

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Magyar Nemzeti Levéltár

székhely: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.
intézményi azonosító: 038160
egységes statisztikai számjel: 15309178-9101-312-01
adószám: 15309178-2-41
bankszámlaszám: 10032000-01425011-00000000
képviseli: dr. Mikó Zsuzsanna főigazgató
mint "**Megrendelő**" másrészről a

Polcház Raktártechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1048 Budapest, Külső Szilágyi út 102. fsz. 1.
cégjegyzékszám: 01-09-177235
adószám: 24684143-2-41
bankszámlaszám: 10400023-50526689-72671008
képviseli: Kiss Tamás Gábor ügyvezető

mint "**Vállalkozó**", a Megrendelő és a Tervező a továbbiakban együttesen: "**Felek**"; külön-külön: "**Fél**" között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 122/A. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást folytatott le, amely eljárás nyertese Vállalkozó lett. A felek ezért, a Kbt. szerint meghatározott módon és tartalommal, egymással szerződést kötnek. Jelen szerződés az Ajánlattételi Felhívás, az ahhoz kapcsolódó Dokumentáció és a Vállalkozó Ajánlatának (továbbiakban: Előkészítő Iratok) tartalma alapján jött létre. Amennyiben ellentmondás merülne fel a Szerződés és az Előkészítő Iratok rendelkezései között, a fenti sorrendben az Előkészítő Iratok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdéseket elsősorban az Előkészítő Iratok alapján kell szabályozni.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Az MNL Fejér Megyei Levéltárának költöztetése és kapcsolódó feladatok jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírás szerint.

2. SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

2.1. Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírást követően, a szerződést későbbi időpontban aláíró fél aláírásának napján további jogcselekmény nélkül lép hatályba és határozott időre jön létre.

3. TELJESÍTÉS

3.1. A teljesítés helye:

Szállítási cím: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2-3.
Berakodási címek: 8000 Székesfehérvár, Kikindai út 3.
8000 Székesfehérvár, Zámolyi út, Hrsz: 20022/109
8060 Mór, Major u. 3.

3.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a teljesítés három (3) szakaszban, valósul meg. A határidők és az elvárt műszaki tartalom az alábbi:

- 1.1.1. I. munkaszakasz a szállítási helyszín építési beruházásához tartozó műszaki átadás – átvételi eljárásának lezárását, illetve a szerződéskötést – attól függően, melyikre kerül sor később – követő 25. nap: Irodabútor, műemlékbútor, berendezés költöztetése
- 1.1.2. II. munkaszakasz a szállítási helyszín építési beruházásához tartozó műszaki átadás – átvételi eljárásának lezárását, illetve a szerződéskötést – attól függően, melyikre kerül sor később – követő 65. nap: A levéltár iratanyagának, könyvtárának, és térképtárának költöztetése
- 1.1.3. III. munkaszakasz a szállítási helyszín építési beruházásához tartozó műszaki átadás – átvételi eljárásának lezárását, illetve a szerződéskötést – attól függően, melyikre kerül sor később – követő 20. nap: A MNL Fejér Megyei Levéltára Szent István téri épületében található könyvtár bepolcozása

Megbízó előteljesítést elfogad.

3.3. A Megrendelő csak a műszaki leírásnak megfelelő és jelen szerződésben rögzítettek szerinti történő teljesítést fogadja el.

3.4. A Vállalkozó saját tevékenységi körében gondoskodik a rá vonatkozó munkavédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi rendszabályok betartásáról, a leszállításra kerülő berendezések állagmegőrzéséről. Az ebből eredő károkért a Megrendelő semmilyen felelősséggel nem tartozik.

3.5. Amennyiben bizonyos tevékenységek elvégzése csak munkaszüneti napokon lehetséges, azt Vállalkozó minden esetben az Megrendelővel egyeztetni köteles.

