

Bevezetés

Áttekintés

Ez a kézikönyv azokat az adminisztrációs beállításokat és feladatokat ismerteti, amelyek a **scopeArchiv** használata során felmerülhetnek. Az adminisztrációs eszközöket, melyek egy külön, Adminisztráció elnevezésű modulcsoportban vannak összegyűjtve, arra használhatja, hogy olyan általános, rendszerszintű beállításokat végezzen, amelyek általában a felhasználók hatáskörén kívül esnek. Ide tartozik az **adatelemek**, **úrlapok** és **kódok adminisztrációja**, a **felhasználók adminisztrációja**, valamint a **jelentések kezelése**.

Kódok

Alapadatok Kódok

A **Kódok** belső szótáraknak tekinthetők, melyeket a kódcsoporthoz osztályoznak. Az kódlisták megkönnyítik az adatok bevitelét, valamint javítják az adatintegritást.

Mezők

Kódcsoporthoz

A **Kódcsoporthoz** osztályozzák a kódokat. Mivel a kódok nem sok kicsi, azonos felépítésű táblázatban vannak, hanem egyetlen táblázatba vannak rendezve, első lépésként ki kell választania egy kódcsoporthoz, amelyhez a rögzíteni kívánt kódokat hozzá szeretné rendelni.

A Kódcsoporthoz rögzítésére és kezelése az **Eszközök/Kódcsoporthoz** menüparanccsal segítségével van mód..

Szám/Név

A **Név** mezőben egy, a kódcsoporthoz belüli egyedi névvel kell ellátnia a kódot.

Leírás

A **Leírás** mezőben részletesebben jellemezheti a kódot.

Forrás

A **Forrás** mezőben adhatja meg a kód forrását, például ha a kódot egy külső rendszerből importálták.

Kód eredeti neve

A **Kód eredeti neve** mezőben adhatja meg a kód eredeti nevét, például ha a kódot egy külső rendszerből importálták.

Eredeti kódszám

Az **Eredeti kódszám** mezőben adhatja meg a kód eredeti számát, például ha a kódot egy külső rendszerből importálták.

Eredeti azonosító

Az **Eredeti azonosító** mezőben adhatja meg azt az azonosítót, amellyel a kódot az eredeti forrásrendszerben azonosították, ha azt egy külső rendszerből importálták.

Sor. szám

A **Sor. szám** olyan szám, amelynek alapján a megjelenő kódokat a beállított modell alapján (és nem ábécérendben) lehet sorba rendezni.

További kód

A **További kód** mezőben tetszőleges céllal bármilyen egyéb kód is megadható.

Adminisztráció

Aktív

Egy kód csak akkor választható és használható, ha aktív. Egy kód az Aktív jelölőnégyzetet segítségével tehető aktívvá. Ha egy kód **inaktív**, akkor már nem lehet kiválasztani, de a korábban rögzített adatelemeknél megmarad.

Zárolva

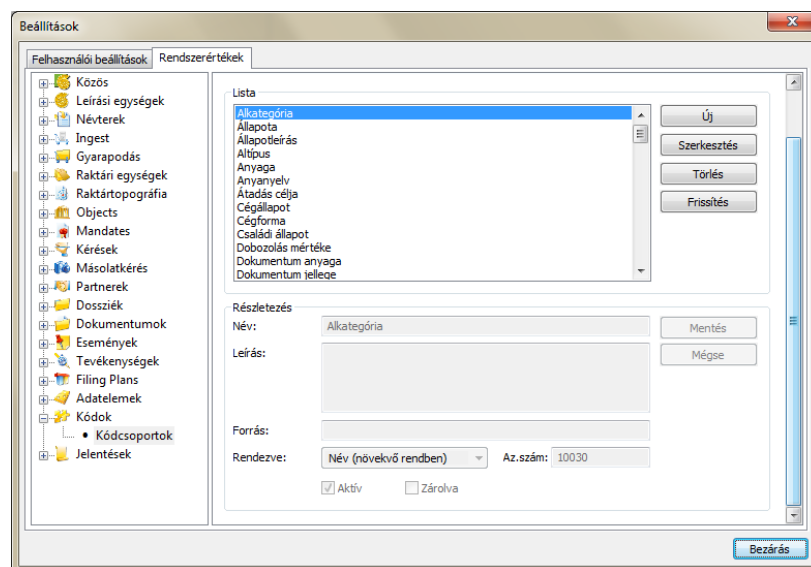
Zárolt kódra a belső feladatok esetében van szükség. Az ilyen kód nem módosítható. Egy kód zárolásához a Zárolva jelölőnégyzetet kell bepipálni.

Azonosítószám

Az **Azonosítószám** egy rendszer által generált szám a kód azonosítására, amely az Az.szám beviteli mezőben adható meg.

Kódcsoportok

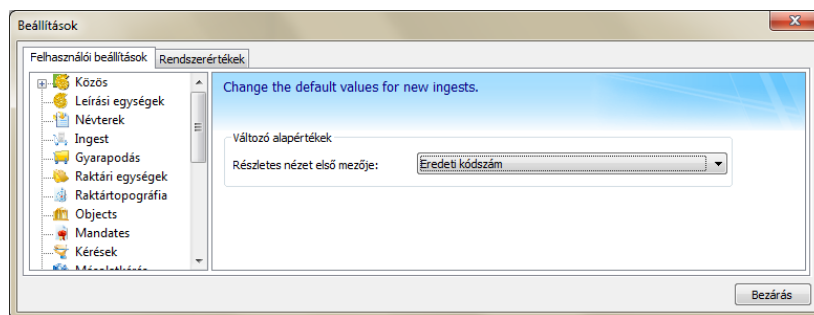
A kódcsoportok osztályozzák a kódokat. A kódcsoportok az azonos nevű párbeszédablakban kezelhetők. Ennek megnyitása az **Eszközök/Kódcsoportok** menüparancsra kattintva lehetséges. A párbeszédablak általános használatáról a dokumentáció alapokról szóló részében található részletes ismertető.



Az általános beviteli mezőkön kívül van két olyan mező, amelyet érdemes megemlíteni. A **Forrás** jelöli a kódcsoport forrását, ha a kódcsoportot egy külső rendszerből importálták. A **Rendezve** mezőben kiválaszthatja, hogy megjelenítéskor mely feltételek alapján szeretné a kódcsoportban található kódokat rendezni.

