

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

I. RÉSZHEZ

Az 1828. évi országos összeírás, levéltári tartalom, adatbázisba rögzítéséhez és on-line közzétételéhez kapcsolódó szoftverfejlesztés ellátására, mely során a levéltári digitális tartalom (pl. oklevél, képeslap, alapkatalógus, stb.) Interneten keresztül került publikálására

mely létrejött egyrészről:

Magyar Nemzeti Levéltár

Székhely: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.
Egységes statisztikai számjel: 15309178-9101-312-01
Törzskönyvi nyilvántartási szám: 309172
Adószám: 15309178-2-41
Bankszámlaszám: 10032000-01425011-00000000
Képviseli: dr. Mikó Zsuzsanna
mint Megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”), másrészről

Poliphon Tudományos Szolgáltató Kft.

székhely: 1031 Budapest, Kuzsinszky u. 9.
cégjegyzékszám: 01-09-260048
egységes statisztikai számjel:
adószám: 10796461-2-41
bankszámlaszám: 10700378-27885800-51100005
képviseli: Bokó István ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”) együttesen Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

- 1.1. A Megrendelő a „Magyar Nemzeti Levéltár Gyűjteményeinek Digitalizálása” című és 3532/00283 azonosító számú pályázat (a továbbiakban: "Projekt") megvalósítására 2013. november 7. napján támogatási szerződést írt alá a Nemzeti Kulturális Alappal.
- 1.2. A Felek kifejezetten kijelentik, és tudomásul veszik, hogy jelen szerződés megkötésére a Projekt keretei között kerül sor. Jelen szerződés keretében történő valamennyi joggyakorlásra és kötelezettségteljesítésre, az együttműködés valamennyi formájára a Projekt pályázati felhívása, pályázati útmutatója, támogatási szerződése és egyéb Projekt feltételek, kikötések, és korlátozások (a továbbiakban: "Projektdokumentáció") között kerül sor.
- 1.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: "Kbt") 122/A. § szerinti eljárást (a továbbiakban: "közbeszerzési eljárás") folytatott le „Az 1828. évi országos összeírás, levéltári tartalom, adatbázisba rögzítéséhez és on-line közzétételéhez kapcsolódó szoftverfejlesztés, mely során a levéltári digitális tartalom (pl. oklevél, képeslap, alapkatalógus, stb.) Interneten keresztül kerül publikálására” tárgyában.
- 1.4. A Megrendelő a Közbeszerzési eljárás eredményét kihirdette azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, ezért a Felek a Kbt. 124.§ értelmében jelen szerződést megkötik.
- 1.5. A közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja és a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban együtt: "közbeszerzési dokumentáció") jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezik.
- 1.6. Jelen szerződés célja a Projekt keretében *Az 1828. évi országos összeírás, levéltári tartalom, adatbázisba rögzítéséhez és on-line közzétételéhez kapcsolódó szoftverfejlesztés megvalósítása, mely során a levéltári digitális tartalom (pl. oklevél, képeslap, alapkatalógus, stb.) Interneten keresztül kerül publikálására.*

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Jelen szerződés keretében a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az alábbi szoftverfejlesztést: *Az 1828. évi országos összeírás, levéltári tartalom, adatbázisba rögzítéséhez és on-line közzétételéhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.*

- 2.1.1. Feladat interaktív, online elérhető feltöltő felület fejlesztése a táblázatos iratok (űrlapok, kartonok) adatainak rögzítéséhez, amely lehetővé teszi párhuzamosan dolgozó felhasználók számára, hogy egyszerű módon rögzítsék az 1828. évi országos összeírás képeihez (300 dpi felbontás, jpg formátum) tartozó, előzetesen meghatározott adatokat.
- 2.1.2. Az adatbázis sémáját az 1720-as összeírás alapján az MNL OL-ben elkészült séma figyelembe vételével kell megtervezni és kialakítani. Ez úgy került létrehozásra, hogy a későbbiek folyamán más, hasonló összeírásnak is alapját képezhesse.
- 2.2. Követelmények az online feltöltő felülettel szemben:
 - 2.2.1. Az adatrögzítési felületet az összeírás lap rovataihoz kell illeszteni, ahol a rögzítendő adatok soronként helyezkednek el, és az előre egyeztetett és meghatározott adatkörökre terjednek ki.
 - 2.2.2. Az adatrögzítési felület a vármegye és a település kiválasztását követően jelenjen meg a felhasználó számára. A felhasználói felület háttérében az összeírás lap képe legyen található, felette pedig egy rögzítési „rács” jelenjen meg, mely leképezi az adott képen található különböző mezőket. Amennyiben a felhasználó kiválaszt egy konkrét mezőt, jelenjen meg a számára a mezőben látható képrészlet kinagyított képe, valamint a bal felső sarokban a rögzítendő mező elnevezése. A felhasználónak legyen lehetősége beírni a felismert adatot (pl. adózó nevét, családtagok számát, stb.), és tudjon továbblépni a következő rögzítendő mezőre.
 - 2.2.3. A felhasználó tudja mozgatni a rögzítési rácsot, mivel elképzelhető, hogy az összeírás lapok képein a mezők nem pontosan ugyanazon a helyen jelennek meg. Ilyenkor a felhasználó tudjon átváltani áthelyezési módra, mozgathassa a rácsot a megfelelő pozícióba, majd rögzíthesse a rács elhelyezkedését.
 - 2.2.4. Amennyiben a felhasználó befejezte az adott összeírás lapon található információk rögzítését, a „Rögzítés” gomb megnyomásával véglegesíthesse az adatrögzítést. Ilyenkor a rendszer ellenőrizze, hogy a kötelezően kitöltendő mezők (pl. adózó neve) kitöltésre kerültek-e, majd tárolja el az adatokat az adatbázisban.
 - 2.2.5. A fejlesztés biztosítsa, a többnyelvűséget, továbbá, hogy a rögzítési rács, és a rögzítési adatok paraméterek alapján testreszabhatóak legyenek.
- 2.3. Az online felületen végezhető kitöltéssel szemben támasztott követelmények:
 - 2.3.1. A kitöltést az eredeti forrásnak megfelelően kell elvégezni. Az adózó nevén kívül minden esetben számokat kell feltüntetni, így annak kiolvasása nagyobb szakmai tudást nem kíván. Mivel az összeírás letisztázott formában található meg, ezért a számok és személynevek írása szép ductusú, könnyebben olvasható. A kitöltést segíti, hogy a fejléc követi a sorokat, vagyis minden esetben megjelenik ezzel is segítve a kitöltő munkáját.
- 2.4. A vállalkozó feladata megtervezni és elkészíteni:
 - 2.4.1. az adatbázissémát,
 - 2.4.2. a hibatűrő, könnyen kezelhető rögzítő felületet,
 - 2.4.3. az adminisztrátori, szerkesztői felületet
- 2.5. A vállalkozási szerződés teljesítése a következő termékek elkészítését és átadását jelenti
 - 2.5.1. Részletes projektütemterv, a MNL OL-tól elvárt rendelkezésre állás (szakértelem és időpont) megadásával. A tervezés során az alábbi termékek ütemezett, a véghatáridő teljesítését lehetővé tevő szállításához az alábbi elfogadási eljárást kell figyelembe venni:
 - 2.5.2. Felhasználói követelményspecifikáció, amelyet jelen műszaki dokumentáció és a szükséges további megrendelői interjúk alapján kell véglegesíteni
 - 2.5.3. Javaslat a futtató környezet hardver és szoftver paramétereire, minimum 100 egyidejű felhasználó figyelembe vételével
 - 2.5.4. Logikai és fizikai rendszerterv
 - 2.5.5. Adatbázis-létrehozó script
 - 2.5.6. Paraméterek alapján működő metaadatszerkesztő-alkalmazás
 - 2.5.7. Adatbázis induló adatainak feltöltése
 - 2.5.8. Oktatási anyagok
 - 2.5.9. Tesztelési terv
 - 2.5.10. Tesztelési jegyzőkönyv
 - 2.5.11. Alkalmazás végleges verzió a kezdeti adatfeltöltéssel – telepítőlemezzel, forráskóddal,
 - 2.5.12. Telepítési jegyzőkönyv
 - 2.5.13. Rendszeradminisztrációs kézikönyv