3.6. A Vállalkozó haladéktalanul, írásban közöl a Megrendelővel minden olyan körülményt, amely a jelen szerződés szerinti teljesítését, eredményét érdemben érinti vagy befolyásolja.

3.7. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha

3.7.1. az 1. sz. melléklet szerinti műszaki leírásban meghatározott bútorok, berendezések, levéltári iratok, könyvek, térképek átköltöztetése, a Szent István téri épületben található könyvtár bepolcozása I. o. minőségben megtörtént,

3.7.2. a Megrendelő a bútorok, berendezések, levéltári iratok, könyvek, térképek átköltöztetését, valamint a Szent István téri épületben található könyvtár bepolcozását követően az eszközök meglétét leellenőrzi,

3.7.3. a költöztetési szolgáltatás megfelelőségét, az eszközök mennyiségi és minőségi meglétét átvételi jegyzőkönyvben rögzítették, melyet a Megrendelő és a Vállalkozó kapcsolattartója aláírásával látott el,

3.7.4. a költöztetési szolgáltatás teljesülését a Megrendelő írásban igazolja. A teljesítésigazolás kiadására az átvételi jegyzőkönyv alapján a Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltárának igazgatója jogosult.

3.8. A Megrendelőnek joga van az átvételi jegyzőkönyvben az esetleges eszközhiányokat, eszközökben bekövetkezett károkat rögzíteni.

3.9. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (Teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról, az átvételi jegyzőkönyv aláírását követő 10 napon belül írásban nyilatkozik.

3.10. A teljesítés elfogadása nem jelenti a Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelőt megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.

3.11. A sikertelen átvétel költségei a Vállalkozót terhelik, amennyiben ez a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.

4. A TULAJDONJOG ÉS A KÁRVESZÉLY

4.1. A szállítás a Megrendelő által jóváhagyott módon történik. A fuvarozás a Vállalkozó felelősségi körébe tartozik.

4.2. A kárveszély viselése a berakodás pillanatában száll át a Vállalkozóra és a szerződés szerű teljesítést követően aláírt átvételi jegyzőkönyv aláírásával száll vissza a Megrendelőre.

4.3. A szállítandó eszközök tulajdonjoga a teljesítés alatt a Megrendelőé marad.

5. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Vállalkozó teljesítésében, a Kbt. 128. §-a alapján, köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az alkalmasság igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását írásban bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Vállalkozó az alvállalkozók tevékenységéért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

5.2. Vállalkozó feladatát Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni.

5.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy mindazon személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, amik a szerződés szerű teljesítéshez kellene.

5.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és Megrendelőt haladéktalanul értesíti, ha

- Vállalkozó közvetetten, vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- Vállalkozó szervezetben közvetetten, vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

5.5. Megrendelő jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani, ha Vállalkozó a jelen szerződés 5.4. pontjában foglalt értesítési kötelezettségét megszegi, vagy az ott meghatározott feltételek bekövetkeznek.

6. VÁLLALKOZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. Felek **nettó 21 820 000,- Ft + 27 % áfa, összesen bruttó 27.711.400,- Ft** vállalkozási díjban állapodnak meg. A vállalkozási díj átalánydíjnak minősül, a Vállalkozó semmilyen egyéb jogcímen nem jogosult egyéb díjra, költségre.

6.2. Vállalkozó a teljesítés során két részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. A Felek az ellenszolgáltatás részletekben történő fizetésében az alábbiak szerint állapodnak meg:

Megnevezés	Műszaki tartalom	Teljesítés ideje	Teljesítés mértéke	Számla nettó összege (Ft)
------------	------------------	------------------	--------------------	---------------------------

1. részszámla	A MNL Fejér Megyei Levéltára Szent István téri épületében található könyvtár bepolcozása	Szerződéskötéstől számított 20. nap	30%	6 546 000,-
2. részszámla	Irodabútor, műemlékbútor, berendezés költöztetése	Szerződéskötéstől számított 25. nap	30%	6 546 000,-
Végyszámla	A levéltár iratanyagának, könyvtárának, és térképtárának költöztetése	Szerződéskötéstől számított 65. nap	40%	8 728 000,-
Összesen:			100 %	21 820 000,-

6.3. Magyarországon bejegyzett Vállalkozónak a Magyarországon hatályos számviteli jogszabályoknak és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően, az áfa-val növelt összegre kiállított számlát kell benyújtania.

