

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Általános főigazgató-helyettes (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Előkészíti az MNL stratégiai fejlesztési terveit és felügyeli azok végrehajtását, ellenőrzi az MNL humánpolitikai tevékenységének fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik az MNL ingatlanfejlesztési programjának tervezéséről, előkészíti az MNL tagintézményeinek elhelyezési stratégiáját a gazdasági igazgatóval együttműködésben. Elkészíti a minőségbiztosítás és minőségfejlesztés szervezetét, technikáját és eljárásrendjét. A főigazgató megbízása alapján egyedi esetekben ellátja az MNL hazai és nemzetközi szakmai képviseletét. Részt vesz az MNL éves költségvetésének elkészítésében. Ellenőrzi az MNL esélyegyenlőségi stratégiáját. Irányítja, felügyeli és lebonyolítja az MNL hazai és nemzetközi pályázati tevékenységét. A főigazgató irányítása mellett elkészíti az MNL éves munkatervét, valamint az éves beszámolót. Gondoskodik az SzMSz mellékletében meghatározott szabályzatok elkészítéséről, valamint azok megismertetéséről. Gondoskodik az irányító

szervtől érkező utasítások és adatszolgáltatások elkészítéséről, felügyeli az MNL iratkezelését. Közvetlenül irányítja és felügyeli a Szakmai Koordinációs Központ munkáját, gondoskodik ügyrendje elkészítéséről.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, Szakirányú egyetemi végzettség és képzettség a Vhr. 6/D § (1) aa) pontja alapján,
- Gazdasági területen szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Informatikai rendszerismeret,
- Professzionális szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem állhat közlevéltárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- A Vhr. 2. § (1) bekezdésének megfelelően magyar állampolgárság
- Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább 5 év szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Gazdasági területen szerzett - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- Informatikai területen szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Kulturális menedzsment területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Projekt menedzsment területén szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű Vezetői készség,
- Kiváló szintű Lényeglátó képesség,
- Kiváló szintű Problémamegoldás,
- Kiváló szintű Stratégiai gondolkodás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Vezetői program/koncepció, melynek tartalma a megbízás időtartamára szóló szakmai fejlesztési koncepció, amely összhangban van a főigazgató-helyettesi pályázati felhívásban ismertetett feladatokkal
- Az iskolai végzettsége(ke)t és egyéb képesítés(eke)t, nyelvvizsgá(ka)t igazoló okiratok/bizonyítványok másolata

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- A pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a pályázó a kinevezés időpontjáig megszünteti

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. október 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/638-1/2014 , valamint a munkakör megnevezését: Általános főigazgató-helyettes.
- vagy**
- Személyesen: Balázsne Magyar Dorottya, Budapest, 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4. , előzetes egyeztetés szükséges:1/ 225-2841 .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kell elbírálni, ezért a pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg, többfordulós kiválasztási eljárásban. A legalább 3 tagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója – főigazgató - kéri fel.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. november 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mnl.gov.hu - 2014. szeptember 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével. A pályázat eredményéről a pályázók minden esetben írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázatokat a pályázó részére visszaküldjük. A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel. A Magyar Nemzeti Levéltár Szervezeti és Működési Szabályzata 1.2.1. pontja alapján a kinevezésről (megbízásról) – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a kultúráért felelős miniszter egyetértésével a főigazgató dönt.