3. TELJESÍTÉS, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, MINŐSÉGVIZSGÁLAT

- 3.1. A Vállalkozó jelen szerződés teljesítése eredményeként az alábbiakat köteles Megrendelőnek átadni:
 - 3.1.1. Projekttel kapcsolatosan készített dokumentációk (a szerződés 2.5. pontjának megfelelően)
 - 3.1.2. Adatbázis-létrehozó scriptek

ac W

- 3.1.3. Adatbázis induló feltöltő scriptek
3.1.4. Elkészített alkalmazás forráskódja
- 3.2. Teljesítési határidő:
- 3.2.1. A Vállalkozó a szerződés megkötését követő maximum 10 naptári napon belül részletes projektütemterv készíti a teljesítés véghatáridejének figyelembe vételével..
- 3.2.2. A teljesítés véghatárideje: szerződés megkötésétől számított 90 napon belül, de legkésőbb 2014. október 30.
- 3.3. A Felek megegyeznek, hogy a 3.2.1. pont alapján átadott részletes projektütemtervet a Megrendelő megvizsgálja abból a szempontból, hogy szakmai szempontból a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelel-e. A Megrendelő a teljesítés kézhezvétele után, azok áttanulmányozását követően felmerült konkrét kérdéseit, értelmezési, módosítási, kiegészítési igényeit jogosult a Vállalkozó tudomására hozni.
- 3.4. A Megrendelőnek három (3) munkanap áll rendelkezésére ahhoz, hogy nyilatkozzon az elfogadhatóság tárgyában. Álláspontja kialakítását követően azt haladéktalanul közölnie kell – megjelölve esetleges konkrét kifogásait – a Vállalkozóval. A Vállalkozónak további öt (5) munkanap áll rendelkezésére, hogy a Megrendelő észrevételei alapján a fejlesztést a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei nélkül kijavítsa.
- 3.5. Az esetleges átdolgozást követően a Vállalkozó legkésőbb a póthatáridő utolsó napjával köteles a Megrendelő részére a kijavított részletes projektütemtervet ismételten átadni. Amennyiben a Megrendelő írásbeli igényeinek megfelelően átdolgozott részletes projektütemtervvel kapcsolatban a Megrendelő három (3) munkanapon belül nem jelez vissza, vagy az elfogadást visszaigazolja, az adott teljesítés elfogadottnak tekinthető. Amennyiben a Vállalkozó teljesítését a kapcsolattartó formai és szakmai szempontból megfelelőnek minősíti, úgy erről Vállalkozót írásban értesíti.
- 3.6. A szoftverfejlesztés a Vállalkozó a Megrendelő által jóváhagyott részletes projektütemterv alapján jogosult és köteles elvégezni.
- 3.7. A szoftver átvételére a 3.3.-3.5. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 3.8. Amennyiben a hibajavításokra nem vagy nem megfelelően kerül sor, azaz késedelem áll be, a Megrendelő jelen szerződés 3.2.1. és 3.2.2. pontjában rögzített időponttól jogosult a késedelmi kötbért érvényesíteni.
- 3.9. A Megrendelő nem szerződésszerű teljesítés esetén jogosult kijavításra kérni, amelynek a Vállalkozó köteles eleget tenni.
- 3.10. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha:
- 3.10.1. a Vállalkozó jelen szerződés 2.5. pontjában felsorolt dokumentumot és terméket átadta, valamint a szoftverterméket a tesztelést követően a Megrendelő késznek minősíti.
- 3.10.2. a Megrendelő jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően, minőségvizsgálatot követően átveszi.
- 3.11. A szolgáltatás átvételére, a Megrendelő részéről a minőségvizsgálatra és a teljesítés igazolására a kapcsolattartó jogosult. A szerződésszerű teljesítés jelen szerződés szerinti hiánymentes, eredményesen lezárt teljesítésigazolással teljesül.

4. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 4.1. A Felek jelen szerződés ellenértékeként átalánydíjat állapítanak meg.
- 4.2. A Felek a vállalkozói díj összegét összesen **4.600.000,-Ft + ÁFA Ft-ban**, azaz **Négy millió hatszáz ezer forint + ÁFA-ban** határozzák meg.
- 4.3. A részletes műszaki leírást jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésben végleges vállalkozói díjat határoz meg, amelyet a szerződéskötéshez és a vállalkozási díj meghatározásához szükséges valamennyi információ, tény és körülmény figyelembevételével állapított meg.
- 4.5. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés tárgyát képező munkával kapcsolatos valamennyi költségét, ideértve többek között a Megrendelő részére átengedett szerzői jogok ellenértékét is.
- 4.6. Jelen szerződés teljesítése során felmerülő költségeit teljes körűen saját maga előlegezi és viseli.
- 4.7. A Vállalkozó a vállalkozói díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a rendeltetésszerű használathoz szükségesek.
- 4.8. Az ÁFA a hatályos jogszabályok szerint kerül felszámolásra.
- 4.9. Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díjon felül a Vállalkozó semmilyen díjazásra nem tart igényt.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ KIFIZETÉSE

