

A Magyar Országos Levéltár Költségvetési alapokmánya 2005. évre

1. **Fejezet száma, megnevezése:** 23 Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma

2. **Költségvetési szerv**

a) azonosító adatai:

- törzskönyvi nyilvántartási szám: 309172
- megnevezése: Magyar Országos Levéltár
- székhelye: 1014-Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.
- szakágazat besorolása: 925120
- alapító okirat száma, kelte: 2002. március 20.

b) szervezeti felépítése:

- szervezeti egységek megnevezése létszáma:

1.	I.	Központi és regionális Kormánysszervek Osztálya	13 fő
2.	II.	Polgári kori Kormánysszervek Osztálya	15 fő
3.	III.	Családi Iratok és Gyűjtemények Osztálya	16 fő
4.	IV.	Gazdasági Szervek Osztálya	19 fő
5.	V.	Politikai Kormánysszervek és MDP-MSZMP iratok Osztálya	26 fő
6.	VI.	Gazdasági Kormánysszervek Osztálya	14 fő
7.	VII.	Kormányzati Gyűjtőterületi Osztály	9 fő
8.	VIII.	Reprográfiai Osztály	19 fő
9.	IX.	Kutatószolgálati és tájékoztatási Osztály	16 fő
10.	X.	Állományvédelmi Osztály	21 fő
11.	XI.	Könyvtár	8 fő
12.	XV.	Informatikai és Szervezési Főosztály	20 fő
13.		Gazdasági Hivatal	51 fő
14.		Biztonsági főmegbízott	8 fő
15.	XIV.	Főigazgatói Titkárság	5 fő

c) szervezeti kapcsolódásai: —

d) tevékenységi köre:

- szakmai feladatokat meghatározó jogszabályok címe, száma:

1997.évi CXL. és a 2001.évi LXIV. törvénnyel módosított 1995. évi LXVI. Levéltári törvény, a 2002. évi március 20-án kiadott alapító okirat, valamint a 10/2002(IV.13) NKÖM rendelet

- a szakfeladatrend szerinti tevékenységi körbe tartozó feladatok megjelölése:
Levéltári tevékenység 92 33 14
- szakmai vagy költségigény szempontjából fontosabb új feladatok megjelölése:
Egységes Elektronikus Levéltári Nyilvántartó Rendszer létrehozása
- felügyeleti szerv által meghatározott, alapító okirat szerinti alaptevékenység:

Az Ltv. 13.§-ában meghatározott alapfeladatként:

- a) kizárólagos joggal átveszi és megőrzi a köztársasági elnöknek és hivatalának, az Országgyűlésnek és hivatalának, az országgyűlési biztosok hivatalainak, az Alkotmánybíróságnak, a miniszterelnöknek és hivatalának, — az Ltv. 19.§ (2) bekezdésében meghatározott kivétellel — a minisztériumoknak és az országos hatáskörű szervezeteknek, az ezek közvetlen felügyelete alá tartozó intézményeknek és külképviseleti szervezeteknek, a Legfelsőbb Bíróságnak, a Legfőbb Ügyészségnek, az Állami Számvevőszéknek és a Magyar Nemzeti Banknak, valamint mindezen szervezetek jogelődeinek maradandó értékű köziratait, továbbá minden, levéltárral nem rendelkező országos közttestület és közalapítvány levéltári anyagát;
- b) jogszabály alapján átveszi, illetve gyűjti (ajándékként elfogadja vagy megvásárolja), valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratokat;
- c) az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetében lévő levéltári anyagot — annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján — feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;
- d) az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;
- e) a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervezetek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;
- f) megrongált, vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári

anyagáról biztonsági másolatot készít, és annak egy példányát biztonsági filmtárában megőrzi;

- g) levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;
- h) a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;
- i) a maradandó értékű magániratok kiválogatása, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában, továbbá a levéltári anyag külföldre vitelének engedélyezésében szakértőként közreműködik.

Az Ltv. 17.§-ának (2) bekezdésében meghatározott alapeladatként:

- a) az Ltv.-ben és más jogszabályban meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében módszertani ajánlásokat és egyéb segédanyagokat dolgoz ki, és azokat a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma egyetértésével közzéteszi;
- b) nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat;
- c) feltárja, nyilvántartja és gyűjti (másolatban beszerzi vagy megvásárolja) a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyagot;
- d) őrzi a törvények eredeti példányát;
- e) levéltár-tudományi szakkönyvtárat működtet;
- f) levéltári állományvédelmi kérdésekben szaktanácsadást nyújt más levéltáraknak;
- g) a hazai közlevéltári anyagról készült biztonsági másolatok egy példányát biztonsági filmtárában megőrzi;
- h) részt vesz a levéltárosok felsőfokú képzésében, és ellátja a középfokú levéltári szakképzéssel kapcsolatos feladatokat;
- i) évente nyilvánosságra hozza a közlevéltárak gyarapodását és működésük fontosabb adatait;
- j) ellátja a levéltári szakfelügyeletet, valamint a levéltári szakmai testületek működtetésével kapcsolatos teendőket;
- k) gyakorolja az Ltv.34.§-ának (1) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogát;
- l) a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma által meghatározott szempontok szerint gyűjti és feldolgozza a közlevéltárak, valamint a nyilvános magánlevéltárak

működésével kapcsolatos adatokat.

– **belső szabályzatban meghatározott kisegítő kiegészítő tevékenység:** —

– **felügyeleti szerv által meghatározott vállalkozási tevékenység:** —

– **részvétel gazdasági társaságban:** —

e) Költségvetési évre vonatkozó adatai a jóváhagyott költségvetés alapján:

– kiadási előirányzat: 1.157.600 eFt

– saját bevételi előirányzat: 24.000 eFt

– átvett pénzeszközök előirányzata: 20.000 eFt

– támogatási előirányzat: 1.113.600 eFt

– engedélyezett létszám: 277 fő

– január 1-jei betöltött létszám: 270 fő

– **fontosabb beszerzések, felújítások:**

1) Egységes Elektronikus Levéltári Nyilvántartó Rendszer megvalósításához kapcsolódó beruházás

2) Bécsi kapu téri épület nagykutató felújítása

f) szakfeladatonként a szakfeladat szám megjelölésével a feladatmutatók megnevezése,
köre: 92 33 14

Budapest, 2005. február 23.

Prof. Dr. Gecsényi Lajos
főigazgató