6.4. Az áfa a mindenkor hatályos szabályok szerint kerül felszámításra.

6.5. A Vállalkozó előlegre nem jogosult.

6.6. A Vállalkozó számlát kizárólag a Megrendelő által kibocsátott, igazolt és aláírt teljesítésigazolás alapján nyújthat be. A teljesítés időpontja, a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolás kibocsátásának napja.

6.7. A Vállalkozó számlája átutalással kerül kiegyenlítésre, a teljesítéstől számított legkésőbb 30 napon belül.

6.8. Megrendelő a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben, a szerződéssel összefüggésben fennálló követelésébe kizárólag a Vállalkozó által elismert követelését számíthatja be. A beszámítás mértékéig a kötelezettségek megszűnnek.

6.9. Vállalkozó kijelenti, hogy nem fizet, illetve nem számol el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő gazdasági társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeire vonatkozó jogszabályok:

6.10.1. a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény

6.10.2. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;

6.10.3. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény;

6.10.3.1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet;

6.10.4. az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet;

6.10.5. az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §,

6.10.6. egyéb hatályos adó és számviteli jogszabályok.

6.11. A Megrendelő kötelezi magát, hogy a 6.2. pontban megjelölt ellenértékeket utólag, eredményes részteljesítést, illetve végteljesítést követően a Megrendelő által jelen szerződés 3. pontja alapján megtett, adott teljesítésről kiállított Teljesítésigazolás és Megrendelő által aláírt átvételi jegyzőkönyv alapján a Vállalkozó által a teljesítést követően tizenöt (15) napon belül jogszerűen és cégszerűen kiállított számla ellenében, a számla Megrendelő általi kézhezvételét követő harminc (30) napon belül a Vállalkozó jelen szerződés szerinti bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy a Vállalkozó a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, a fizetési határidő jelen szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30 nap.

6.12. A Vállalkozónak a számlához csatolnia kell a Megrendelő által aláírt Teljesítésigazolást és Megrendelő által aláírt átvételi jegyzőkönyvet .

6.13. A Vállalkozó az ellenszolgáltatásra vonatkozó követelését nem engedményezheti.

6.14. A fizetési kötelezettség teljesítése napjának azt a napot kell tekinteni, amikor az ellenértékkel a Megrendelő bankszámláját a Megrendelő bankja megterhelte.

6.15. Az ellenértéket a Megrendelő magyar forintban fizeti meg.

7. AZ ART. 36/A.§-ÁBÓL ADÓDÓ ADÓJOGI RENDELKEZÉSEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

7.1. A Megrendelő kijelenti, a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés és az az alapján történő kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ hatálya alá tartozik.

7.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, köteles vizsgálni, hogy az alvállalkozó kötött szerződése és az az alapján történő kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ hatálya alá tartozik-e, és szükség esetén szerződésben tájékoztatja az alvállalkozót ennek tényéről.

8. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

8.1. Megrendelő Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Vállalkozó részére történő megfizetésére köteles.

9. KAPCSOLATTARTÓK

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: Dr. Czetz Balázs
telefon: +36 (22) 313-052; 310-701
telefax: +36 (22) 310-701
e-mail: leveltar.czetz@gmail.com

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Kiss Tamás Gábor
telefon: 06 1 369-2581
telefax: 06 1 272-0714
e-mail: polchaz@bepolcoz.hu

9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan

utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés módosítását eredményezné. A kapcsolattartók jogosultak továbbá a teljesítések átadás-átvételére.