- 5.1. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő előleget nem fizet.
- 5.2. A Megrendelő a vállalkozói díjat a Kbt. 130.§ (4) bekezdése alapján a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott szabályok szerint a Megrendelő kapcsolattartója által megtett teljesítésigazolás alapján, cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében, a számla Megrendelő általi kézhezvételétől (tértivevényen igazolt átvételi dátumtól, vagy személyes átvétel esetén az átvétel napjától) számított 30 napon belül a Vállalkozó jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással egyenlíti ki. A számlát a Vállalkozó a Megrendelő kapcsolattartója által megtett teljesítésigazolás alapján nyújthatja be. A számlához csatolni kell a jelen szerződés szerinti igazoló dokumentációt és a Megrendelő kapcsolattartójának teljesítésigazolását.
- 5.3. A Vállalkozó az Art. 36/A.§-ában foglaltaknak megfelelően a fizetési határidő figyelembe vételével a Megrendelőhöz benyújtja az adóhatóság által kiállított együttes adóigazolást.
- 5.4. A fizetési határidő a számla Megrendelőhöz történő beérkezésével kezdődik és csak abban az esetben érvényes, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt teljesítést igazoló dokumentumot és a kapcsolattartó teljesítésigazolását a számlájához csatolja.
- 5.5. Az ellenértéket a Megrendelő forintban fizeti meg.
- 5.6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlái meg kell, hogy feleljenek a Nemzeti Kulturális Alap támogatás terhére való elszámolás vonatkozó szabályainak.
- 5.7. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozónak.
- 5.8. A Vállalkozó kijelenti, hogy:
 - 5.8.1. nem fizet, illetve számol el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - 5.8.2. jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6. AZ ART. 36/A.§-ÁBÓL ADÓDÓ ADÓJOGI RENDELKEZÉSEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

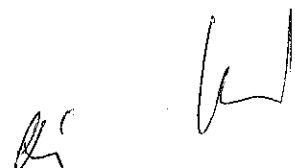
- 6.1. A Megrendelő kijelenti, a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés és az az alapján történő kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ hatálya alá tartozik.
- 6.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, köteles vizsgálni, hogy az alvállalkozóval kötött szerződése és az az alapján történő kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ hatálya alá tartozik-e, és szükség esetén szerződésben tájékoztatja az alvállalkozót ennek tényéről.

7. ALVÁLLALKOZÓ

- 7.1. A Vállalkozó a Kbt., illetve az ajánlattételi dokumentáció, valamint a közbeszerzési ajánlatában meghatározottak szerint, kizárólag a jelen szerződésben meghatározott esetben vehet igénybe alvállalkozót. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.2. Közreműködő igénybevétele semmilyen módon nem érinti a Vállalkozónak a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott vállalkozói díj megfizetése ellenében minden, a jelen Szerződés alapján létrehozott szellemi alkotásra vonatkozó felhasználói jogosultságát átruházza Megrendelőre, melynek eredményeképpen Megrendelőt megilleti a kifejlesztett szoftver kizárólagos, az Sztj. 17.§-ában meghatározott valamennyi módon történő felhasználás iránti joga. Megrendelőt megillető kizárólagos felhasználási jog magában foglalja az Sztj.-ben írt valamennyi felhasználási módot, beleértve ebbe az átdolgozás iránti jogot is. Megrendelő a jelen szerződéssel megszerzett felhasználási jogot minden korlátozástól mentesen (időbeli és felhasználó számbeli korlátozás nélkül) gyakorolhatja.
- 8.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szoftverfejlesztésre harmadik személyeknek nem adott és a jövőben sem ad semmiféle felhasználási engedélyt.
- 8.3. Megrendelő jogosult harmadik személyek részéről elkövetett jogsértés esetén a szerzők személyhez fűződő jogainak védelmében, a saját nevében is fellépni.



9. JÓTÁLLÁS

- 9.1. A Vállalkozó a kifejlesztett szoftver hibátlan működéséért jótállást vállal. A jótállási idő mértéke a teljesítéstől számítva 12 hónap.
- 9.2. Jótállási és szavatossági kötelezettségeket a Felek a Ptk. figyelembevételével kezelik.
- 9.3. A Vállalkozó köteles a jótállási időn belül keletkezett hibát haladéktalanul kijavítani. A kijavított hibára a Vállalkozó garanciáját kiterjeszti, azok tekintetében a jótállási idő a kijavítástól kezdve újrakezdődik.
- 9.4. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége megszűnik, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, szándékos rongálás, vagy elemi kár (ide nem értve a szokásos mértékű vihar okozta esetleges hibákat) miatt következett be.
- 9.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelő részéről írásban bejelentett garanciális meghibásodásokat, a bejelentést követő három (3) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartójának jelenlétében felülvizsgálni, a Megrendelő igényei alapján a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő két (2) munkanapon belül megkezdeni, és a kölcsönösen megállapodott határidőre befejezni.
- 9.6. Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását a bejelentés hatályosulásától számított öt (5) munkanapon belül nem kezdi meg és azt folyamatosan nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítás érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni anélkül, hogy ezzel a szerződés szerinti bármely jogát a Vállalkozóval szemben elvesztené.
- 9.7. A meghibásodásokat írásban az alábbi címen kell bejelenteni:
 - 9.7.1. Poliphon Tudományos Szolgáltató Kft.
 - 9.7.2. 1031 Budapest, Kuzsinszky u. 9.

10. KÖTBÉR

- 10.1. A Vállalkozó késedelmesen vagy hibásan teljesítése, továbbá jótállási kötelezettségének megszegése szerződésszegésnek minősül.
- 10.2. A késedelmes teljesítésért a Vállalkozó felelősséggel tartozik, a Megrendelő pedig késedelmi kötbért érvényesíthet.
- 10.3. Késedelmesen teljesít a Vállalkozó, ha a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesít, vagy jelen szerződés szerinti jótállási kötelezettségét határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti. A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben meghatározott minden határidőt kötbéres határidőnek tekintenek.
- 10.4. A késedelembe esés dátuma az a nap, amikor a Vállalkozó még késedelem nélkül teljesíthetett volna. A késedelmi kötbér az azt követő naptól válik esedékessé, amikor a Vállalkozó még késedelem nélkül teljesíthetett volna.
- 10.5. A késedelmi kötbér alapja a teljes nettó ellenérték, mértéke napi 1 %. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.
- 10.6. A kötbér érvényesítése elsősorban az ellenértékbe történő beszámítással történik. A Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér az ellenértékbe történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.
- 10.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesíthetőségének lehetőségét.
- 10.8. Hibásan teljesít a Vállalkozó, ha az általa nyújtott szoftver fejlesztési tevékenység a teljesítés időpontjában nem felel meg a jogszabályokban, a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott követelményeknek, továbbá, ha a Vállalkozó jótállási kötelezettségét hibásan teljesíti.
- 10.9. A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben meghatározott minden határidőt kötbéres határidőnek tekintenek, így a teljesítési határidőn túl többek között a hiba kijavítására megadott határidőt is. A hibás teljesítés dátuma az a nap, amikor a Vállalkozó még hibátlanul teljesíthetett volna azaz, ha a Felek hibát, vagy hiányosságot rögzítenek, és a Vállalkozó a hibát, vagy hiányosságot a rögzített határidőre kijavítja, nem teljesít hibásan, viszont ha a hibát, vagy hiányosságot a Vállalkozó a rögzített határidőre nem teljesíti, a kötbér hiba rögzítésének napját követő naptól jár. Felek a hibát, hiányosságot és a kijavításra rendelkezésre álló határidőt jegyzőkönyvben rögzítik.
- 10.10. A hibás teljesítésért a Vállalkozó felelősséggel tartozik, a Megrendelő pedig hibás teljesítési kötbért érvényesíthet.
- 10.11. A hibás teljesítési kötbér alapja a teljes nettó ellenérték, mértéke napi 1 %. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.
- 10.12. A kötbér érvényesítése elsősorban az ellenértékbe történő beszámítással történik. A Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a hibás teljesítés tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér az ellenértékbe történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő

Handwritten signatures and initials.

- írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.
- 10.13. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesíthetőségének lehetőségét.
 - 10.14. A hibás teljesítési és késedelmi kötbér együttes érvényesítése nem kizárt, azonban az együttesen érvényesített kötbér értéke nem haladhatja meg a teljes nettó ellenérték 20 százalékát.
 - 10.15. A Megrendelő 13.3 vagy 13.4. pont szerinti elállása esetén, továbbá ha a jelen szerződés a Vállalkozónak felróható bármely más okból meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, a Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.
 - 10.16. A Vállalkozó meghiúsulás esetén a teljes nettó ellenérték 20 százalékának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A Megrendelő a teljesítésigazolásba köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát, valamint a meghiúsulás tényét. A Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.
 - 10.17. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegésével okozott kárának megtérítését abban az esetben is követelheti, ha a késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbér iránti igényét nem érvényesítette.
 - 10.18. A késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbér érvényesítése nem akadályozza annak, hogy a Megrendelő a késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbért meghaladó kárát érvényesítse amennyiben az a Vállalkozónak felróható okból következik be. Ilyen kárnak minősül különösen az, ha a Megrendelő a Vállalkozónak felróható okból nem tud harmadik személy részére szolgáltatást vállalni, a vállalt szolgáltatást nem, hibásan vagy csak késedelmesen tudja teljesíteni.
 - 10.19. Felek megállapodnak abban, hogy bármely nem szerződészerű teljesítés kifejezett jogfenntartó nyilatkozat nélküli elfogadása, továbbá a kifogás elmaradása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
 - 10.20. A kötbérek halmozott alkalmazása kizárt, az érvényesített kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti.

11. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 11.1. Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel, a Kbt. 132. § előírásai szerint, írásban módosíthatják, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés teljesítése valamelyik Fél lényeges, jogos érdekét sérti, vagy veszélyezteti.
- 11.2. Nem minősül a jelen szerződés módosításának a Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változások, azonban a Felek kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást ezen változásokról.

12. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 12.1. Jelen szerződés az abban meghatározott kötelezettségek teljesítésével megszűnik.
- 12.2. Megrendelő kártérítési kötelezettség nélkül elállhat a szerződéstől, vagy azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vállalkozó olyan súlyos szerződésszegést követ el, amely miatt a szerződés további fenntartása számára nem lehetséges.
- 12.3. Megrendelő kártérítési kötelezettség nélkül elállás vagy azonnali hatályú felmondás jogával különösen az alábbi esetekben élhet:
 - 12.3.1. Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, vagy végrehajtás indul.
 - 12.3.2. Vállalkozó a teljesítését kijavítást, cserét alapos ok nélkül megtagadja.
 - 12.3.3. Vállalkozó 25 napos vagy azt meghaladó késedelembe esik.
 - 12.3.4. Vállalkozó 25 napot vagy azt meghaladóan hibásan teljesít.
 - 12.3.5. Vállalkozó a szerződés tárgya tekintetében a szerződés teljesítését jelen szerződéstől eltérően harmadik személynek átengedi, vagy
 - 12.3.6. Vállalkozó alvállalkozót jelen szerződésbe ütköző módon von be a teljesítésbe, vagy
 - 12.3.7. Vállalkozó a jelen szerződésből származó jogait és kötelezettségeit harmadik személyre engedményezi, vagy átruházza, vagy
 - 12.3.8. Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy
 - 12.3.9. Vállalkozó adószámát felfüggesztik vagy törlik.
- 12.4. A Megrendelő a Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani – amennyiben a szerződéssel érintett feladatellátását nem hátráltatja, azonnali hatállyal, egyéb esetben olyan határidővel, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- 12.4.1. ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 12.4.2. a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 12.5. Amennyiben a Vállalkozó kártérítési kötelezettség nélkül elállás, vagy az azonnali hatályú felmondás jogával kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az elállás indokát.
- 12.6. Megrendelő jogosult érdekműlás esetén a jelen szerződéstől indokolás nélkül bármikor elállni. Ebben az esetben azonban köteles a Vállalkozó ebből eredő kárát megtéríteni.
- 12.7. Ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős és a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozó kizárólag az ellenérték arányos része illeti meg.
- 12.8. A Felek jelen szerződés megszüntetése estén a szerződés megszűnését követő harminc (30) napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a szerződés megszűnése időpontjában egymással szemben fennálló pénzügyi kötelezettségeiket.

13. ÍRÁSBELI KOMMUNIKÁCIÓ, ÉRTESÍTÉSEK, KÉZBESÍTÉS

13.1. A Felek megállapodnak abban, hogy minden a jelen megállapodás alapján egymással közlendő nyilatkozat érvényességi feltétele, hogy az írásban a másik Fél által történő átvétel igazolására alkalmas módon történjék. Ebben a körben a Felek egymás közötti viszonyukban a szerződés teljesítésével kapcsolatban írásbeli formának elfogadják az egyik Fél által a másik Félhez, ez utóbbinak ismert fax számára továbbított fax üzenetet, valamint az egyik Fél által a másik Félnek a jelen megállapodásban meghatározott elektronikus levél címéről a másik Félnek a jelen megállapodásban meghatározott elektronikus levél címére küldött, a küldő fél kapcsolattartója nevével jegyzett és legalább e-mailben visszaigazolt elektronikus levelét is. Egyik Fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely általa, vagy a fax készülékéről vagy e-mail címéről küldött telefax vagy elektronikus levél nem arra jogosulttól származik.

13.2. Valamely Fél által valamely másik Félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és fax számok szolgálnak:

13.2.1. ha a Megrendelő a címzett:

Magyar Nemzeti Levéltár

Cím: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

Fax: +36-1-437-0695

E-mail: szatucsek.zoltan@mnl.gov.hu

Telefón: +36-1-437-0668

13.2.2. ha a Vállalkozó a címzett:

Poliphon Tudományos Szolgáltató Kft.

Bokó István

Cím: 1031 Budapest, Kuzsinszky u. 9.

