



J e g y z ő k ö n y v
/készült 2 példányban/

Készült:

Tárgy: Az 1995. évi LXVI. tv. (a továbbiakban: Ltv.) 11. §. alapján irattár és iratkezelés ellenőrzése az MNL Bács-Kiskun Megyei Levéltára részéről.

A szerv neve, címe, telefonszáma:

Az iratkezelés- és irattár felügyeletét ellátó személy neve és beosztása:

Az MNL BKM Levéltárának levéltárosa(i), mint ellenőrző(k):

A levéltári ellenőrzés utolsó időpontja:

A szervnek iratkezelési szabályzata és irattári terve: van / nincs.

Jóváhagyás végett a levéltárnak beküldte / nem küldte be.

Jogszabályi állapota megfelel a hatályos jogszabályoknak?

Az **irattár állapota** az 1995. évi LXVI. tv. 4. §; 9. §. foglaltaknak *megfelel / nem felel meg.*

Nem felel meg, mert: a helyiség nem zárható biztonságosan; nem szellőztethető megfelelően; beázik; az alapterülete kisebb az indokoltnál; nemcsak irattári célokat szolgál; padláson, pincében tárolják; az irattár zsúfolt; áttekinthetetlen; nem biztosítja az irattár egy helyen való tárolását.

Az ellenőrzés során a levéltár dolgozója **iratkezelési kérdésekben szaktanácsot adott, nem adott.**



Megoldandó feladatok és végrehajtásuk határideje:

A jegyzőkönyvben szereplő megállapításokat tudomásul vettük. A határidők betartásáért felelősséget vállalunk, a **végrehajtásról a levéltárat írásban tájékoztatjuk.**

Ha a szerv a jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem intézkedik, akkor a levéltár a felügyeleti szervet értesíti, annak hiányában a szabálysértési eljárás indítását maga kezdeményezi /Ltv. 11. §. c/ pontja/.

Kmf

.....
a levéltár képviselője

.....
a szerv iratkezelésének felügyelője

A levéltár dolgozója a meglévő hibákat a jegyzőkönyv szövegében aláhúzással jelzi.

Az iratkezelésért felelős személy aláírásával, bélyegzőjével hitelesített 1 jegyzőkönyvi példányt postafordultával megküldeni szíveskedjenek a Magyar Nemzeti Levéltár Bács-Kiskun Megyei Levéltára címére.