Beállítások Kódok

Az **Eszközök/Beállítások** menüparancs felhasználói alapértékek megadására használható:



A Beállítások párbeszédablak opciói, mezői és gombjai

Részletes nézet első mezője

A modul részletes nézetében a kijelölt mezőben található a kurzor.

Az alábbi értékek választhatók a legördülő mezőből:

- Eredeti azonosító
- Eredei kódszám
- Forrás
- Kód eredeti neve
- Kódcsoport
- Leírás
- Sor. szám
- Szám/név
- További kód

Adatelemek

Alapadatok Adatelemek

Az **adatelem** olyan beviteli mező, melyet vagy a rendszer, vagy a felhasználó tölt ki. Az adatalemek az információ egy bizonyos formátumban vagy kontextusban történő rögzítésére használhatók.

Az **adatelemek** azok az összetevők, amelyekből az űrlapok épülnek fel. A Leírási Egységek modul kivételével az adatalemek mindenhol az úgynevezett **További információk űrlapok** keretében használhatók, és az ehhez kapcsolódó lapfűlön jelennek meg. A Leírási egység modulban az űrlapok az Alapadatok részben jelennek meg.

Adatelemek	
Alapadatok	
Név:	A tekercs alap munkaszáma
Leírás:	
Instrukciók:	
Adatelem típusa:	Szöveg (4000)
Szótár:	
Bejegyzés:	Választható
Hozzáférhetőség	
Hozzáférhetőség:	Külső
XML kód:	A_TEKERCS_ALAP_MUNKASZÁMA
ISAD(G) kód:	
EAD kód:	
Kód1:	
Kód2:	
Azonosítószám:	10616
<input checked="" type="checkbox"/> Aktív	
<input type="checkbox"/> Zárva	
<input checked="" type="checkbox"/> Qyors kereséssel kereshető	
<input checked="" type="checkbox"/> Szabadszöveges kereséssel kereshető	

Mezők

Név

A kötelezően kitöltendő **Név** mezőben kell meghatározni egy egyedi nevet az adatalemhez. A rendszer megjeleníti az **XML-kód** mezőben megadott értéket is, ez azonban szükség esetén módosítható.

Leírás

A **Leírás** mezőben részletesebben jellemezheti az adatalemet. Ez a leírás (az **instrukciókkal** együtt) sűgőbuborékban jelenik meg, ha a kurzort rövid ideig az adott beviteli mező felett hagyja.

Instrukciók

Az adatalem különleges használatára vonatkozó javaslatok az **Instrukciók** mezőben adhatók meg. Ezek az instrukciók (a **leírással** együtt) sűgőbuborékban jelennek meg, ha a kurzort rövid ideig az adott beviteli mező felett hagyja.

Adatelem típusa

Válassza ki az adatalem típusát az **Adatelem típusa** legördülő listából. Ha kiválaszt egy értéket, az adatalem típusától függően

bizonyos mezők aktiválódnak, vagy deaktiválódnak.

Az alábbi adatelem-típusok közül választhat:

Audió/video
Fájlkapcsolás
Fejléc
Gyarapodások
Hiperhivatkozás
Idő (hh:mm:ss)
Időtartam
Időtartam (-tól/-ig)
Igen/Nem mező
Kapcsolat
Kép
Legördülő lista
Levélkapcsolás
Memó
Szöveg (4000)

Miután az adatelemhez rögzített valamilyen adatot, az adatelem típusa már nem lesz módosítható.

Tizedes helyzete

Ha az adatelem típusa **fixed-point number**, a tizedesjegyek helyét a **Tizedes helyzete** mezőben adhatja meg.

Amint az adatot rögzítette az adatelemhez, a fixed-point number mező értéke adatintegrációs okokból többé nem változtatható meg.

Szótár

A Szótár legördülő listában határozhatja meg azt a szótárt vagy szótárakat, amely(ek)et az adatelemek mögött tárolni szeretne. Ez a mező csak a **szöveg** és **kiválasztási lista** típusú adatelem-típusoknál használható.

- Ha a szöveg adatelem-típust választja, a szótár szöveges modulok listáihoz hasonlóan funkcionál, amelyből lehet, de nem kötelező választani. A szótárak szöveges mezőkben való használatának részleteit az Alapfunkciók című dokumentációban találja.
- Ha a **legördülő lista** adatelem-típust választja, akkor a szótár ugyanaz az értéklista, amelyből az értéket ki lehet választani.

Váltható

A **Váltható** jelölőnégyzet jelöli, hogy váltható-e szótár az adatok bevitelekor. Ha váltható a szótár, akkor a kiválasztott szótár javaslatként jelenik meg az adatbevitelnél, de más szótárak választására is lehetőség van. Az is lehetséges, hogy több szótárból összeválogatott szavakat használjon.

A **Váltható** mező csak **szöveg** típusú adatelemeknél aktív, és csak akkor, ha ki van választva egy szótár.

Ismételhető

Az **Ismételhető** jelölőnégyzet határozza meg, hogy egy adatelem ismétlődhet-e az úrlapon belül.

A **kommunikációt** kiválasztási listaként határozza meg, és a szótárba elmenti a telefon, mobiltelefon, fax és e-mail szavakat. Általában csak egy értéket választhat ki a listából. Beállíthatja viszont, hogy a mező ismételhető legyen. Ehhez jobb egérgombbal kell a mezőre kattintani,

