



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Iktatószám: BP/0701/4250-1/2017 Hatósági szerződés ügyszáma: Ügyintéző: Magyar Anikó Telefon: 06 (1) 477-5796	Tárgy: Magyar Nemzeti Levéltár országos közfoglalkoztatási támogatás hatósági szerződése
--	--

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros Kormányhivatala** (székhely: 1056 Budapest, Váci u. 62-64., képviselőre jogosult: dr. György István kormány megbízott) a továbbiakban: **BFKH**,

másrészről a **Magyar Nemzeti Levéltár**

székhely: 1014 Budapest, I., Bécsi kapu tér 2-4.

számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

számla száma: 10032000-01425011-00000000

képviseli: dr. Mikó Zsuzsanna főigazgató

a továbbiakban: **Kedvezményezett**,

mint szerződő Felek között – a Kedvezményezett által megvalósítandó **országos közfoglalkoztatási program** céljából –, a Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) BM/3305-2/2017 számú döntésének megfelelően, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet) megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei:

1. Kedvezményezett **160 fő** regisztrált álláskereső, továbbá olyan álláskereső akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában részesül, vagy aki fogyatékosági támogatásban részesül elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban álláskereső) – átlagos állományi létszámként kimutatva – közfoglalkoztatási¹ jogviszony keretében történő foglalkoztatásához **2017.03.01. naptól 2018.02.28. napig 258 995 029 Ft**, azaz kettőszázötvennyolcmillió-kilencszázkilencvenötezer-huszonkilenc forint összegű vissza nem térítendő célzott támogatásban részesül az alábbi bontásban:

- a) Közfoglalkoztatottak:
- munkabére

189 698 880 Ft

- szociális hozzájárulási adó

20 866 632 Ft

¹ A 2011. évi CVI. törvény és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályai az irányadóak.

- b) A közfoglalkoztatottak foglalkoztatásából eredő közvetlen- és anyagköltségek összesen:

42 112 894 Ft

- c) Szervezés költsége

(legalább 100 fő foglalkoztatása esetén max. a bérköltség 3%-a)

6 316 623 Ft

- d) Felajánlott saját forrás²:

0 Ft

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
- a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rend.) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatottnak járó bér). A közfoglalkoztatottnak járó bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 11 %;
 - a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény, a helyettesítési díj, a szabadság megváltás, valamint a műszak- és egyéb bérpótlékok. A fenti kifizetésekre, valamint táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei:

- A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - járási/fővárosi kerületi (továbbiakban: járási hivatal) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza;
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 órás (rehabilitációs ellátottak esetében legalább napi 4 órás) közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejártáig;
 - a kormányhivatal által támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti;
 - amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a foglalkoztatás megkezdését követő 10 napon belül a BFKH-nak megküldi;
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit;
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott **160 fő** álláskeresőt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási

² Amennyiben a Kedvezményezett felajánlott saját forrást.

- jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
3. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
 4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bek. alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 5. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a kérelemben meghatározott ütemezés szerint feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkal) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
 6. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a BFKH-val és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
 7. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a BFKH-hoz.
 8. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban közfoglalkoztatási jogviszony kivételével semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.

III. A támogatás folyósítása:

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli a **tárgyhót követő hó 15. napjáig**, amelyhez csatolja a Támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat. A benyújtott elszámolásokat a BFKH ellenőrzi, szükség esetén hiánypótlásra felhívást küld, amelyben meghatározza a hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló időt.
Amennyiben a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a BFKH írásban értesíti a Kedvezményezettet.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- A közvetlen-, anyag- és szervezési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
- A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható).
 - a) a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - b) a 4 hónapról hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
- nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
- nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

4. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy

- a közvetlen- és anyagköltségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.);
- amennyiben a szerződésben meghatározott időpontig nem számol el, vagy hiányosan számol el, azt legkésőbb a következő havi elszámolás során – hiánypótlásra vonatkozó felszólítás nélkül – korrigálhatja, illetve pótolhatja.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok:

A BFKH a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire **68 897 124 Ft**, azaz hatvannyolcmillió-nyolcszázkilencvenhétezer-egyszázhuszonnégy forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

közfoglalkoztatottak bérköltségére ³ :	35 000 000 Ft
közvetlen- és anyagköltségekre ⁴ :	29 479 023 Ft
szervezési költségekre ⁴ :	4 418 101 Ft

1. Bérköltség előleg

³Maximum a bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.

⁴A támogatott költségek legfeljebb 70%-a erejéig.

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A BFKH a bérköltség előleg 100%-át egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb 2017. december 15. napjáig, a november havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Közvetlen- és anyagköltség előleg

- a) A BFKH a közvetlen költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett a támogatásra irányuló kérelmében részletezte a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A BFKH a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt közvetlen- és anyagköltségre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a közvetlen és anyagköltségre fordítható előleggel legkésőbb a támogatási időszak feléig, 2017. szeptember 15. napjáig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.
- d) Előleg folyósítása esetén a további támogatás folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

3. Szervezési költség előleg

- a) A BFKH a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett a támogatásra irányuló kérelemben részletezte a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A BFKH a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleget. Az előleg mértéke maximum a szervezési költségre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a szervezési költségre fordítható előleggel legkésőbb a támogatási időszak feléig, 2017. szeptember 15. napjáig elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.
- d) Előleg folyósítása esetén a további támogatás folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A BFKH vállalja, hogy az előleg átutalásáról a jelen szerződés megkötését követő 15 napon belül intézkedik.

V. Záró rendelkezések

Kedvezményezett a támogatás teljes összegének felhasználásáról, a program teljesítéséről, eredményességéről, hasznosságáról **2018. március 15.** napjáig, de legkésőbb a támogatás időtartamának végétől számított 30 napon belül pénzügyi és szakmai beszámolót – záró beszámolót – készít, és azt a támogatást nyújtó BFKH részére 2 példányban írásban eljuttatja.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Országos közfoglalkoztatási program támogatásának általános szerződési feltételei c. dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltételeket a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja írásban, e-mail-ben vagy postai küldeményben, szóban, személyes megjelenés vagy telefonos elérhetőség formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kft., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

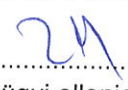
Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a kormányhivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek az 6 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 4 db — egymással szó szerint megegyező — eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Melléklet:

1. Kérelem
2. Országos közfoglalkoztatási program támogatásának általános szerződési feltételei
3. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról,
4. Elszámolólap
5. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2 db melléklettel)
6. Alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos, tájékoztató jelenléti ívről)
7. Záró beszámoló
8. Munkanapló

Budapest, 2017. 02. hó 27. napján (P. H.)	Budapest, 2017. 02. hó 23. napján (P. H.)
 Kedvezményezett	dr. György István kormány megbízott megbízásából  Mátrai Éva főosztályvezető Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály
	Ellenjegyzés dátuma: 2017. 02. hó 27. napján  pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett, Irrattár