

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Szakmai Koordinációs Igazgatóság Iratkezelés-felügyeleti Osztály

levéltár-informatikus

munkakör betöltésére

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felsőfokú végzettség
- akkreditált számítástechnikai ismeret megléte
- Legalább 1-3 év munkatapasztalat;
- MS Office (irodai alkalmazások) kezelés
- Teljesítményorientált, problémamegoldó szemlélet
- Informatikai szakmai angol nyelvi szövegértés
- Adatbázisok kezelésében való gyakorlat

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- adatbázisfejlesztésben/rendszerfejlesztésben való tapasztalat
- Iktatórendszer ismeret
- csapatszellem, jó kommunikációs készség

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Szakmai Koordinációs Igazgatóság Iratkezelés-felügyeleti Osztályhoz tartozó feladatok ellátása
- elektronikus nyilvántartások vezetése;
- adatbázisfejlesztésben való részvétel
- kapcsolattartás az intézményen belül és a feladatellátásból adódó külső partnerekkel;
- Poszeidon rendszerben iktatási és egyéb ügykezelési feladatok ellátása
- Jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályozó eszközökben foglalt rendelkezések értelmezése, alkalmazása
- Belső elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó eljárásrendek kialakítása, szakmai anyagok készítése
- nemzetközi informatikai szabványok figyelése

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz, önálló munkavégzés;
- együttműködési készség, csapatszellem;
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség;
- megbízhatóság;
- terhelhetőség;
- önképzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 31.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 10.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „**levéltár-informatikus**”.

vagy elektronikus úton allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A 2021. december 15. napjától Magyar Nemzeti Levéltárnál nem hozható létre új foglalkoztatási jogviszony olyan személlyel, aki a koronavírus elleni védőoltást (kétdózisú oltóanyag estén mindkét dózist) nem vette fel.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye: Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, közigállás