	<p>majd ki kell választani a Mező ismételése funkciót. Ennek köszönhetően több érték kiválasztása is lehetővé válik.</p>
<i>Bejegyzés</i>	<p>A Bejegyzés legördülő lista használatával meghatározza, milyen fokú kötelezettséggel kelljen adatokat megadni, ha az adatelem szerepel az űrlapon. Lehetőség van a <i>Választható</i>, <i>Ajánlott</i>, <i>Kötelező</i>, <i>Zárolva</i> lehetőségek választására.</p> <p>Ha a Választható opció van beállítva, akkor a felhasználó döntheti el, hogy rögzít-e adatot az adatelemhez vagy sem.</p> <p>Ha az Ajánlott opció van beállítva, akkor az űrlap mentésekor megjelenik egy lekérdezés, ha az adott adatelemhez nem lett bejegyzés rögzítve.</p> <p>Ha a Kötelező opció van beállítva, a rekord nem menthető, ha nincs az adatelemhez bejegyzés rögzítve.</p> <p>Ha a Zárolva opció van beállítva, akkor a felhasználó semmit nem rögzíthet az adott adatelemhez. Ez az opció használható például azoknál az adatelemeknél, amelyeket a rendszer használ.</p> <p>Az itt megadott beállítások minden egyes űrlap esetében felülírhatók.</p>
<i>Hozzáférhetőség</i>	<p>Az adatelemek hozzáférhetőségének szintjét a Hozzáférhetőség legördülő listában határozhatja meg.</p> <p>A Külső, Belső és Bizalmas értékek állnak rendelkezésre. Jelenleg csak a Külső és Belső értékek használata támogatott.</p> <p>A Query internetes keresőeszközt használva csak azok az adatelemek jelennek meg, amelyeknél itt a Külső értéket állította be. Minden adatelem megjelenik a scopeArchiv kliensben. Ha az adatelemet csak a scopeArchiv klienssel szeretné megjeleníteni, a Query használatával viszont nem, akkor a Belső jelölőnégyzetet kell választania.</p> <p>A Query használatával kapcsolatban ne feledje, hogy a hozzáférhetőség csak a részletes nézet megjelenését érinti. A találati lista megjelenése független az itt megadott beállításoktól.</p>
<i>XML-kód</i>	<p>Az XML-kódot a rendszer hozza létre a Név mezőben található érték alapján, de a létrehozott kód felülírható.</p>
<i>ISAD(G) és EAD kód</i>	<p>A kódokat az ISAD(G) kód és EAD kód mezőkben lehet rögzíteni, ahogy azt a két szabvány előírja.</p>
<i>Kód1 / Kód2</i>	<p>A Kód1 és Kód2 mezők fenntartott mezők, jelenleg nem használja őket a rendszer.</p>
<i>Azonosítószám</i>	<p>A csak olvasható Azonosítószám mező tartalmazza azt az egyedi azonosítószámot, amelyet a rendszer automatikusan rendel hozzá az adatelemhez.</p> <p>Megjegyzés: A 10 000-nél kisebb azonosítószámmal rendelkező adatelemek bizonyos, a rendszer által használt funkciókhoz tartoznak. Nem törölhetők, módosításuk nem ajánlott.</p>
<i>Aktív</i>	<p>Az Aktív mező jeleníti meg, hogy az adatelem aktívan használható-e még. A mezőhöz jelenleg nem tartozik ellenőrző funkció. Azok az elemek, amelyek itt inaktívként jelennek meg, elméletileg továbbra is bekerülhetnek az űrlapokba.</p>
<i>Zárolva</i>	<p>A Zárolva mező megmutatja, hogy a scope által meghatározott és a rendszer által használt (általában más funkciókhoz kapcsolódó kiegészítő) reserveddata adatelemről van-e szó. A scope fentartja magának a jogot, hogy az adatbázis frissítése során a fenntartott adatelemeket módosítsa.</p>
<i>Gyors kereséssel kereshető</i>	<p>A Gyors kereséssel kereshető jelölőnégyzet határozza meg, hogy</p>

*Szabadszöveges kereséssel
kereshető*

az adatalem figyelembe vehető-e gyors keresésnél.

Ha kiválasztja a jelölőnégyzetet, az adatalem megjelenik a Gyors keresés **Keresés a mezőben** kiválasztási listájában.

A **Szabadszöveges kereséssel kereshető** jelölőnégyzet határozza meg, hogy az adatalem figyelembe vehető-e szabadszöveges keresésnél.

Ha kiválasztja a jelölőnégyzetet, akkor az adatalem bekerül a szabadszöveges indexelésbe és megtalálható lesz szabadszöveges kereséssel.

Fontos tudnivalók az adatalemekről

A **scopeArchiv** alapbeállításai különböző adatalemeket tartalmaznak, amelyek különleges jelentéssel, és ennek értelmében különleges funkciókkal bírnak. Egy példa erre a **halálozás ideje** adatalem, amelytől egy leírási egység védelmének időtartama függ. Szintén ilyen adatalem a **bélyegkép**, amely egy képnek az interneten való megjelenítésénél használt (Query).

A 10 000-nél kisebb azonosítószámmal rendelkező adatalemek fenntartott adatalemek, ezek nem törölhetők. A kiterjesztett funkciókat is általában ilyen adatalemek tárolják.

Együttműködés: alapadatok, további információk és leírási egységek

Az **adatalemek** az **úrlapokon** kerülnek felhasználásra, melyek a legtöbb modulban a **További információk** lapfülön találhatók. Ez a felépítés segít például abban, hogy a partnerről, dossziéről vagy a névtéradatról további adatokat lehessen az alapadatoknál rögzíteni. Ezek általában olyan, különleges információk, melyek csak egy adott intézmény számára bírnak jelentőséggel. Azok az adatok, amelyek a **scopeArchiv** összes felhasználója számára fontosak lehetnek, például egy partner címe, az úgynevezett **alapadatok** között vannak elmentve.

A legtöbb modulban az alapadatok és a további információk egyértelműen elkülönülnek egymástól a felhasználói felületen. Az alapadatok a felső részen találhatók, ez egy mindig látható terület (a neve is „Alapadatok”). A további információk egy ugyanilyen nevű lapfülön, a További információk elnevezésű lapfülön találhatók.

A **Leírási egységek** modul másképp működik. E modul felhasználói felületén nem található sem alapadatok rész, sem További információk lapfül. A leírási egységekben azonban az alapadatok és további információk közötti különbségtétel a háttérben, az adatbázisban történik. Ha az adatokat úrlapot használva rögzíti, bizonyos adatokról az alapadatok közé kerül másolat, és azok az adatokat, amelyek az alapadatok és a további információk részekben jelennek meg, az adatbázisban lezajló folyamatok szinkronizálják.