9.3. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban - tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján - kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

10. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

10.1. Vállalkozó késedelmes teljesítése, nem teljesítése és hibás teljesítése esetén Megrendelő, a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényétől függetlenül az alábbi összegű kötbérre jogosult:

- A késedelmi kötbér összege: a teljes bruttó vállalkozási díj 0,5%-a minden késedelmes napra, de legfeljebb 20%.
- A hibás teljesítési kötbér mértéke: a teljes bruttó vállalkozási díj 0,5%-a minden késedelmes napra, de legfeljebb 20%.
- A meghiúsulási kötbér összege: a teljes bruttó vállalkozási díj 20%-a.

Nemteljesítéstésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó 20 napot meghaladó késedelembe esik, vagy a hibás teljesítést a felszólítás kézhezvételétől számított 10 napon belül nem javítja ki.

10.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő – a Ptk. 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól. Megrendelőnek jogában áll a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbért a vállalkozási díjba beszámítani.

10.3. Amennyiben a jelen szerződésben megfogalmazott teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó feladatait vagy azok jelentős részét csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy jelen szerződés további teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, Megrendelő a szerződéstől elállhat és meghiúsulási kötbért követelhet, továbbá kérheti a kötbért meghaladó kárának megtérítését.

10.4. Ha a teljesítés előkészítésének fogyatékosságai arra engednek következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékosságok kiküszöbölésére kitűzött megfelelő határidő sikertelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, de kárának enyhítése érdekében a teljesítési határidő eltelte előtt elállhat a szerződéstől és a teljesítést más vállalkozótól rendelheti meg. Ez esetben Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult.

10.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogyha a hibás teljesítésből adódóan a bútorokban, eszközökben, levéltári iratokban, könyvekben, térképekben kár keletkezik, különös tekintettel azon tárgyakra, amelyek kulturális védelem alatt állnak, a hibás teljesítési kötbéren túl az okozott kárért felelősséggel tartozik, amelynek mértéke függ az okozott kár mértékétől. A kár nagyságrendjének megállapítását szakértő bevonásával kell elvégezni. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy egyes bútorok értéke jelentősen meghaladja egy hagyományos bútor értékét.

11. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, FELMONDÁSA

11.1. Jelen szerződés feltételei kizárólag a Kbt. 132.§-ban meghatározott esetben, feltételekkel módosíthatók.

11.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

11.3. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

11.4. Bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás a jelen szerződést azonnali hatállyal megszünteti. A felmondást csak írásban, tértivevényes levél útján tehet benyújtani.

11.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen, ha

- Vállalkozó késedelme a 20 napot meghaladja,
- A Vállalkozó a hibás teljesítést a felszólítás kézhezvételétől számított 10 napon belül nem javítja ki,
- Vállalkozó az alvállalkozók bevonása tekintetében megsérti a jelen szerződés 5.1. pontját,
- Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladataitól eltért,
- Vállalkozó nem válaszol a Megrendelő felszólításaira a megadott határidőn belül,
- A Vállalkozó ellen végelszámolási eljárás indul, felszámolását bíróság jogerősen kimondta.
- Vállalkozó jogszerűtlenül von be alvállalkozót, vagy
- Vállalkozó a jelen szerződésből származó jogait és kötelezettségeit a Megrendelő írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyre engedményezi, vagy átruházza, vagy
- a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy
- Vállalkozó adószámát felfüggesztik vagy törlik.

11.6. A Megrendelő a szerződéstől elállhat, ha a szerződés megkötése után, de a teljesítés megkezdése előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja megkezdni, hogy a Megrendelőnek már nem áll érdekében a szerződés fenntartása és követelheti az ezzel okozott kárának megtérítését is.

