



MAGYAR
NEMZETI
LEVÉLTÁR

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Hajdú-Bihar Megyei Levéltára

levéltári kezelő

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- érettségi;
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A kutatószolgálat működtetése, a debreceni kutatóhelyek és külső raktárak irat-anyaga kutatásának biztosítása, megrendelés esetén iratmásolatok készítése. A tudományos célú iratkölcsonzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- A levéltári anyag alapján adatok szolgáltatása, az ügyfélszolgálati munka ellátása.
- A levéltári iratok átvétele, rendezése, selejtezése, segédletekkel történő ellátása és biztonságos megőrzése. A mikrofilmekkel és digitalizált képállománnyal kapcsolatos feladatok ellátása.

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz, önálló munkavégzés;
- együttműködési készség, csapatszellem;
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1-3 év munkatapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 14.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 25.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Hajdú-Bihar Megyei Levéltára címére történő megküldésével (4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/b.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: **„levéltári kezelő”**.

vagy

Elektronikus úton a matyasne.szabo.eva@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helyei:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja és facebook oldala.

Magyar Nemzeti Levéltár Hajdú-Bihar Megyei Levéltára honlapja és facebook oldala.