



Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

gazdasági igazgatóhelyettes (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1015 Budapest, Hattyú utca 14.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Magyar Nemzeti Levéltár Gazdasági Igazgatóság Tervezési és Kontrolling Főosztály munkájának megszervezése, irányítása és felügyelete. Tervezéssel, előirányzat-gazdálkodással, működtetéssel, beruházással, vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, tervezési és teljesítési adatok nyomon követése. A költségvetési terv végrehajtásának figyelemmel kísérése, tervmódosítási indítványok elkészítése. Vezetői információs igények kielégítése, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, továbbá gazdasági igazgatóhelyettesi feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, szakirányú,
- ⑩ Mérlegképes könyvelői végzettség.
- ⑩ Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- ⑩ Gazdasági területen szerzett 10 éves szakmai tapasztalat.
- ⑩ Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
- ⑩ Gazdasági területen szerzett 5 éves vezetői tapasztalat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos gyakorlati ismeretek.
- ⑩ Európai Unió és hazai pályázatok pénzügyi elszámolásában szerzett tapasztalat
- ⑩ Költségvetési ellenőri végzettség.
- ⑩ Angol vagy német nyelv ismerete.
- ⑩ Költségvetési területen szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Végzettséget igazoló dokumentumok másolatai, erkölcsi bizonyítvány, szakmai önéletrajz és motivációs levél.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Pf.: 3 .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/998-1/2017 , valamint a munkakör megnevezését: gazdasági igazgatóhelyettes .
vagy
- ⑩ Elektronikus úton Szakály Kinga részére a humanpolitika@mnl.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.mnl.gov.hu - 2017. december 1.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. december 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.