11.7. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megrendelő részéről történő felmondása, elállása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

11.8. A Megrendelő a Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani – amennyiben a szerződéssel érintett feladatellátását nem hátráltatja, azonnali hatállyal, egyéb esetben olyan határidővel, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

11.8.1. a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

11.8.2. a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

11.9. A 11.2. vagy 11.3. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.10. Ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős és a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót kizárólag az ellenérték arányos része illeti meg.

11.14. A Felek jelen szerződés megszüntetése estén a szerződés megszűnését követő harminc (10) napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a szerződés megszűnése időpontjában egymással szemben fennálló pénzügyi kötelezettségeiket.

11.15. A szerződés szerződésszerű teljesítéssel történő megszűnésekor a Vállalkozó a feladat ellátásának teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megrendelő számára visszaszolgáltatni.

12. ADATSZOLGÁLTATÁS

12.1. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés – a Kbt-ben foglaltak alapján üzleti titokká minősített adatok kivételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

12.2. A felek jelen szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

Vállalkozó az alábbiakra kötelezi magát:

12.2.1. sem a Megrendelővel fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a jogviszonnyal összefüggésben tudomására jutott, a Megrendelő, vagy a Megrendelővel kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság tevékenységére vagy ügyeire vonatkozó üzleti titkot, vagy más bizalmas információt a Megrendelő, vagy a Megrendelővel kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság kárára, előnyére vagy hátrányára felhasználni, vagy - kivéve, ha ezt jogszabály kötelező jelleggel előírja - más személlyel közölni.

12.2.2. sem a Megrendelővel fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog senkinek a tudomására hozni, semmilyen a Megrendelő szállítóira, vevőire vagy más, a Megrendelővel üzleti kapcsolatban álló személyre vonatkozó olyan üzleti titkot vagy más bizalmas információt, amely a jogviszony ideje alatt, a jogviszonnyal összefüggésben jut a tudomására.

12.2.3. a Megrendelő részére történő munkavégzéshez szükséges mértéken túl, sem a Megrendelővel fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog közzétenni, semmilyen módon reprodukálni, másolatot készíteni vagy terjeszteni, más munkához felhasználni, nyilvánosan előadni vagy bemutatni, semmilyen olyan bizalmas információt, amely a jogviszony ideje alatt, illetve azzal kapcsolatban jut a tudomására és a Megrendelőre, a Megrendelő bármely vevőjére, szállítójára vagy a Megrendelő bármely üzleti partnerére vonatkozik, vagy velük kapcsolatos.

12.2.4. sem a Megrendelővel fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a jogviszony körén kívül eső célra bármely módon felhasználni bármiféle bizalmas információt, melyet a jogviszony fennállása alatt, azzal összefüggésben szerez meg.

12.2.5. legkésőbb a jogviszony megszűnésekor azonnal visszaszolgáltat a Megrendelőnek minden írott és leíró jellegű anyagot, korlátozás nélkül beleértve rajzokat, terveket vagy egyéb leírásokat és egyéb iratokat, dokumentumokat, szalagokat, számítógépes lemezeket és más adathordozókat, amelyek a jogviszony fennállása alatt, azzal összefüggésben keletkeztek.

12.2.6. A jelen kötelezettség szempontjából a "bizalmas információ" fogalom magában foglal minden olyan információt, ismeretet, adatot, amelyet a Vállalkozó tudomására hoztak vagy amely a tudomására jutott a Megrendelővel fennálló jogviszony ideje alatt, a jogviszonnyal összefüggésben, és amelyek titokban maradásához a Megrendelőnek méltányolható érdeke fűződik, valamint magában foglal minden olyan iratot, dokumentumot, dolgot és eszközt, stb., amelyek a jogviszony fennállása alatt, a jogviszonnyal összefüggésben a birtokába kerülnek vagy a tudomására jutnak.