Következmények

Annak a ténynek, hogy az adatok a Leírási egységek modulba replikálódnak, van néhány olyan következménye, amelyeket itt szeretnénk elmagyarázni:

- Az alapadatokban végrehajtott keresés a kisebb adatmennyiség és indexelése miatt gyorsabb, ezért a scopeArchiv automatikusan rákeres az **alapadatokban tárolt replikált adatelemekre**.
- A replikált adatelemekhez a további információk részben néha több bejegyzés tartozik, mint az alapadatoknál, mivel ha az adatelem hossza elér bizonyos karakterszámot, **a replikálás során csonkolására kerülhet sor**.
Példa: Az adatelem címébe maximum 4000 karakter vihető be, viszont csak az első 300 karakter kerül rögzítésre az alapadatoknál.
- Az adatelemek ismétlődhetnek. A felhasználók meg is változtathatják a fenntartott adatelemek ismételhetőségét. **Ha azonban a replikált adatelem ismételhetőre van beállítva, csak az első beviteli mező szövege replikálódik az alapadatokba.**

A fent említett tények és következmények miatt a következők javasoltak:

- A replikált adatelemeket ne állítsa **Ismételhetőre**.
- A cím és hivatkozási kódmezők bejegyzései legyenek a lehető legrövidebbek, különben a gyors keresés nem veszi figyelembe a teljes szöveget. (A szabadszöveges keresés a teljes szöveget figyelembe veszi, viszont a gyors kereséssel összevetve más hátrányai vannak.)
- A **Query** találati listája az ilyen adatelemeket alapadatként kezeli. Az Adatelemek modul beállításai felül lesznek írva.

Különleges feladatok

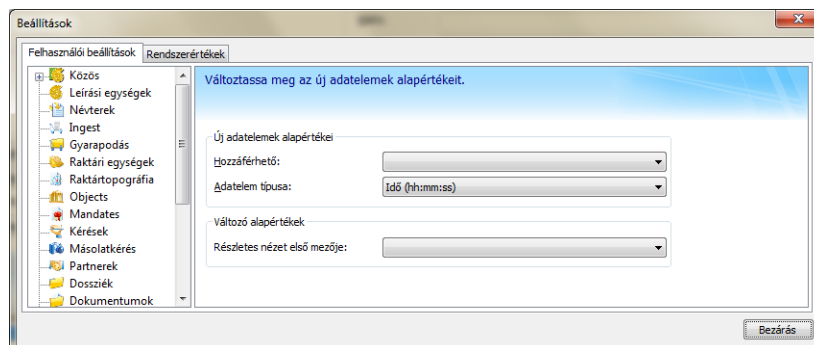
Szöveg konvertálása memóvá / Memó konvertálása szöveggé

A scopeArchiv kétféle szövegelemet különböztet meg: **Szöveg** és **Memó**. A különbség a két típus között abban rejlik, hogy míg a szövegelemek maximális hosszúsága 4000 karakter, addig a memó mezők hosszúsága nem korlátozott.

E menüparancs segítségével az egyik típus elemei a másik típus elemeivé alakíthatók át. Az átalakítás az adott adatelem összes megjelenését érinti, és akkor is elvégezhető, ha az adatelemeket már rögzítette.

Beállítások adatelemei

Az **Eszközök/Beállítások** menüparancs különböző felhasználói alapértékek megadására használható.



A Beállítások párbeszédablak opciói, mezői és gombjai

Hozzáférhető

A **Hozzáférhető** mezőben megadott érték bekerül az alapadatok közé, és a **Hozzáférhetőség** mező alapértelmezett értéke lesz.

Adatelem típusa

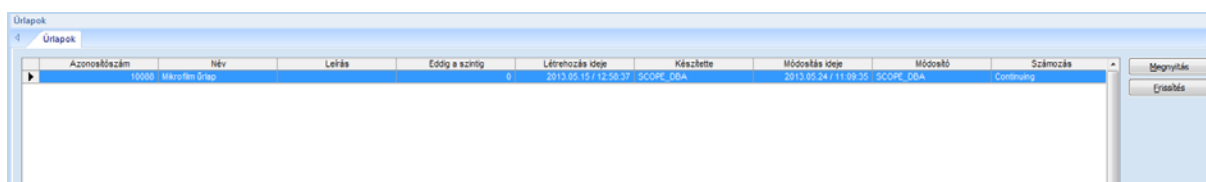
Az **Adatelem típusa** mezőben megadott érték bekerül az alapadatok közé, és az azonos nevű mező alapértelmezett értéke lesz.

Részletes nézet első mezője

A modul részletes nézetében a kijelölt mezőben található a kurzor.

Űrlapok lapfűl

Az Űrlapok lapfűl megjeleníti, hogy az adatalemet mely űrlapok használják.



Azonosítószám	Név	Leírás	Érték a szintig	Létrehozás ideje	Készítette	Módosítás ideje	Módosító	Számolás
10000	Mikrofilm űrlap		0	2013.05.15 / 12:50:37	SCOPE_D6A	2013.05.24 / 11:09:35	SCOPE_D6A	Continuing

Űrlapok

Űrlapok

Minden modul tartalmaz bizonyos alapadatokat, amelyeket minden rekordnál meg lehet, vagy meg kell adni. Az adott rekordtól függően azonban további információk megadására van szükség. Ezeket az adatokat **űrlapokon** lehet rögzíteni, amelyek a **További információk** fülön érhetők el.

Ezen űrlapok meghatározására szolgál az **Űrlapok** modul. Az űrlap azokat az adatelemeket tartalmazza egy bizonyos elrendezésben, amelyeket korábban az **Adatelemek** modulban meghatározott.

Az űrlapok használatának részleteit az alapok dokumentációjában találhatja.

Alapadatok Űrlapok

Az űrlap egy, vagy több adatelemből épül fel. Az űrlap használatával további információkat adhat meg néhány modulban, vagy rekordokat rögzíthet a Leírási egységek modulban.