Fax: +36-1-220-5797

E-mail: bokoi@poliphon.hu

Telefon: +36-1-351-5023

13.3. Bármely közlés vagy okirat, amelyet a Felek bármelyike a jelen szerződés szerint vagy azzal kapcsolatban valamely másik személynek ad, küld vagy kézbesít:

13.3.1. e-mailben történő továbbítás esetén az azt követő első munkanapon válik hatályossá, amikor az e-mail fogadását bizonyító elektronikus visszaigazoló levelet a küldő Fél kézhez kapja, az ily módon elküldött e-mail kézhezvételére vonatkozó vélelmet a címzett fél akkor döntheti meg, ha hitelt érdemlő módon bizonyítja, hogy az elektronikus visszajelzés ellenére mégsem kapta kézhez a küldeményt; vagy

13.3.2. faxon történő továbbítás esetén azt követő első munkanapon válik hatályossá, amikor a fax fogadását bizonyító OK feliratú visszajelzést a küldő fél kézhez kapja, az ily módon elküldött fax kézhezvételére vonatkozó vélelmet a címzett fél akkor döntheti meg, ha hitelt érdemlő módon bizonyítja, hogy az OK visszajelzés ellenére mégsem kapta kézhez a küldeményt; vagy

- 13.3.3. levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén öt (5) munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott félnek sikertelenül megkísérelték.
- 13.4. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek kötelesek egymást jelen szerződés 4.4. pontja szerinti határidőn belül írásban értesíteni.

14. ADATVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK, TITOKTARTÁS

- 14.1. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során, illetve azzal összefüggésben bármilyen formában tudomásukra jutott műszaki, jogi, üzleti információt, tény, adatot és megoldást, amelyet a másik fél bizalmasnak, vagy üzleti titoknak nyilvánított, vagy amelynek bizalmas jellege a közlés körülményeitől, illetve tartalmából következően a bizalmas jellegre utalás és jelzés nélkül is nyilvánvalóan feltehető, bizalmasan, a vonatkozó jogszabályok szerint üzleti titokként kezelnek, azt a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Bizalmas információnak minősül különösen a jelen Szerződés alapján a Vállalkozó általi feladatok teljesítése érdekében a Megrendelőtől kapott, a Megrendelőről, illetőleg annak érdekköréről Vállalkozó, vagy annak bármely alvállalkozója tudomására jutott információ, adat, tény, kiemelten informatikai rendszerek vonatkozásában biztosított teszthozzáférés körében megismerhető információ (különösen, de nem kizárólagosan személyes adat). A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk (másik fél tudomására kerülésük) során ennek megfelelő jelzéssel látják el. A Felek megállapodnak, hogy az informatikai rendszerekhez esetlegesen biztosított hozzáférésekről a Felek külön feljegyzést készítenek, amelyben név szerint feltüntetik a hozzáférési jogosultsággal rendelkezőket, a hozzáférés terjedelmét, időtartamát egyéb részleteit.
- 14.2. A Felek megállapodnak, hogy nem nyilvánítható üzleti titoknak az olyan információ, amely az irányadó jogszabályok szerint nem minősíthető üzleti titoknak, illetve amely a Megrendelő felhasználói jogosultságát, tulajdonjogának gyakorlását vagy jövőbeli fejlesztési lehetőségeit korlátozza.
- 14.3. Felek a bizalmas információt csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra azt átadták nekik és ennek során azokat a rájuk vonatkozó jogszabályi rendelkezés alapján üzleti titokként, vagy más nevesített titokként védik, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk:
- 14.3.1. közismertek, vagy
- 14.3.2. a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat,
- 14.3.3. átadásához a másik fél kifejezetten, előzetesen, írásban hozzájárult.
- 14.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy valamennyi átadott információt bizalmasan kezelnek, és azokat saját képviselőikén, alkalmazottaikon, alvállalkozóikon kívül más személyeknek sem közvetlenül, sem közvetve nem adják át, továbbá saját céljaikra – jelen szerződésben meghatározottaktól eltérő módon – nem használják fel.
- 14.5. Felek kötelesek valamennyi képviselőjüket, alkalmazottjukat, alvállalkozójukat tájékoztatni arról, hogy az átadott információk bizalmas információk, egyben felelnek azért, hogy a képviselők, az alkalmazottak és az alvállalkozók a tudomásukra jutott bizalmas információkat a Vállalkozóra vonatkozó, a jelen Szerződésben megállapított szabályok szerint bizalmasan kezeljék. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő felekkel szemben is kikötik, és érvényesítik.
- 14.6. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen Szerződés teljesítése érdekében szükségszerűen tovább kell adni egyéb harmadik személyeknek, feltéve, ha jelen fejezetben meghatározott titoktartási kötelezettség rájuk is kiterjed. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra sem, amelyek közzétételéről vagy nyilvánosságra hozhatóságáról a jelen Szerződés kifejezetten rendelkezik.
- 14.7. A titoktartási kötelezettség a Szerződés teljesítését vagy bármely okból történő megszűnését követően is fennáll.

Handwritten initials/signatures in the bottom right corner.

15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 15.1. A Felek rögzítik, hogy mindennemű joglemondó nyilatkozat csak írásban érvényes. Egyetlen, egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos joglemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy ez a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is joglemondást jelentene.
- 15.2. A jelen szerződésben nem vagy nem elegendő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezései – az irányadók.
- 15.3. Jelen megállapodás négy (4) darab eredeti példányban készült, amelyből három (3) példány a Megrendelőt, egy (1) példány a Vállalkozót illeti.

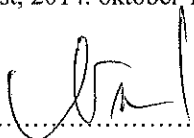
Mellékletek

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat

Budapest, 2014. október 17.

Budapest, 2014. október 17.

Bp....., 2014... október 17.



.....
Nemesné Zsigmondi Erzsébet
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző



.....
dr. Mikó Zsuzsanna
főigazgató



.....
FÜLÖP ESZTER
C.F.V.E.Z.E.T.

Magyar Nemzeti Levéltár
Megrendelő

POLIPHON ZRT.
1031 Bp. Nádor utca 9.
Tel.: 270-9145 Fax: 270-914-
Adószám: 10796461-2-41
5

Az I. részfeladat tárgya: Az 1828. évi országos összeírás adatbázisba rögzítéséhez és on-line közzétételéhez kapcsolódó szoftverfejlesztés.

Előzmények:

Az 1827. évi VII. tc. elrendelte az adórendszer átszervezésének előkészítésére az ország adózó lakosságának összeírását. Az összeírás Erdély kivételével az egész országra kiterjedt beleszámítva Horvátországot, Szlavóniát és a Tengeremelléket is. Az országgyűlés az összeírás végrehajtását a nádor felügyelete alá helyezte s a nádor mellé az ügyek vitelére külön országos bizottságot (regnicolaris deputatio-t) és összeírási albizottságot (regnicolaris subdeputatio-t) küldött ki. A nádor a bizottságok által, az általános elvek szemmel tartásával kidolgozott összeírási lapokat megküldte az egyes vármegyék, városok és közigazgatási kerületek összeírási bizottságainak.