12.2.7. A bizalmas információ nem foglalja magában azokat az információkat, amelyek

- a) a Vállalkozó számára ismertek vagy közismertek voltak, mielőtt azokat a Megrendelő jelen Megállapodás alapján tudomására hozta, és ez írásban igazolható;
- b) a Megrendelőn kívüli forrásból válnak közismertté;
- c) amelyek közzétételét jogszabály írja elő, feltéve, hogy a Vállalkozó a Megrendelőt a közzétételi szándékáról írásban értesítette.

12.3. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

12.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződésből fakadóan a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggésben a hatályos jogszabályok, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXXV. törvény (Áht.) alapján a Megrendelőt – figyelemmel a Ptk. üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire is – nyilvánosságra hozatali kötelezettség terheli.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

13.1. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Szerződő felek vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Szerződő felek rögzítik, hogy csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, amennyiben az egyeztetés 15 napon belül nem vezet eredményre.

13.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

13.3. Jelen szerződés 4 darab eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozó illeti.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: műszaki leírás

A jelen szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen eltérés esetén a jelen szerződés rendelkezései az irányadóak.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, aláíróik kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség. A szerződés tartalmazza a Felek között a jelen szerződés tárgyában létrejött megállapodás teljes és kizárólagos szövegét.

Budapest, 2014. február 17.

Budapest, 2014. február 17.

Budapest, 2014. február 17.



Dr. Mikó Zsuzsanna
főigazgató



Nemesné Zsigmondi Erzsébet
ellenjegyző



Kiss Tamás Gábor
ügyvezető
Polcház Kft
Vállalkozó



Magyar Nemzeti Levéltár
Megrendelő

Polcház Kft.
1048 Bp., Külső Szilágyi út 102.
Adószám: 24684143-2-41
Bsz.sz.: 10400023-50526689-72671008

Műszaki leírás
I. sz. melléklet

I. Irodabútor, műemlékbútor, berendezés költöztetése.

Szállítási cím: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.
Berakodási címek: 8000 Székesfehérvár, Kikindai út 3.
8000 Székesfehérvár Zámolyi út, Hrsz: 20022/109
8060 Mór, Major utca 3.

Feladat: MNL Fejér Megyei Levéltára irodabútorainak, műemlékbútorainak és egyéb berendezési tárgyainak a berakodási címről a célállomásra történő biztonságos átszállítása és rendeltetési helyre telepítése.

A Kikindai út 3. szám alatt lévő hat iroda teljes felszerelésének (íróasztalok, székek, szekrények, polcok egyéb berendezési tárgyak), a kutatóterem berendezésének (kutatótermi asztalok, székek, polcok), az ügyfélfogadó berendezésének (asztalok, székek, polcok), illetve az épületben található egyéb berendezési tárgyak (pl.: konyhafelszerelés, keretezett képek, festmények) átköltöztetése. Az intézmény pánccszekrényeinek és fém, illetve fa térképtárolóinak átszállítása. Ezen túlmenően a számítástechnikai eszközök, fénymásolók, mikrofilmolvasók, egyéb műszaki berendezések átszállítása és rendeltetési helyre telepítése.

A Zámolyi út 20022/109 hrsz alatt található külső raktár irodai felszerelésének (íróasztalok, székek, szekrények, polcok egyéb berendezési tárgyak), a raktárban elhelyezett részben elemeire szedett, részben teljes állapotban lévő műemlékbútorok szállítási címre történő átköltöztetése. Az itt található műszaki eszközök (számítógép, fénymásoló) és egyéb berendezési tárgyak (pl.: térképtárolók) átköltöztetése.

A Mór, Major utca 3. szám alatti raktár irodai felszerelésének (íróasztalok, székek, szekrények, polcok egyéb berendezési tárgyak) és műszaki berendezéseinek (számítógép, fénymásoló) szállítási címre költöztetése.