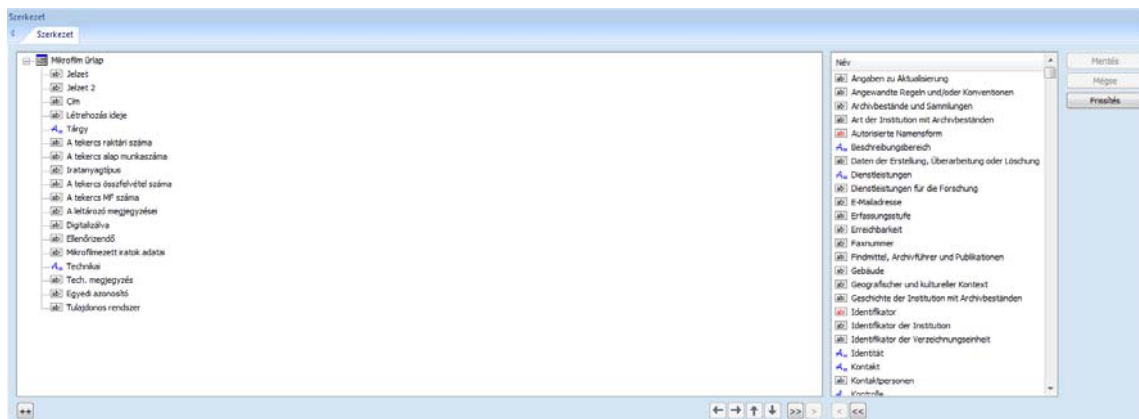
Mezők

Név	A kötelezően kitöltendő Név mezőben kell meghatározni egy egyedi nevet az űrlaphoz.
Leírás	A Leírás mezőben részletesebben jellemezheti az űrlapot.
Modul	A Modul mezőben választhatja ki, hogy melyik modulban legyen elérhető az űrlap. Egy sablon csak egy modulhoz rendelhető hozzá.
Számozás	A Számozás mezőben határozhatja meg azt a sémát, amely alapján az űrlapon található adatelemeket számozni szeretné.
Számozás e szintig	A Számozás e szintig mezőben kell megadnia, hogy milyen szintig kívánja az űrlapot számozni. A legmagasabb szintet az 1-es szám jelöli. Ha nem akarja számozni az űrlapot, írjon 0-t a mezőbe.
Azonosítószám	A csak olvasható Azonosítószám mező tartalmazza azt az egyedi azonosítószámot, amelyet a rendszer automatikusan rendel hozzá az

űrlaphoz.

Szerkezet lapfűl

A **Szerkezet** lapfűlön határozhatja meg az űrlap szerkezetét.



Az aktuális űrlap felépítése a lapfűl **bal oldalán** jelenik meg. A legfelső bejegyzés az űrlaphoz tartozik, minden további bejegyzés pedig egy adatelemre vonatkozik. A kiválasztott **számozási modell**től függően az adatelem neve előtt egy szám is állhat. Egy **adatelem** nem jelenhet meg egynél többször egy űrlapon belül.

A tartományfa egy csomópontját úgy nyithatja meg, vagy zárhatja be, ha az adott bejegyzés előtt álló plusz vagy mínusz jelre kattint. A **++** gombra kattintva a használatban lévő tartományfa összes csomópontját kinyithatja.

A lapfűl **jobb oldali része** egy ábécérendbe rakott listát tartalmaz az összes rendelkezésre álló adatelemről, vagyis azokról, amelyek az Adatelemek modulban lettek meghatározva, és még nem kerültek be az aktuális űrlapba.

Adatelemek beillesztése és eltávolítása

Az adatelemek a lapfűl jobb oldalán található listából a lapfűl bal oldalán található űrlapra áthelyezhetők, illetve vissza is helyezhetők. Ennek módja a következő:

- Válassza ki az egérrel az adatelemet a listából, tartsa lenyomva a bal egérgombot, és húzza az adatelemet a kívánt helyre a bal oldalon. Az adatelem az egérgomb elengedésével illeszthető be (áthúzás).
- Először válassza ki a bejegyzést, amely alá egy új adatelemet akar beilleszteni az űrlapon. Ezután válassza ki a kívánt adatelemet a listából, végül kattintson a **<** gombra.
- A **>** gombot használva távolíthat el egy adatelemet az **űrlapról**. Az eltávolított adatelem visszakerül a listába. A **>>** gombot használva az összes elemet törölheti az **űrlapról**. És viszont, minden, az **űrlapon** még nem használt elem áthelyezhető a bal oldalra a **<<** gomb segítségével. Ha az adatelemet olyan űrlapról törli, amely tartalmaz adatokat, akkor egy figyelmeztető üzenetet fog kapni.

Ne feledje, hogy csak a **alcím** típusú adatelemek tartalmazhatnak alelemeket.

Adatelemek rendezése

Az **adatelemek** sorrendje, illetve szintje módosítható az alsó szélén található gombok használatával:



A balra mutató ikonra kattintva az adatelemet eggyel magasabb szintre helyezheti át.



A jobbra mutató ikonra kattintva az adatelemet eggyel alacsonyabb szintre helyezheti át.



A felfelé mutató ikonra kattintva az adatelemet felfelé mozgathatja.



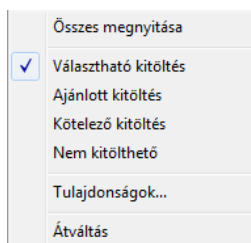
A lefelé mutató ikonra kattintva az adatelemet lefelé mozgathatja.

A **számozás** minden alkalommal frissül, ha egy elemet áthelyez, feltéve, hogy ezt az alapadatok beállításainál rögzítette.

Helyi menü

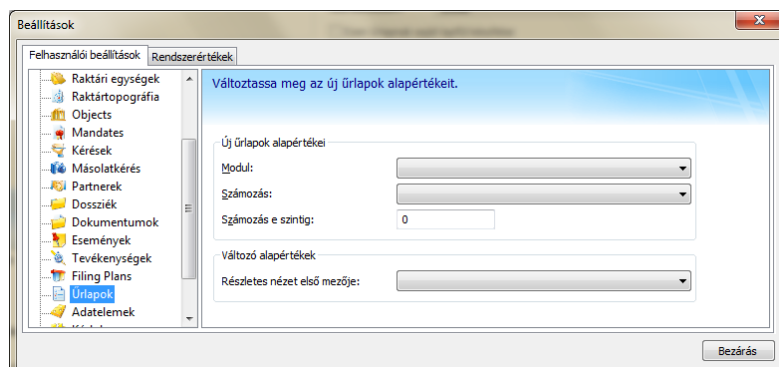
A helyi menü, amelyet az **úrlapon az adatelemre** a jobb egérgombbal kattintva nyithat meg, tartalmazza azt a parancsot, amellyel az adott úrlapon felülírhatja az **Adatelemek** modulban az **adatelemhez** meghatározott alapértelmezett beállításokat.

A helyi menü, melyet az **adatelemek listájában** jobb egérgombbal kattintva nyithat meg, tartalmazza a **Tulajdonságok** parancsot. Ezzel a parancssal megtekintheti egy adatelem tulajdonságait. Szintén itt található az **Átváltás** parancs, amellyel közvetlenül az **Adatelemek** modul részletes nézetében nyithat meg egy adatelemet.



Beállítások Úrlapok

Az **Eszközök/Beállítások** menüparancs különböző felhasználói alapértékek megadására használható.



A Beállítások párbeszédablak opciói, mezői és gombjai

Modul

A **Modul** mezőben megadott érték bekerül az alapadatok közé, és a **Modul** mező alapértelmezett értéke lesz.

