

A Magyar Nemzeti Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján, az 1723-ban alapított Magyar Országos Levéltár központi költségvetési szerv alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:
 - 1.1. neve: Magyar Nemzeti Levéltár
 - 1.2. hivatalos neve: Magyar Nemzeti Levéltár
 - 1.3. rövidített neve: MNL
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
Angolul: National Archives of Hungary
Németül: Ungarisches Nationalarchiv
2. Székhelye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
Külön megállapodás alapján ellátja a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági tevékenységét.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: országos levéltár felállításáról, s mások leveleinek a királyi kamarákból, s a szent Mártonról nevezett szent-pannonhalmi conventból és Erdélyből visszavételéről szóló 1723. évi XLV. Törvénycikk.
A működését meghatározó jogszabály a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.).
5. Működési köre: országos
Illetékességből átveszi az Ltv. 17. § (1a) bekezdésében és (2) bekezdés d), e) és h) pontjaiban meghatározott hazai köziratokat, gyűjti a magániratokat és a külföldön fellelt magyar vonatkozású (hungarika) levéltári anyagot.
6. Irányító szerv neve, székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Az intézmény működési helye:
A Magyar Nemzeti Levéltár központi szervezeti egységgel és megyei szervezeti egységekkel rendelkezik.
Telephelyek, a Magyar Nemzeti Levéltár központi és megyei szervezeti egységei:
Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára
1014 Budapest, Hess András tér 5.
1014 Budapest, Uri u. 54–56.
1037 Budapest, Lánglilium u. 4.
Baranya megye: Baranya Megyei Levéltár
7621 Pécs, Király u. 11.
7623 Pécs, Rét u. 9.
7622 Pécs, Nyírfa u. 3.
7629 Pécs, Dobó István u. 89.
Bács-Kiskun megye: Bács-Kiskun Megyei Levéltár
6000 Kecskemét, Klapka utca 13–15.
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

- 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.
6400 Kiskunhalas, Paprika A. u. 12–14.
6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12–14.
- Békés megye: Békés Megyei Levéltár
5700 Gyula, Petőfi tér 2.
5630 Békés, Verseny u. 3.
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár
3525 Miskolc, Fazekas u. 2.
3571 Alsózsolca, Kossuth u. 149.
3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.
- Csongrád megye: Csongrád Megyei Levéltár
6720 Szeged, Dóm tér 1–2.
6722 Szeged, Tisza L. krt. 85–87.
6722 Szeged, Honvéd tér 5–6.
6722 Szeged, Honfoglalás u. 73.
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 21.
6900 Makó, Széchenyi tér 6.
6600 Szentes, Kossuth tér 1.
6640 Csongrád, Gyöngyvirág u. 7/A
- Fejér megye: Fejér Megyei Levéltár
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.
8000 Székesfehérvár, Kikindai u. 3.
8000 Székesfehérvár, Zámolyi u. 020022/109. hrsz.
8060 Mór, Major u. 3.
- Győr-Moson-Sopron megye:
Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára
9022 Győr, Liszt Ferenc u. 13.
9023 Győr, Vasvári Pál u. 1. (Megyei Közgűjteményi Raktár)
9200 Mosonmagyaróvár, Városház u. 4.
- Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára
9400 Sopron, Fő tér 1.
9400 Sopron, Fő tér 5.
9400 Sopron, Csatkai u. 9. (Megyei Közgűjteményi Raktár)
- Hajdú-Bihar megye: Hajdú-Bihar Megyei Levéltár
4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B
4024 Debrecen, Kossuth u. 12–14.
4024 Debrecen, Piac u. 40.
4024 Debrecen, Piac u. 54.
4026 Debrecen, Bethlen u. 40.
4220 Hajdúböszörmény, Dorogi u. 5.
4220 Hajdúböszörmény, Baltház u. 9.
- Heves megye: Heves Megyei Levéltár
3300 Eger, Mátyás király út 62.
- Jász-Nagykun-Szolnok megye: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár
5000 Szolnok, Pozsonyi út 40–42.
- Komárom-Esztergom megye: Komárom-Esztergom Megyei Levéltár
2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.
2500 Esztergom, Vörösmarty Mihály u. 14.
2500 Esztergom, Deák Ferenc u. 2.
2900 Komárom, Szabadság tér 1.
- Nógrád megye: Nógrád Megyei Levéltár
3100 Salgótarján, Bem út 18.
3100 Salgótarján, Május 1. út 41.

