



MAGYAR
NEMZETI
LEVÉLTÁR

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Nógrád Megyei Levéltára

levéltáros/segédlevéltáros

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 3100 Salgótarján Ady Endre út 3/c.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- közreműködik a levéltár gyűjtőterületi munkájában,
- részt vesz az intézmény közművelődési munkájában,
- tudományos publikációs tevékenységet folytat.
- elektronikus nyilvántartórendszer(ek) naprakész vezetése

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezéseire irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség
- Legalább 3 év munkatapasztalat
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikáció,
- idegen nyelv ismerete (lehetőség szerint angol vagy német nyelv)
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.
- Szakmai önéletrajz.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- A munkakör a pályázat elbírálását követően **azonnal** betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 31.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. szeptember 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Nógrád Megyei Levéltára címére történő megküldésével (3100 Salgótarján Ady Endre út 3/c.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését levéltáros./segédlevéltáros

vagy

Elektronikusan Gusztiné Dr. Toronyi Judit igazgató részére a titkarsag.nograd@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján (www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Magyar Nemzeti Levéltár honlapja
- Közigállás