Számozás

A **Modul** mezőben megadott érték bekerül az alapadatok közé, és az azonos nevű mező alapértelmezett értéke lesz.

Számozás e szintig

A **Számozás e szintig** mezőben megadott érték bekerül az alapadatok közé, és az azonos nevű mező alapértelmezett értéke lesz.

Részletes nézet első mezője

A modul részletes nézetében a kijelölt mezőben található a kurzor.

Különleges feladatok

Másolat készítése

A **Másolat készítése** parancs használatával másolatot készíthet az alapadatokról. A teljes rekord másolásra kerül. Annyi a különbség, hogy a névhez egy előtag lesz rendelve.

Szabadszöveges keresés indexelésének nyomon követése

A **Szabadszöveges keresés indexelésének nyomon követése** parancs az Űrlapok és Adatelemek modulokban használható. Csak adminisztrátorok férhetnek hozzá.

Miután megváltoztatta egy űrlap szerkezetét, az űrlapon található adatok hozzáférhetősége megváltozhat. Ezt vegye figyelembe, ha legközelebb létrehozza a szabadszöveges keresés indexelését. Ez azt jelenti, hogy minden alkalommal, amikor megváltoztatja egy űrlap szerkezetét, az összes érintett rekordot „módosítottként” kell megjelölni, így figyelembe tudja őket venni a következő számolásnál. Ez némi időt vesz igénybe, ezért elvégzése nem automatikus. Ehelyett ez az adminisztrátor feladata, hogy a folyamatot a **Szabadszöveges keresés indexelésének nyomon követése** parancs használatával kezdeményezze.

Ez azokra az adatelemekre is vonatkozik, ahol a **Szabadszöveges kereséssel kereshető** mező vagy a hozzáférhetőség módosítása ugyanolyan hatással bír, mint az űrlap szerkezetének módosítása.

Felhasználók

Alapadatok Felhasználók

A **Felhasználók** modul kezeli a scopeArchiv rendszerrel dolgozó felhasználókat.

Mezők

Bejelentkezési név

A **Bejelentkezési név** mezőben egy egyedi nevet kell megadni, amely az első mentés után már nem módosítható. Az itt meghatározott értéket kell a megfelelő felhasználónak a **Bejelentkezési név** mezőben megadnia.

Név

A **Név** megadása kötelező. Ajánlott egy egységes rendszer (pl. **vezetéknév keresztnév**) használata. A név a későbbiekben módosítható.

Hozzáférési szint

A **Hozzáférési szint** megadásának célja az, hogy meghatározza, a felhasználó milyen üzleti információkat tekinthet meg, vagy módosíthat. Jelenleg négy szint van. A magasabb szintek tartalmazzák a náluk alacsonyabb szintek összes jogosultságát. A hozzáférési szinteknek a Dossziék modulban van jelentősége.

A következő négy jogosultsági szint használható:

Szint	Név
1	Külső (általában a vállalaton vagy az osztályon kívüli felhasználó)
2	Belső (általában a vállalat vagy az osztály alkalmazottai)
3	Bizalmas (bizalmas információkhoz hozzáférő alkalmazottak)
9	Szuperfelhasználó (mindent lát).

Aktív

Az **Aktív jelölés** határozza meg, hogy a felhasználó bejelentkezhet-e a rendszerbe.

Javasolt, hogy ne törölje a rendszerből azokat a felhasználókat, akik már nem használják a rendszert, hanem inkább ezt a jelölőnégyzetet használva deaktiválja őket. Így megőrizheti azokat az adatokat, amelyeket a rendszer a felhasználó jellemzőivel (pl. rekord információ) kapcsolatosan hozott létre.

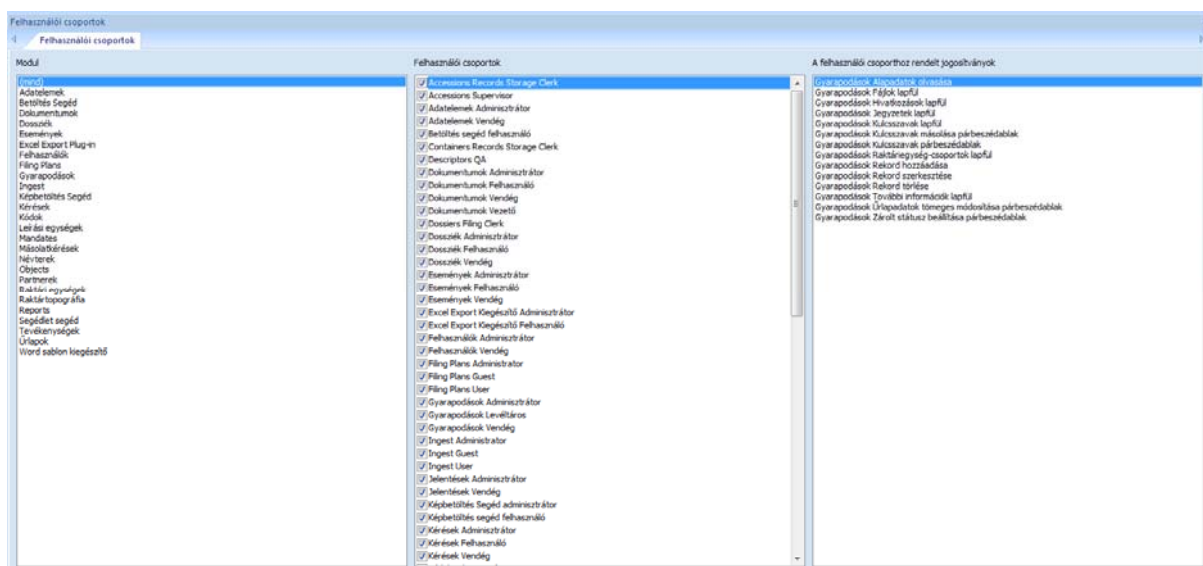
Korlátozott hozzáférés a Leírási egységek modulhoz

A **Korlátozott hozzáférés a Leírási egységek modulhoz** funkció arra használható, hogy felhasználók, például diákok hozzáférését korlátozza a Leírási egységek modul bármely ágához.

A távcsőikon használatával kiválasztható egy leírási egység és megadható a beviteli mezőben. A Leírási egység modulban a felhasználónak így csak a kiválasztott leírási egységek (beleértve az azoknak alárendelt leírási egységeket is) megtekintésére és szerkesztésére lesz jogosultsága.