Az egyes vármegyék, városok és közigazgatási kerületek részletes felvételi lapjai előtt a csomókban "Generalia" összefoglaló cím alatt az illető vármegye, város, illetve közigazgatási kerület adatainak összegezését találjuk, a vármegyéknél ezek az összegeзések járasonként és a járások adatai az egész megyére összefoglalva is megtalálhatóak. Külön jegyzékben szerepelnek az iparosok és a kereskedők. A legtöbb vármegyénél itt találhatóak meg a vármegyei összeíró bizottságok által felvetett problémákra leküldött válaszok is. (A "Generalia" 1832-ig terjedő iratokat tartalmaz.)

Az egyes vármegyék helységeinek összeírási füzetei eredetileg abban a sorrendben feküdtek, ahogy a járások összesítő jegyzékébe be vannak vezetve. Az újabb rendezés során az egyes vármegyéket egy egységnek tekintve (tehát járások szerinti tagolása nélkül), megyénként betűrendbe rakták a helységek összeírási füzeteit.

A vármegyék összeírási anyaga latin nevük betűrendjében van felállítva. A vármegyék után következik a districtusok - kerületek: cumania Major (Nagykunság), Cumania Minor (Kiskunság) stb. - majd a szabad királyi és bányavárosok anyaga, végül Horvátország, Szlavónia és a Tengeremellék összeírási anyaga, ugyanilyen beosztásban.

A MNL OL-ban befejezés előtt áll az 1828. évi országos összeírás digitalizálása. A készülő digitális képek .jpg formátumúak 300 dpi felbontással. A szűrőpróba jelleggel végzett megtekintés alapján jól olvashatóak, alkalmasak arra, hogy a rajtuk szereplő adatok csak a képek felhasználásával adatbázisban rögzítésre kerüljenek.

Az eredeti iratanyag terjedelme 406 csomó, amelyből jelenleg 375 csomó van digitalizálva.

Az összeírás adatainak adatbázisba rendezése nagy segítséget jelenthet mind a család-, mind a helytörténet kutatóknak. A MNL OL humán erőforrásai azonban jelenleg nem teszik lehetővé a munka gyors elvégzését. Éppen ezért merült fel külső segítség bevonásának lehetősége. Külföldi példa alapján fogalmazódott meg annak gondolata, hogy az adatbázis feltöltését meg lehetne oldani nem hivatásos, civil érdeklődők bevonásával. Így a MNL OL dolgozóira csak egyfajta felügyeleti, ellenőrző szerep hárulna, természetesen a rendszer üzemeltetése mellett. Magyarországon úttörő jellegű, levéltárban még nem kipróbált módszer az internetes közösség felhasználása a történetírásban. A téma iránt érdeklődő „külsősök” segítségével úján nem csak az adott feladat (az adatbázis-építés) valósulhatna meg a MNL OL erre a célra rendelkezésre álló erőinek megsokszorozásával, hanem megfelelő marketinggel kiváló

lehetőség lenne az egész levéltárügy népszerűsítésére, ismertebbé tételére. A projekt illeszkedik a szolgáltató levéltár koncepciójához.

Feladatleírás:

Jelen kiírásban megvalósítandó cél, hogy elkészüljön az 1828. évi összeírás adatainak rögzítéséhez szükséges adatbázisséma és online feltöltő felület.

Feladat interaktív, online elérhető feltöltő felület fejlesztése a táblázatos iratok (űrlapok, kartonok) adatainak rögzítéséhez, amely lehetővé teszi párhuzamosan dolgozó felhasználók számára, hogy egyszerű módon rögzítsék az 1828. évi országos összeírás képeihez (300 dpi felbontás, jpg formátum) tartozó, előzetesen meghatározott adatokat.

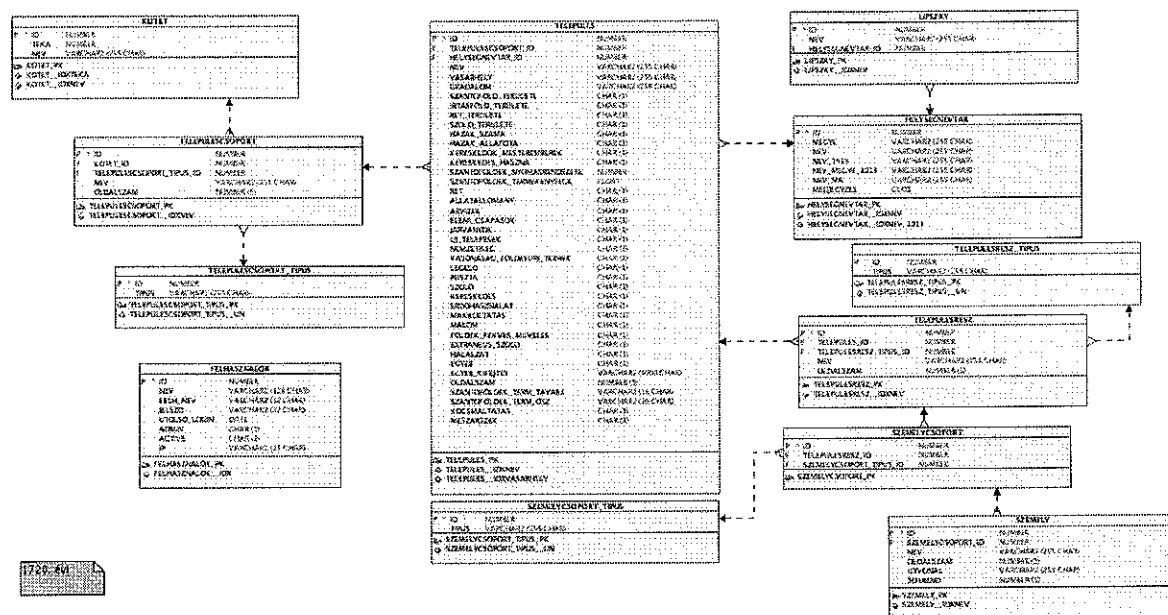
Az adatbázisséma megtervezéséhez alapul szolgáló információk

A tervezett adatbázis adatszerkezetét és elemeinek leírását az összeírási lapok rovataival kell megfeleltetni. A rovatok a következők.

- 1) Az adózó neve.
- 2) Mindkét nemű 16-60 év közötti családtagjainak száma.
- 3) Ezek közül: honoráciorok, polgárok, jobbágyok, zsellérek, háznélküli zsellérek; testvérek, fiúk, leányok, szolgálak, szolgálók; kézművesek, kereskedők, tőzsérek.
- 4) Az adózó házainak száma, a fizetett adó rajnai forintban és krajcárban.
- 5) A belső telkek nagysága négyszögölekben, egy négyszögöl ára rajnai forintban és krajcárban.
- 6) A gabonatermés. Az adózó által jobbágy- vagy polgárjogon bírt és bevetett föld nagysága pozsonyi mérőben, egy mérő utáni jövedelem rajnai forintban és krajcárban, minden elvetett mérő hány mérő termést ad, a termés folyó ára rajnai forintban és krajcárban.
- 7) Rétek. A jobbágy- vagy polgárjogon bírt rét nagysága kaszásban megadva, egy mérő utáni haszon rajnai forintban és krajcárban.
- 8) A szőlők nagysága pozsonyi mérőben, a jövedelem pozsonyi mérőnként rajnai forintban és krajcárban, a megműveléshez szükséges kapások száma (hány napszám?), egy kapás föld után termett akók száma, egy kapás föld utáni termés középértéke rajnai forintban és krajcárban.
- 9) Gyümölcsösök és szilvások nagysága kaszásban, egy kaszásra eső jövedelem rajnai forintban és krajcárban.
- 10) Marhák. Igás ökrök, borjas tehenek, meddő tehenek, 3 évnél öregebb tinók és üszők, 2 évnél öregebb tinók és üszők, 3 évnél öregebb igás stb. lovak, 2 évnél idősebb igás stb. lovak.
- 11) Apróbb marha: 1 évnél öregebb juhok, 1 évnél öregebb sertések, 1 évnél öregebb kecskék.
- 12) Az erdők területe, a makkoltatásból és fakitermelésből eredő jövedelem rajnai forintban és krajcárban.
- 13) A korcsmáltatás jövedelme rajnai forintban és krajcárban.
- 14) Megjegyzések.

Az adatbázis sémáját az 1720-as összeírás alapján az MNL OL-ben elkészült séma figyelembe vételével kell megtervezni és kialakítani. Ez úgy került létrehozásra, hogy a későbbiek folyamán más, hasonló összeírásnak is alapját képezhesse.

Két nagy entitás található benne; a személyek ill. a települések.



1. ábra - Az 1720. évi országos összeírás adatbázissémája

A személyek tulajdonságainál nem csak a nevük, és a családi állapotukra vonatkozó adatok vannak felsorolva, hanem életkörülményeikre, ingóságaikra, tulajdonaikra vonatkozó attribútumok is megtalálhatóak.

A települések rögzítésénél szem előtt kell tartani a különféle időbeli névváltozatok (1913-as, Lipszky, mai) kezelését. A településeknél a megyéket is rögzíteni kell a mai, akkori ill. 1913-as változatban. Az adatbázis sémában megtalálhatónak kell lennie a település gazdasági helyzetére, kereskedelmére, mezőgazdaságára (vásárhely, nemzetiségi összetétel, kocsmáltatás, szántóföldek stb.) vonatkozó attribútumok is. Ezen adatok rögzítését szakember végzi majd.

A digitalizált képekre történő hivatkozást a települések entitáson keresztül kell megvalósítani.

A MNL OL betölti a jelen projekt keretében elkészített adatbázis sémába a településeket tartalmazó segédlet adatokat.

Követelmények az online feltöltő fellettel szemben:

- Az adatrögzítési felületet az összeírás lap rovataihoz kell illeszteni, ahol a rögzítendő adatok soronként helyezkednek el, és az előre egyeztetett és meghatározott adatkörökre terjednek ki.
- Az adatrögzítési felület a vármegye és a település kiválasztását követően jelenjen meg a felhasználó számára. A felhasználói felület háttérében az összeírás lap képe legyen

található, felette pedig egy rögzítési „rács” jelenjen meg, mely leképezi az adott képen található különböző mezőket. Amennyiben a felhasználó kiválaszt egy konkrét mezőt, jelenjen meg a számára a mezőben látható képrészlet kinagyított képe, valamint a bal felső sarokban a rögzítendő mező elnevezése. A felhasználónak legyen lehetősége beírni a felismert adatot (pl. adózó nevét, családtagok számát, stb.), és tudjon továbblépni a következő rögzítendő mezőre.

- A felhasználó tudja mozgatni a rögzítési rácsot a felhasználó tudja mozgatni, mivel elképzelhető, hogy az összeírási lapok képein a mezők nem pontosan ugyanazon a helyen jelennek meg. Ilyenkor a felhasználó tudjon átváltani áthelyezési módra, mozgathassa a rácsot a megfelelő pozícióba, majd rögzíthesse a rács elhelyezkedését.
- Amennyiben a felhasználó befejezte az adott összeírási lapon található információk rögzítését, a „Rögzítés” gomb megnyomásával véglegesíthesse az adatrögzítést. Ilyenkor a rendszer ellenőrizze, hogy a kötelezően kitöltendő mezők (pl. adózó neve) kitöltésre kerültek-e, majd tárolja el az adatokat az adatbázisban.
- A fejlesztés biztosítsa, a többnyelvűséget, továbbá, hogy a rögzítési rács, és a rögzítési adatok paraméterek alapján testreszabhatóak legyenek.

Az online felületen végezhető kitöltéssel szemben támasztott követelmények:

A kitöltést az eredeti forrásnak megfelelően kell elvégezni. Az adózó nevén kívül minden esetben számokat kell feltüntetni, így annak kiolvasása nagyobb szakmai tudást nem kíván. Mivel az összeírás letisztázott formában található meg, ezért a számok és személynevek írása szép ductusú, könnyebben olvasható. A kitöltést segíti, hogy a fejléc követi a sorokat, vagyis minden esetben megjelenik ezzel is segítve a kitöltő munkáját.

A kitöltést akkor tekinthetjük elvégzettnek, ha minden egyes sorban legalább a személynevek megfejtésre kerültek.

1) Az adózó neve.

Az adózó nevét az eredeti formában kell beírni, előre a családnevet majd utána a keresztnévet abban a formában (leggyakrabban latinul), ahogy az a forrásban szerepel. PL. Nagy Joannes.

2) Mindkét nemű 16-60 év közötti családtagjainak száma.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

3) Ezek közül: honoráciorok, polgárok, jobbágyok, zsellérek, háznélküli zsellérek; testvérek, fiúk, leányok, szolgák, szolgálók; kézművesek, kereskedők, tőzsérek.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

4) Az adózó házáinak száma, a fizetett adó rajnai forintban és krajcárban.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

5) A belső telkek nagysága négyszögölekben, egy négyszögöl ára rajnai forintban és krajcárban.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

6) A gabonatermés. Az adózó által jobbágy- vagy polgárjogon bírt és bevetett föld nagysága pozsonyi mérőben, egy mérő utáni jövedelem rajnai forintban és krajcárban, minden elvetett mérő hány mérő termést ad, a termény folyó ára rajnai forintban és krajcárban.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

7) Rétek. A jobbágy- vagy polgárjogon bírt rét nagysága kaszásban megadva, egy mérő utáni haszon rajnai forintban és krajcárban.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

8) A szőlők nagysága pozsonyi mérőben, a jövedelem pozsonyi mérőnként rajnai forintban és krajcárban, a megműveléshez szükséges kapások száma (hány napszám?), egy kapás föld után termett akók száma, egy kapás föld utáni termés középértéke rajnai forintban és krajcárban.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

9) Gyümölcsösök és szilvások nagysága kaszásban, egy kaszásra eső jövedelem rajnai forintban és krajcárban.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

10) Marhák. Igás ökrök, borjas tehének, meddő tehének, 3 évnél öregebb tinók és üszők, 2 évnél öregebb tinók és üszők, 3 évnél öregebb igás stb. lovak, 2 évnél idősebb igás stb. lovak.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

11) Apróbb marha: 1 évnél öregebb juhok, 1 évnél öregebb sertések, 1 évnél öregebb kecskék.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

12) Az erdők területe, a makkoltatásból és fakitermelésből eredő jövedelem rajnai forintban és krajcárban.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

13) A korcsmáltatás jövedelme rajnai forintban és krajcárban.