- 2660 Balassagyarmat, Hét vezér út 26.
3070 Bátorfaterenye, Bolyoki u. 8.
- Pest megye: Pest Megyei Levéltár
1097 Budapest, Vágóhid utca 7.
2750 Nagykőrös, Hősök tere 4.
2750 Nagykőrös, Hősök tere 6.
- Somogy megye: Somogy Megyei Levéltár
7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1.
7400 Kaposvár, Raktár u. 2.
7255 Nagyberki, Fő u. 11.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár
4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 4.
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
4400 Nyíregyháza, Dália út 8–10.
4461 Nyírtelek-Varjúlapos 60.
4461 Nyírtelek-Varjúlapos 70.
- Tolna megye: Tolna Megyei Levéltár
7100 Szekszárd, Béla király tér 1.
- Vas megye: Vas Megyei Levéltár
9700 Szombathely, Hefele M. u. 1.
9730 Kőszeg, Jurisics tér 2.
9730 Kőszeg, Kossuth Lajos utca 3.
- Veszprém megye: Veszprém Megyei Levéltár
8200 Veszprém, Török Ignác u. 1.
8500 Pápa, Széchenyi I. u. 20.
- Zala megye: Zala Megyei Levéltár
8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3–5.
8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 3/B; 2727/5. hrsz.
8. A költségvetési szerv közfeladata: levéltári tevékenység, az Ltv. 13–14. §-ai, 16–17. §-ai, valamint 35. § (8) bekezdése értelmében.
9. A Magyar Országos Levéltár az általános jogutódja a 2012. szeptember 30-án beolvadással megszűnt megyei levéltáraknak, feladataikat 2012. október 1-jétől az addig Magyar Országos Levéltár néven működő Magyar Nemzeti Levéltár látja el.
10. A költségvetési szerv jogelődje:
1. Baranya Megyei Levéltár (7621 Pécs, Király u. 11.)
 2. Bács-Kiskun Megyei Levéltár (6000 Kecskemét, Klapka utca 13–15.)
 3. Békés Megyei Levéltár (5700 Gyula, Petőfi tér 2.)
 4. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár (3525 Miskolc, Fazekas u. 2.)
 5. Csongrád Megyei Levéltár (6720 Szeged, Dóm tér 1–2.)
 6. Fejér Megyei Levéltár (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.)
 7. Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára (9022 Győr, Liszt Ferenc u. 13.)
 8. Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára (9400 Sopron, Fő tér 1.)
 9. Hajdú-Bihar Megyei Levéltár (4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B)
 10. Heves Megyei Levéltár (3300 Eger, Mátyás király út 62.)
 11. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár (5000 Szolnok, Pozsonyi út 40–42.)
 12. Komárom-Esztergom Megyei Levéltár (2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.)
 13. Nógrád Megyei Levéltár (3100 Salgótarján, Bem út 18.)
 14. Pest Megyei Levéltár (1097 Budapest, Vágóhid utca 7.)
 15. Somogy Megyei Levéltár (7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1.)
 16. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár (4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 4.)

17. Tolna Megyei Levéltár (7100 Szekszárd, Béla király tér 1.)
18. Vas Megyei Levéltár (9700 Szombathely, Hefele M. u. 1.)
19. Veszprém Megyei Levéltár (8200 Veszprém, Török Ignác u. 1.)
20. Zala Megyei Levéltár (8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3–5.)

II.

A Magyar Nemzeti Levéltár alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Ltv. 10. §-ában, 13. §-ában, 17. § (1a) és (2) bekezdésében meghatározott feladatként:

- 1.1. Végzi az iratkezelési szabályzatok kiadásával összefüggő feladatait;
- 1.2. Az Ltv. 31. §-ában meghatározott kivételekkel kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;
- 1.3. Jogsabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot;
- 1.4. Az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrzetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;
- 1.5. Az őrzetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;
- 1.6. A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;
- 1.7. Megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készített;
- 1.8. Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;
- 1.9. A levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;
- 1.10. A maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.
- 1.11. A külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében módszertani ajánlásokat és egyéb segédanyagokat dolgoz ki, s azokat az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) egyetértésével közzéteszi;
- 1.12. Nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat;
- 1.13. Feltárja, nyilvántartja és gyűjti (másolatban beszerzi vagy megvásárolja) a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyagot;
- 1.14. Őrzi a törvények eredeti példányát;
- 1.15. Levéltár-tudományi szakkönyvtárat működtet;
- 1.16. Levéltári állományvédelmi kérdésekben szaktanácsadást nyújt más levéltáraknak;
- 1.17. A hazai közlevéltári anyagról készült biztonsági másolatok egy példányát biztonsági filmtárában megőrzi;
- 1.18. Részt vesz a levéltárosok felsőfokú képzésében, és ellátja a középfokú levéltári szakképzéssel kapcsolatos feladatait;
- 1.19. Évente nyilvánosságra hozza a közlevéltárak gyarapodását és működésük fontosabb adatait;
- 1.20. Ellátja a levéltári szakfelügyelet működtetésével kapcsolatos teendőit;
- 1.21. Gyakorolja az Ltv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogát;
- 1.22. A miniszter által meghatározott szempontok szerint gyűjti és feldolgozza a közlevéltárak, valamint a nyilvános magánlevéltárak működésével kapcsolatos adatokat.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység szakágazat

III.

A Magyar Nemzeti Levéltár működése

1. A Magyar Nemzeti Levéltár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezető az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján – a főigazgató javaslatára – pályázat útján a miniszter határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató a főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre, a miniszter egyetértésével bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Levéltár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény hatálya, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Magyar Nemzeti Levéltár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit vagy azok módosításait az alapító okirat hatálya alá lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezés

Jelen alapító okirat 2012. október 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Országos Levéltár 2012. február 13-án kelt, 5608-2/2012. iktatószámú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 20.

40166/2012.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások miniszter