Felhasználói csoportok

A **Felhasználói csoportok** lapfűl határozza meg, hogy az egyes modulokban a felhasználónak milyen jogosultságai vannak. A felhasználó tagsága a felhasználói csoportban meghatározza, hogy a felhasználó egy modulban milyen feladatokat hajthat végre vagy milyen lapfűleket szerkeszthet. Lehetőség van új felhasználói csoportok létrehozására, valamint az előzetesen meghatározott felhasználói csoportok jogosultságainak módosítására. A Jogosultságok fejezetben megtalálhatja, hogy milyen jogosultságok vannak előre meghatározva az egyes csoportokhoz.



Mezők és gombok

Modulok

A **Modulok** listában korlátozhatja a felhasználói csoportok hozzáférését az összes modul, vagy egy adott modul esetében.

Felhasználói csoportok

Az egyes csoportok minden modulhoz ábécérendben jelennek meg a **Felhasználói csoportok** listában. Ha egy felhasználót hozzá szeretne rendelni egy csoporthoz, vagy törölni szeretné onnan, akkor kattintson a jelölőnégyzetre. A módosításokat nem kell menteni, mivel azok azonnal bekerülnek az adatbázisba. Az új jogosítványok akkor lesznek csak aktívak, ha az adott felhasználó a következő alkalommal bejelentkezik a rendszerbe.

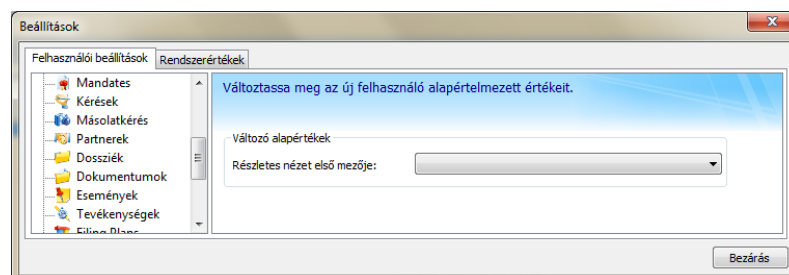
A felhasználói csoporthoz rendelt jogosítványok

A kiválasztott felhasználói csoporthoz tartozó egyedi jogosítványok egy listában jelennek meg. A lista módosításához nyissa meg a **Felhasználói csoportok** adminisztrációs párbeszédablakot.

Eszközök

Beállítások Felhasználók

Az **Eszközök/Beállítások** menüparancs felhasználói alapértékek megadására használható:



A Beállítások párbeszédablak opciói, mezői és gombjai

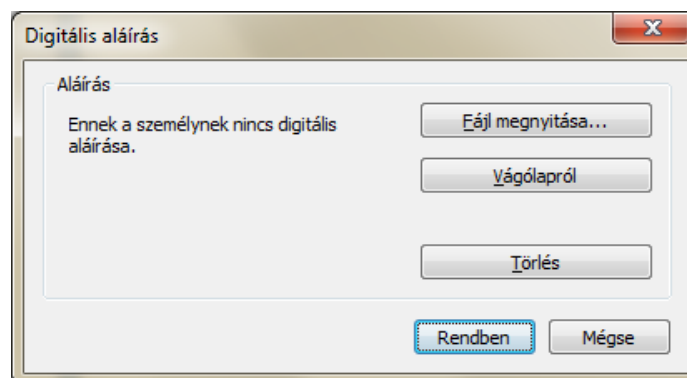
Részletes nézet első mezője

A modul részletes nézetében a kijelölt mezőben található a kurzor.

Különleges feladatok

Digitális aláírás

A **digitális aláírással** ellátott levelek egyszerű létrehozásához minden egyes felhasználóhoz elmenthet egy képfájlt, amely a felhasználó aláírását tartalmazza. Ehhez kattintson a **Különleges feladatok** menüben az **Aláírás** menüparancsra, és töltsse be a képet fájlból vagy a vágólapról.

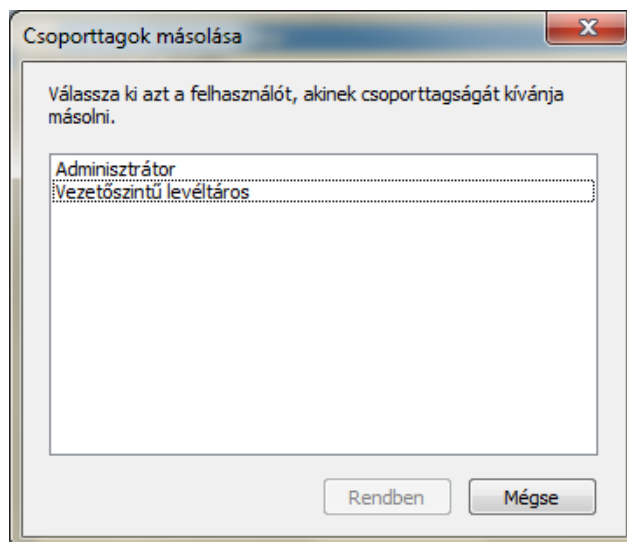


Jelenleg az aláírás külső alkalmazásba, például Microsoft Wordbe történő átvitelére nincs lehetőség.

Jogosultságok másolása innen

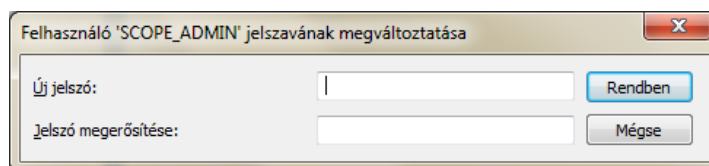
A **Különleges feladatok/Jogosultságok másolása innen** parancs használatával egy létező felhasználó jogosultságait átmásolhatja egy másik felhasználóhoz.

Megjelenik egy párbeszédablak, ahol kiválaszthatja azt a felhasználót, akinek a jogosultságait másolni szeretné.



Jelszó visszaállítása

Ha egy felhasználó elfelejtette a jelszavát, új jelszóval láthatja el a **Különleges feladatok/Jelszó visszaállítása** parancsot használva.



Jelentések

Alapadatok Jelentések

A Jelentések modul használatával kezelhetők a scopeArchiv rendszerből betölthető jelentések (létező jelentések karbantartása, valamint, ha van ilyen, akkor a felhasználó által létrehozott jelentések integrálása).

Megjegyzés: Tanácsos óvatossággal lenni, amikor már létező jelentéseket módosít. Bizonyos paraméterek módosítása azt eredményezheti, hogy a jelentést nem lehet többé megfelelően végrehajtani.

