14: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - KÖZMŰVELŐDÉS, OKTATÁS SEGÍTÉSE**

**Q117: A levéltár által/közreműködésével megvalósított kiállítások megnevezése, helyszíne, száma, jellege (időszaki, állandó), látogatók száma (1000 karakter)**

Családok, sorsok, történetek a nagykanizsai zsidóság két évszázadából. A Thury György Múzeum időszaki kiállítása, Nagykanizsa, Magyar Plakát Ház, 2014. április 27. – május 24. Látogatók száma: 1200 fő.

**Q118: A levéltár által megvalósított közművelődési rendezvények megnevezése, helyszíne, száma, jellege, látogatók, résztvevők száma (könyvbemutató, előadás stb.)**

24. Szlovén-magyar nemzetközi ifjúsági levéltári kutatótábor, Gomilica (Szlovénia) – Szécsisziget, 2014. június 24-29. Résztvevők száma: 20 fő, a kiállítás megnyitóján résztvevők száma: 50 fő.  
Tagintézményünkben – arra alkalmas helyiségek hiányában – ez évben sem volt lehetőségünk saját, önálló közművelődési rendezvényeket szervezni.  
Külső helyszíneken szervezett könyvbemutatók: a 2014-ben megjelent négy könyvünk bemutatása hat helyszínen, 10 alkalommal, összesen kb. 600 fő részvételével.

**Q119: A tagintézmény részt vesz a „Múzeumok éjszakája” programban?** Nem

**Q120: Ha igen**  
résztvevők száma (fő): 0

**Q121: Megvalósításának keretei, formája (max. 500 karakter)**

Nincs.

**Q122: Tanórán kívüli oktatási feladat?** Igen

**Q123: Ha igen, megvalósításának keretei, formája (max. 500 karakter)**

Rendhagyó történelemóra, illetve levéltári óra tartása – iskolák felkérésére – a levéltár épületében és az iskolákban.

**Q124: Tanórán kívüli oktatási feladat**

Csoportok száma:	3
Részvevők száma:	80

**Q125: A tagintézmény munkatársainak egyéb közművelődési tevékenysége (alkalom):**

Tudományos ismeretterjesztő cikkek megjelentetése a Zalai Hírlapban: 9 fő/ 27 cikk.

Ismeretterjesztő előadások tartása külső helyszíneken: 2 fő/ 8 előadás.

Közreműködés ismeretterjesztő tv- és rádióműsorokban: 3 fő/ 20 alkalom.

**Q126: Online közművelődési/oktatási tevékenység ?** Nem

**Q127: Honlapon rendszeres közzététel (virtuális kiállítás, dokumentumok bemutatása stb.) (alkalom):**

Nincs.

**Q128: PR-tevékenység:**

Intézményi honlapon hírek elhelyezése (hetente, havonta frissítve):	Igen
---	------

Közösségi oldalon való megjelenés:	Igen
------------------------------------	------

**Q129: Kommunikációs tevékenység 2014. évi tény (darab):**

Írott sajtó megjelenés:	44
Rádió megjelenés:	7
TV megjelenés:	13
E-sajtó:	34

**PAGE 15: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - KÖNYVTÁRI MUNKA**

**Q130: Nyomtatott művek (kötet)**

Állomány aktuális adatai a tárgyév elején	19633
Gyarapodás (adott időszakban)	206
Törlés (adott időszakban)	0
Összesített állomány tárgyév végén	19839

**Q131: Elektronikus művek (db)**

Állomány aktuális adatai a tárgyév elején	165
Gyarapodás (adott időszakban)	8
Törlés (adott időszakban)	0
Összesített állomány tárgyév végén	173

**Q132: Online dokumentumok (db)**

Állomány aktuális adatai a tárgyév elején	78
Gyarapodás (adott időszakban)	2
Törlés (adott időszakban)	0
Összesített állomány tárgyév végén	80

**Q133: Könyvtári anyag nyilvántartása (leltárkönyv [ezen belül egyedi v. címleltárkönyv, csoportos leltárkönyv], kardex, cédula, számítógépes)**

leltárkönyv, ezen belül egyedi v. címleltárkönyv

**Q134: Cédulakatalógus (szerzői, cím-, leíró- vagy kereszt-, sorozati, tárgyszó-, szak-)**

- szerzői katalógus
- címkatalógus

A cédulakatalógus 2006-ban lezárva.