A berakodási címek földszinti elhelyezkedésük, a szállítási címen földszinti és első emeleti rakodás szükséges. A szállítási címen lift működik, a bútorok mérete miatt azonban csak részben használható, kézi rakodás szükséges. A szállítás során a bútorok és egyéb berendezési tárgyak esetében a legnagyobb gondossággal kell eljárni, amennyiben szükséges csomagolással kell elejét venni a sérüléseknek, amennyiben ez rögzítéssel vagy egyéb módon elkerülhető, a csomagolás nem szükséges.

A bútorok mennyisége: 7,5 tonnás hátfalemelő teherautóval, 35 fordulóval szállítható.

II. A levéltár iratanyagának, könyvtárának, és térképtárának költöztetése.

Szállítási cím: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.
Berakodási címek: 8000 Székesfehérvár, Kikindai út 3.
8000 Székesfehérvár Zámolyi út, Hrsz: 20022/109
8060 Mór, Major utca 3.

Feladat: A MNL Fejér Megyei Levéltára 11 000 iratfolyóméter iratanyagának, könyvtárának, és térképtárának szállításra való előkészítése, a szállítás (állományvédelmi szempontok figyelembevételével), a célállomáson a polcokon való elhelyezése. A szállítás a levéltár szakalkalmazottainak felügyeletével, a raktári rend

szigorú megtartásával történhet. Az iratanyag szabványos A/4-es, illetve A/3-as méretű levéltári dobozokban található. A könyvtári állomány is költözésre előkészített állapotban, dobozokban található. A térképek egyedi méretű térképtárolókban és térképtartó fiókokban vannak. A szállításhoz szükséges raklapokat a szállítást végző biztosítja. Az elmozdulás elleni védelmet a raklapon szállított anyag fóliázásával kell biztosítani. A raklapok mozgatásához szükséges eszközöket a vállalkozó biztosítja, ugyancsak ő gondoskodik a közlekedő utak (udvar, járda stb.) szállíthatóvá tételéről és időjárás elleni védelméről. A szállítás sorrendjét az intézmény szakalkalmazottjai határozzák meg, a csomagok címkézését, azonosítását szintén ők végzik.

A iratanyaga, könyvtára, térképtára 7,5 tonnás hátfalemelős teherautóval, 160 fordulóval szállítható.

III. A MNL Fejér Megyei Levéltára Szent István téri épületében található könyvtár bepolcozása.

Szállítási cím: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.

Berakodási cím: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út, Hrsz: 20022/109

Feladat: A MNL Fejér Megyei Levéltára könyvtárának polcozása, az intézmény által biztosított pocokkal. A munka magában foglalja a polcok szétszerelését, átszállítását és újbóli összeszerelését a rendeltetési helyükön. A polcok horganyzott Salgó polcrendszerek, amelyek szét- és összeszerelése nem igényel speciális eszközöket.

Polcrendszer hossza összesen: 900 fm, 7,5 tonnás hátfalemelős teherautóval, 5 fordulóval szállítható.

A költöztetés időtartama az előzetes számítások szerint 50–65 munkanap. A tervszerű lebonyolítás a levéltár szakmai szempontjait figyelembe véve a vállalkozóval közösen elkészített ütemterv szerint történik. A szállítás kizárólag az állományvédelmi szempontok maximális betartásával történhet: pl. zárt tehergépjármű, az iratok raklapon történő szállítása, mozgatása. A szállítás során a be- és kirakodás miatt emelőhátfalas teherautóra van szükség. A berakodási címek földszinten elhelyezkedő raktárak, az anyag mozgatása döntő többségében kézi erővel, raklapemelővel történhet. A szállítási útvonalak előkészítése (pl.: rámpa) a szállítást végző cég kötelezettsége. A szállítási útvonalon, ahol ez szükséges, gondoskodni kell az időjárás (elsősorban a csapadék) elleni védelemről.

Itt is gondoskodni kell a szállítási útvonalak előkészítéséről és amennyiben ez szükséges időjárás elleni védelmükről.

