

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **MNL Nógrád Megyei Levéltára**

#### **igazgató (magasabb vezető)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

<b>A</b>	<b>vezetői</b>	<b>megbízás</b>	<b>időtartama:</b>
----------	----------------	-----------------	--------------------

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Nógrád megye, 3100 Salgótarján, Bem út 18.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Magyar Nemzeti Levéltár Nógrád Megyei Levéltárának szakmai és operatív vezetőjeként vezeti, szervezi és ellenőrzi a tagintézményben folyó munkát. Gondoskodik a vonatkozó jogszabályok betartásáról és betartatásáról, előkészíti a szakmai fejlesztésre vonatkozó koncepciókat, programokat. Gondoskodik az intézmény szakmai és egyéb tevékenységének beszámolóiról, munkaterveiről, a határidőre történő adatszolgáltatásról. Felügyeli a Magyar Nemzeti Levéltár egységes szabályzatainak betartását (Szervezeti és Működési Szabályzat, főigazgatói utasítások). Együttműködik a szakmai és érdekképviselői szervezetekkel. A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően főigazgatói engedélyt követően képviseli az intézményt a média és a lakosság felé.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. (továbbiakban: Kultv.) 94. § (1) bekezdésében, 95/B. § (6)-(8) bekezdéseiben, továbbá a Vhr. 6/D. § (1) bekezdésében és a Kjt-ben meghatározottak szerint: szakirányú egyetemi végzettség és képzettség.
- Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább 5 év szakmai tapasztalat.
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
- Tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával.
- Államháztartási, vezetési ismeretek és vezetői gyakorlat meglétének igazolása.
- Kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység.
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem állhat közlevéltárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- A pályázó magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik.
- Nyilatkozat a Kultv. 95/B. § (7) bekezdésében előírt ismeretek meglétéről vagy határidőre történő megszerzéséről.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Levéltárban szerzett vezetői tapasztalat.
- Tárgyalásszintű szakmai nyelvismeret angol vagy német nyelvből.
- Tudományos fokozat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Vezetői program/koncepció, melynek tartalma: a tagintézmény működési feltételrendszerének és a levéltári anyag feldolgozottságának adott állapotából, valamint a szolgáltató levéltár követelményéből kiindulva a feltételrendszer fejlesztésére, a levéltári értékhatár meghatározására, a szervellenőrzések és az iratanyag-átvételek megvalósítására terjed ki.
- A vezetői koncepció tartalmazza a levéltári anyag feldolgozására, adatbázisok építésére, a digitalizálásra, az elektronikus iratok átvételére és kezelésére, az online kutatás lehetővé tételére, a tudományos kutatásra, kiadványkészítésre, a közművelődés és az oktatás segítésére, a PR tevékenységre vonatkozó elképzelésekre terjed ki, figyelembe véve a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezéseit.
- Részletes szakmai önéletrajz, tudományos, szakmai publikációs jegyzék.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

- Az iskolai végzettséget és egyéb képesítéseket, nyelvvizsgákat igazoló okiratok (amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával) közjegyző által hitelesített másolata, vagy az okiratok bemutatása eredetiben a pályázat benyújtásakor.
- A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.
- A Kultv. 95/B. § (7) bekezdésében előírt ismeretek határidőre történő megszerzéséről szóló nyilatkozat vagy a követelmény teljesítéséről szóló igazolás másolata.
- A pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2014. október 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2014. július 26.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/782-1/2014 , valamint a munkakör megnevezését: igazgató.
- vagy**
- Személyesen: Balázsne Magyar Dorottya , Budapest, 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4. (Előzetes egyeztetés szükséges: 225-2841) .

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kell elbírálni, ezért a pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább 3 tagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója – főigazgató - kéri fel.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014. szeptember 30.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) - 2014. június 26.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kinevezés szerinti munkakör megnevezése: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 1. számú melléklet 3. pontjában feltüntetett Levéltári szakmai munkakörök egyike. A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az

intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével. A pályázat eredményéről a pályázók minden esetben írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázatokat a pályázó részére visszaküldjük. A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel. A kinevezésről (megbízásról) – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltárak védelméről szóló 1995. évi LXVI. Tv. 17. § (1) bek. c) pontja alapján a kultúráért felelős miniszter egyetértésével a főigazgató dönt.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.