



Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

MNL Vas Megyei Levéltára

igazgatóhelyettes

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Vas megye, 9700 Szombathely, Hefele Menyhért u. 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Tevékenységét a vonatkozó jogi előírásoknak megfelelően, a megyei levéltár igazgató utasításai szerint – az intézmény SZMSZ-e IV. fejezetének 1.8.2. pontjában meghatározott feladat és hatáskörben – önállóan végzi. Gondoskodik a vonatkozó jogszabályok betartásáról és betartatásáról, részt vesz a szakmai fejlesztésre vonatkozó koncepciók, programok előkészítésében. Felügyeli a Magyar Nemzeti Levéltár szabályzatainak betartását. Részt vesz a levéltár működésével kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, beszámolók, tervek, felmérések előkészítésében, egyes rábízott esetekben maga irányítja és készíti el azokat. A levéltár igazgatóval együttműködve szervezi és ellenőrzi a levéltár munkatársainak tervmunkáját.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, szakirányú végzettség,
- Szakirányú tudományos tevékenység,
- A végzettségnek és szakképzettségnek vagy a (tag)intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább három éves szakmai gyakorlat.
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Levéltárban szerzett, öt évet meghaladó szakmai tapasztalat.
- Vezetői gyakorlat.
- A helyi tudományos életben folytatott aktív részvétel.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, tudományos, szakmai publikációs jegyzék
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Az iskolai végzettséget és egyéb képesítéseket igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti dokumentumok személyes bemutatása.
- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.
- A pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (9700 Szombathely, Hefele Menyhért u. 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/494-1/2014 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatóhelyettes.
vagy
- Elektronikus úton Dr. Melega Miklós részére a vaml.palyazat@mnl.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mnl.gov.hu - 2016. május 27.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2016. május 27.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.