Mezők

Modul

A **Modul** mezőben határozhatja meg, hogy a jelentés melyik modulban legyen elérhető.

Jelentéscsoport

A modulban elérhető jelentések tovább csoportosíthatók a **Jelentéscsoport** mező használatával. A jelentéscsoport ezután a nyomtatás vagy bélyegkép párbeszédablakban kiválasztható.

A választható jelentés**csoportok** szabadon definiálhatók az adott levéltár igényei szerint az **Eszközök / Jelentéscsoportok** menüparancsot használva.

Az alábbi jelentéscsoportok előzetesen rögzítésre kerültek és kiválaszthatók a jelentéscsoport legördülő listában:

- Általános jelentések
- Rendszerjelentések
- Statisztikák és speciális értékelések

Cím

A jelentésnek meg kell adni egy címet a **Cím** mezőben. Az itt megadott név jelenik meg az elérhető jelentéseket megjelenítő kiválasztási listában.

Leírás

A jelentés részletesebb jellemzésére van lehetőség a **Leírás** mezőben.

Megjegyzések

A leíráson kívüli további megjegyzések rögzíthetők a **Megjegyzések** mezőben.

Jelentésfájl

A jelentéshez tartozó jelentésfájl neve a **Jelentésfájl** mezőben jelenik meg. A jelentés feltételezhetően az Információ párbeszédablakban meghatározott könyvtárban található.

A távcsőikonra kattintva megnyithat egy kereső párbeszédablakot, ahol kiválaszthatja a jelentéshez tartozó fájlt.

Folyamat neve

A **Folyamat neve** határozza meg azt az adatfolyamatot, amely a szükséges adatot visszajuttatja a jelentésnek. A scope alapértelmezett jelentései általában (de nem feltétlenül) adatbázis-folyamatokat használnak.

Paraméterek

A **Paraméterek** mező használatával lehet a szükséges információt az adatbázis-folyamathoz eljuttatni.

Nyomatási tartomány aktiválása

Ha a **Nyomatási tartomány aktiválása** jelölőnégyzet ki van pipálva, akkor a nyomtatási párbeszédablakban kiválaszthatja, hogy az aktuális, a kiválasztott vagy az összes rekordot szeretné-e kinyomtatni.

scope alapértelmezett jelentés

A **scope alapértelmezett jelentés** opció azt jelöli, hogy a jelentés a **scopeArchiv** alapértelmezett jelentése, és a scope látja el adatokkal.

Egyéb szöveg aktiválása

Ha az **Egyéb szöveg aktiválása** jelölőnégyzet ki van pipálva, akkor a nyomtatási párbeszédablak Egyéb szöveg mezőjében további szöveg

Aktív

Azonosítószám

beírására van lehetőség. A scope jelentések esetében az egyéb szöveg általában a jelentés címének alcímeként jelenik meg.

Az **Aktív** opció használata határozza meg, hogy a nyomtatási párbeszédablakban látható jelentés kiválasztható-e vagy sem.

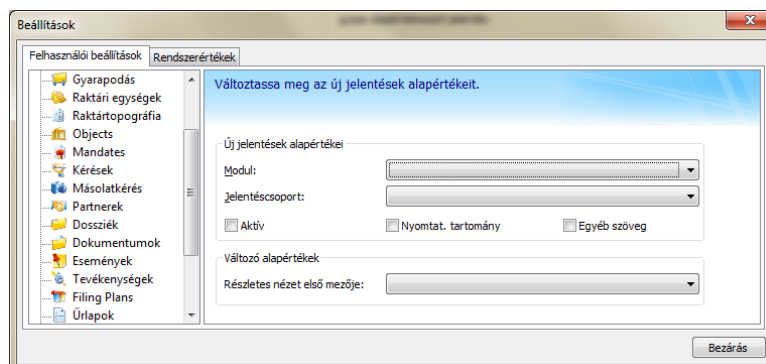
Az **Azonosítószám** egy rendszer által generált szám a jelentés azonosítására.

Jelentéscsoportok

Az egy modulon belüli Jelentéseket a **jelentéscsoportok** segítségével lehet csoportosítani. A jelentéscsoportok az azonos nevű párbeszédablakban kezelhetők. Ennek megnyitása az **Eszközök/Jelentéscsoportok** menüparancsra kattintva lehetséges.

Beállítások Jelentések

Az **Eszközök/Beállítások** menüparancs különböző felhasználói alapértékek megadására használható.



A Beállítások párbeszédablak opciói, mezői és gombjai

Modul

A **Modul** mezőben megadott érték bekerül az alapadatok közé, és a **Modul** mező alapértelmezett értéke lesz.

Jelentéscsoport

A **Jelentéscsoport** mezőben megadott érték bekerül az alapadatok közé, és az azonos nevű mező alapértelmezett értéke lesz.

Aktív

Ha a mező jelölve van, bármely új jelentés beállítja a mezőt.

Nyomtatási tartomány

Ha a mező jelölve van, bármely új jelentés beállítja a mezőt.

Egyéb szöveg

Ha a mező jelölve van, bármely új jelentés beállítja a mezőt.

Részletes nézet első mezője

A modul részletes nézetében a kijelölt mezőben található a kurzor.

Jogosultságok

Ebben a kontextusban a **jogosultság** az alábbiak elvégzésére való jogot jelenti:

- egy párbeszédablak, vagy egy ablak egy részének (Alapadatok/Lapfülek) módosítása, mentése és törlése,
- funkció végrehajtása gombra kattintva vagy menüparancs kiválasztásával.

A **felhasználói csoport** egy adott modulhoz a jogosultságok előre meghatározott kombinációjával rendelkezik. Mindegyik modulban több felhasználói csoport található (legalább egy adminisztrátor és egy vendégfelhasználó csoport).

A felhasználói csoportokat, illetve ezek jogosultságait a scope előre meghatározza, de ezek igény esetén módosíthatók.

A **felhasználó** egy olyan személy, aki a **Felhasználók** modulban rögzítve van és állapota aktív, vagyis bejelentkezés után használhatja scopeArchiv rendszert. Minden felhasználó egy, vagy több felhasználó csoportba tartozhat. Ha egy felhasználó a modul egyetlen felhasználói csoportjában sincs regisztrálva, akkor nem tudja megnyitni a modult, és az erre szolgáló ikon szürkén jelenik a képernyőjén.