Az adatot arab számmal kell kitölteni.

14) Megjegyzések.

Az adat nem töltendő ki, mivel az latin nyelvű szöveges leírást tartalmaz. A feldolgozást a közreműködő levéltárosok végzik el.

Az 1828. évi országos összeírás digitalizálási és képfeldolgozási módszere, paraméterei

A digitalizálást az MNL OL Állományvédelmi és Reprográfiai osztályának munkatársai végzik, Zeuschel OS 14000 A1 könyvszkennerrel.

Képfeldolgozási paraméterek

Formátum	JPEG – Joint Photographic Experts Group
Típus	raszterkép
Tömörítés	vesztésmentes tömörítés
Felbontás	300 dpi
Színmélység	24 bites true colour képet szükséges készíteni azokról az iratokról, ahol az iraton lévő színek információt hordoznak, jelentéssel bírnak, illetve a hiteles vagy esztétikus másolat készítése arányban áll az így létrehozott állomány létrehozási idejének, tárolásának és megőrzésének költségeivel

Származtatott
állományok jpeg

A fájlnev felépítése

*országkód_intézménykód_törzsszám_jelzet_lapszám/oldalszám_részlet
meghatározása_felvételsorszám*

Az egyes elemek leírása

[országkód]	HU (ISO 3166-1 Alpha-2 szabvány alapján)
[intézménykód]	MNL OL (a levéltári anyagot őrző intézmény ISDIAH szabvány szerinti leírásában szereplő rövidítése)
[törzsszám]	a fondok és állagok azonosítója, amely a szekciórendszerben őrzött iratanyag esetében a szekció betűjeléből és a fond vagy az állag szekción belüli sorszámából, a fondfőcsoportok szerint rendezett anyag esetében a fondfőcsoportot/ fondcsoportot/alcsoportokat/fondot/állagot azonosító, római és arab számokból valamint betűkből álló karaktorsor
[jelzet]	a levéltári rendezés során kialakított levéltári egységek azonosítója, amely az iratok rendszerbeli helyét meghatározza, azonos az iraton feltüntetett jelzettel, lehetővé teszi az adott iratra való hivatkozást; a legnagyobb levéltári egységből kiindulva az egységek vertikális tagolódásának megfelelően lefelé haladva tartalmazza mindazon levéltári egységeknek az azonosítóját, amelyekbe az adott irat tartozik a jelzet a következő fejezetben felsorolt jelzetelemekből épül fel
[lapszám/oldalszám]	azonos kell, hogy legyen az iraton található levéltári lap/oldalszámmal;

amennyiben az irat számozatlan borítót, előlapot tartalmaz a következő kifejezésekkel helyettesíthető [címlap, címoldal, belső borító, előlap, hátlap stb.],

amennyiben csak folio számozás van, a következő kifejezésekkel kiegészítendő [recto, verso]

[részlet meghatározása] pecsét, aláírás, térképrészlet

[felvételsorszám] azonos oldalról, részletről, pecsétről stb. készült több felvétel esetén a felvétel egyedi azonosítója

A Vállalkozó feladatai, a szállítandó termékek:

A vállalkozó feladata megtervezni és elkészíteni:

- az adatbázissémát,
- a hibatűrő, könnyen kezelhető rögzítő felületet,
- az adminisztrátori, szerkesztői felületet

A vállalkozási szerződés teljesítése a következő termékek elkészítését jelenti

- Részletes projektütemterv, a MNL OL-tól elvárt rendelkezésre állás (szakértelem és időpont) megadásával. A tervezés során az alábbi termékek ütemezett, a véghatáridő teljesítését lehetővé tevő szállításához az alábbi elfogadási eljárást kell figyelembe venni:
- Felhasználói követelményspecifikáció, amelyet jelen műszaki dokumentáció és a szükséges további megrendelői interjúk alapján kell véglegesíteni
- Javaslat a futtató környezet hardver és szoftver paramétereire, minimum 100 egyidejű felhasználó figyelembe vételével
- Logikai és fizikai rendszerterv
- Adatbázis-létrehozó script
- Paraméterek alapján működő metaadatszerkesztő-alkalmazás
- Adatbázis induló adatainak feltöltése
- Oktatási anyagok
- Tesztelési terv
- Tesztelési jegyzőkönyv
- Alkalmazás végleges verzió a kezdeti adatfeltöltéssel – telepítőlemezsel, forráskóddal,
- Telepítési jegyzőkönyv
- Rendszeradminisztrációs kézikönyv

1. RÉSZ – IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK

M1. Felolvasólap

1. Ajánlattevő adatai:

	Ajánlattevő neve, székhelye
Önálló Ajánlattevő	Poliphon Tudományos Szolgáltató Kft. 1031 Budapest, Kuzsinszky u. 9. Adószám: 10796461-2-41 Képviseli: Bokó István, ügyvezető igazgató Levelezési cím: 1031 Budapest, Kuzsinszky u. 9.

I. rész tekintetében (Az 1828. évi országos összeírás adatbázisba rögzítéséhez és on-line közzétételéhez kapcsolódó szoftverfejlesztés):

Számszerűsíthető értékelési szempont	
Nettó ajánlati ár	4.600.000,- Ft, azaz Négymillió-hatszázézer Forint

II. rész tekintetében (A Magyar Nemzeti Levéltárban őrzött orsós hangszalagok digitalizálása):

Számszerűsíthető értékelési szempont	
Nettó ajánlati ár	Ajánlattevő nem tesz ajánlatot

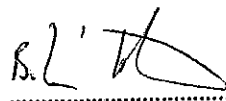
III. rész tekintetében (A Magyar Nemzeti Levéltár egyes megyei tagintézményeiben őrzött kataszteri térképek digitalizálása):

Számszerűsíthető értékelési szempont	
Nettó ajánlati ár	Ajánlattevő nem tesz ajánlatot

2. Az ajánlat tárgya:

„Alkalmazásfejlesztési és digitalizálási feladatok a Magyar Nemzeti Levéltárban”

Kelt: Budapest, 2014. július 3.



Bokó István ügyvezető

Poliphon Kft.