



MAGYAR
NEMZETI
LEVÉLTÁR

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Fejér Megyei Levéltára

levéltári kezelő

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.

Pályázati feltételek:

- Érettségi;
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Ügyviteli, adminisztrációs feladatok ellátása;
- Részt vesz az ügyfél- és kutatószolgálatban;
- Iratrendezés, segédletkészítés.

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Pontos, önálló munkavégzés, gyors tanulékonyosság;
- Problémamegoldó képesség;
- Terhelhetőség,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Levéltári kezelői képesítés;

- Közigazgatási gyakorlat;
- Poszeidon szakrendszer használatának ismerete;
- Angol/német nyelvtudás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 16.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 23.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltára címére történő megküldésével (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „**levéltári kezelő**”.

vagy

Elektronikus úton **fml@mnl.gov.hu** e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja