



MAGYAR
NEMZETI
LEVÉLTÁR

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Országos Levéltára

segédlevéltáros/levéltári kezelő

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Kutatótermi munka ellátása
- Tudományos és magáncélú kutatások szakmai segítése
- Elektronikus nyilvántartórendszerek naprakész vezetése
- Kutatótermi másolatmegrendelések intézése
- Kutatókkal való írásbeli kapcsolattartás

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Legalább középfokú végzettség
- Legalább 3 év munkatapasztalat
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikáció, jó problémamegoldó képesség
- Nagy terhelhetőség, monotóniatűrés
- Precizitás, kiváló munkaminőség iránti elkötelezettség
- Határidőtartás
- Idegen nyelv ismerete (lehetőség szerint német nyelv)

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.
- Szakmai önéletrajz.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő 13/2-HR/22-1/2022 azonosító számot; valamint a munkakör megnevezését „segédlevéltáros/levéltári kezelő”

vagy

Elektronikus Szakács Annamária főosztályvezető részére az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. 2021. december 15. napjától a Magyar Nemzeti Levéltárnál nem hozható létre új foglalkoztatási jogviszony olyan személlyel, aki a koronavírus elleni védőoltást (kétdózisú oltóanyag estén mindkét dózist) nem vette fel.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján (www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Magyar Nemzeti Levéltár honlapja