**Q135: Elektronikus nyilvántartás:** Szirén

**Q136: Online katalógus?** Igen

**Q137: A szakkönyvtárat használók száma (fő):** 295

**Q138: A könyvtári állomány használata (alkalom/dokumentum):**

1520 alkalom / 1360 dokumentum (heti mintavétel alapján)

**Q139: Különleges gyűjtemények (szakdolgozatok, helyi folyóiratok stb.):**

- Helytörténeti gyűjtemény
- Skublics-könyvtár (hagyatéki gyűjtemény)

**Q140: Muzeális dokumentumok száma (kötet):** 0

**Q141: Anyakönyvi UB munkák**

A tárgyévben a polgármesteri hivataloktól beérkezett utólagos bejegyzések száma (db) 4268

Az anyakönyvi másodpéldányokba bevezetett UB bejegyzések száma (db) 8025

Elmaradás (db) 3892

**Q142: Önkormányzatok többsége határidőre megküldi az UB bejegyzéseket ?** Igen

**Q143: Ha nem, történt-e intézkedés ?** Igen

**Q144: Intézkedés típusa (200 karakter):**

Az utólagos bejegyzéseket határidőre be nem küldő önkormányzati hivatalok kivétel nélkül kaptak felszólítást, ami túlnyomó többségben eredményt hozott.

**PAGE 17: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - NEMZETKÖZI ÉS HAZAI KAPCSOLATOK**

**Q145: Külföldi szakmai kapcsolatok száma:**

Külföldi szakmai partnerekkel közös rendezvények száma, résztvevők száma (db, fő): 1/20

Külföldi szakmai partnerekkel közös pályázatok száma (db): 0

Külföldi szakmai partnerekkel közös kiadványok száma (db): 0

**Q146: Külföldi szakmai kapcsolatok rövid megnevezése, felsorolása (max. 1000 karakter):**

24. szlovén-magyar nemzetközi ifjúsági levéltári kutatótábor, Gomilica (Szlovénia) – Szécsisziget, 2014. június 24-29. Társrendező partner a Maribori Területi Levéltár.

**Q147: Hazai szakmai kapcsolatok/partnerek száma :**

Hazai szakmai partnerekkel közös rendezvények száma, résztvevők száma (db, fő): 2/1300

Hazai szakmai partnerekkel közös pályázatok száma (db): 0

Hazai szakmai partnerekkel közös kiadványok száma (db): 0

**Q148: Hazai szakmai kapcsolatok rövid megnevezése, felsorolása (max. 1000 karakter):**

1. Családok, sorsok, történetek a nagykanizsai zsidóság két évszázadából. A Thury György Múzeum időszakos kiállítása, Nagykanizsa, Magyar Plakát Ház, 2014. április 27. – május 24. Közös kiállításhoz levéltári dokumentumok válogatása, kölcsönzése.
2. A Nagy Háború zalai hősei és hátországa. Nagykanizsa, 2014. október 2. A Thury György Múzeummal közösen szervezett konferencián előadások tartása.

**PAGE 18: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - VEZETÉS, ÜGYVITEL, KÉPZÉS**

**Q149: A levéltár szervezeti felépítésében, struktúrájában, működési rendjében, szakmai irányításában, a vezetés és szervezés gyakorlatában, ügyviteli rendjében a tárgyév során bekövetkezett legfontosabb változások (max. 2000 karakter)**

Tagintézményünk szervezeti felépítésében, struktúrájában, működési rendjében, szakmai irányításában, a vezetés és szervezés gyakorlatában 2014-ben nem történt változás.  
2014. január 1.-jétől bevezettük és működtetjük a Poszeidon Ügyviteli és Iktató Rendszert.

**Q150: Országos szakmai testületekben való részvétel (Levéltári szakmai testületek, Szabványügyi Bizottság, MLE választmányi tagság, NKA, MVLT stb.)**

Káli Csaba igazgató-helyettes tagságai:  
Levéltári Kollégium Szabványügyi Bizottsága,  
Levéltári Kollégium 10/2002. NKÖM rendeletet felülvizsgáló Bizottság,  
MLE választmányja

**Q151: Az MNL központi programjaiban, működésében közreműködés/részvétel. A szakmai, tudományos programok száma, abban közreműködők száma?**

Szomszédaink voltak... Online kiállításhoz iratválogatás, szkennelés, 2 fő

Káli Csaba igazgatóhelyettes tagsága:  
Tájékoztatói segédlet típusú adatbázisok migrációjának előkészítése munkacsoport

**Q152: A gazdasági, ügyviteli tevékenységben résztvevők száma, munkanapok száma?**

1 fő gazdasági ügyintéző, teljes munkaidőben  
1 fő levéltári adatrögzítő titkársági feladatokat látott el munkaidejének kb. 60 %-ában

**Q153: Éves ügyiratforgalom főszám/alszám (db):** 1906

**Q154: Iktatóprogram kezelésében jogosultsággal rendelkezők száma:** 2

**Q155: Minősítésében fenntartott iratok jegyzékének összeállítása megtörtént ?** Igen

**Q156: Továbbképzésben résztvevők száma, továbbképzések megnevezése (1000 karakter)**

MNL segédlevéltárosi tanfolyam Budapesten 2 fő  
Pénzügyi ügyintézői tanfolyam Zalaegerszegen 1 fő

**Q157: Egyéb megjegyzések (max. 1500 karakter)**

Nincs.

**PAGE 19: III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG - PÁLYÁZATOK**

**Q158: Tárgyévben megvalósított, lezárt pályázatok megnevezése (kiíró, összeg, dátum):**

1. Az MNL Zala Megyei Levéltár középkori okleveleinek regesztái (1019) 1240-1526 című forráskiadvány megjelentetésére; NKA; 662.000 Ft
2. Az MNL ZML szervezésében a 24. szlovén-magyar levéltári kutatótábor lebonyolítására; NKA; 800.000 Ft
3. Utóvédként a Donnál c. dokumentumkötet megjelentetése; NKA; 1.000.000 Ft
4. Az MNL Zala Megyei Levéltára számára lajstroma a polgári pöröknek... 1830., és 1834-1837. jegyzőkönyvek restaurálására; NKA; 400.000 Ft
5. Az MNL Zala Megyei Levéltár szakkönyvtárának gyarapítására, kiadványok megvásárlására; NKA; 300.000 Ft
6. Az MNL Zala Megyei Levéltár „Utóvédként a Donnál” című forráskiadványa kéziratának elkészítésére; NKA; 500.000 Ft

**Q159: Tárgyévben elnyert pályázatok megnevezése (kiíró, összeg, dátum):**

1. Az MNL ZML közönségszolgálati terek – kutató- és előadóterem – látogatóbarát fejlesztéséhez; NKA; 2.300.000 Ft
2. Az MNL ZML részére savmentes irattároló dobozok beszerzésére és azok szállítására; NKA; 300.000 Ft
3. Végrendeletek Zalaegerszegen 1701-1826. című forráskiadvány megjelentetésére; NKA; 1.000.000 Ft

**Q160: Tárgyévben futó, megvalósulás alatt álló pályázatok (kiíró, összeg):**

1. Politikai küzdelmek Zala megyében a két világháború között, II. kötet 1932-1944. című könyv kiadására; NKA; 500.000 Ft
2. Az MNL Zala Megyei Levéltár részére savmentes irattároló dobozok beszerzésére és azok szállítási költségére; NKA; 557.000 Ft