



30/8647310 Pabó Zolt

ÚJ SZÉCHENYI TERV

Uniós Programigazgatóság

**Magyar Nemzeti Levéltár
Baranya Megyei Levéltára**

Pécs

Király utca 11.
7621

Tárgy: Aláírt Támogatási Szerződés megküldése

Iktatószám: 3513-008/2012
EMIR iktatószám: K-2012-TIOP-1.2.2-
11/1.-0514062/130
Ügyintéző: Lilik Zsuzsa

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítjük, hogy az Új Széchenyi Terv Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott **TIOP-1.2.2-11/1-2012-0012** azonosító számú pályázatához kapcsolódó támogatási szerződés Támogató általi aláírása megtörtént. A támogatási szerződés 1 példányát, valamint a szerződés mellékleteinek 1 példányát e levél mellékleteként küldjük.

Tájékoztatjuk, hogy az **előlegigénylésről szóló nyilatkozat formanyomtatványa** és a kitöltési útmutató kapcsolattartójuk részére elektronikus úton megküldésre kerül.

Tájékoztatjuk, hogy Pénzügyi elszámolás részletes szabályai c. útmutató kapcsolattartójuk részére elektronikus úton megküldésre kerül, és a Közreműködő Szervezet (www.esza.hu) honlapjáról letölthető. Az útmutató a Támogatási Szerződés mellékletét képezi, de fizikai értelemben nem kerül csatolásra a Támogatási Szerződéshez. Az útmutató előírásait az előleg igénylések és a kifizetési igénylések összeállítása során figyelembe kell venni. Amennyiben a projekt konzorcium formájában valósul meg, akkor kérjük, szíveskedjen partnereit a fentiekről tájékoztatni.

A szerződéssel kapcsolatban további **felvilágosítás és információ az alábbiakban feltüntetett időpontokban, az alábbi telefonszámon kérhető:**

Telefon:	1/273-4250
Email:	eutamogatas@esza.hu
Ügyfélszolgálati idő:	Hétfőn és szerdán 9.00-17.00 között, Kedden és csütörtökön 9.00-16.00 között, Pénteken 9.00-14.00 között

A Projekt megvalósításához sok sikert kívánok!

Budapest, 2012. november 30.

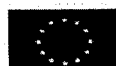
Tisztelettel:

Vass Éva
mb. Programirányító
ESZA Nonprofit Kft.

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. "C" épület
Tel.: +36 1/273-4250
E-mail: eutamogatas@esza.hu
www.esza.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projektek az Európai Unió
támogatásával valósulnak meg.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

***„Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei
Levéltára oktató funkcióinak erősítése”***

SZÉCHENYI TERV

Azonosító szám:

TIOP-1.2.2-11/1-2012-0012

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1385 Budapest, Pf. 818.
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület
Aláírásra jogosult képviselője: Bene Dániel ügyvezető igazgató
Cégjegyzékszám: 01-09-919262
Adószám: 20963631-2-41

Név/Cégnév: Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4
Székhely: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309172
Adószám: 15309178-2-41
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-01425011
Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Mikó Zsuzsanna
Kapcsolattartó személy neve: Dr. Ódor Imre.....
Elérhetősége odor@bml.hu tel.:06/72518680

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (a továbbiakban: TIOP) keretén belül Múzeumok és levéltárak iskolabarát fejlesztése és oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TIOP-1.2.2-11/1-2012-0012 azonosító számon, 2012.06.12. napon befogadott pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2012.10.08-án kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:



Jelen szerződés tárgya a **„Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára oktató funkcióinak erősítése”** című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv **Társadalmi Infrastruktúra** Operatív Program Múzeumok és levéltárak iskolabarát fejlesztése és oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: 2012. év 11. hó 01. nap. Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a tervezett időponttól számított három hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

Projekt előkészítés címén a pályázati felhívás megjelenésének napjától (2011.11.28.) a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napját megelőző napig terjedő időszakban felmerült (fizikailag teljesített), a pályázati útmutatóban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos, a költségvetési specifikációban meghatározottak szerint az előkészítés költségei között elszámolható kiadásokat lehet elszámolni.

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának záró időpontja a projekt megkezdésének napját megelőző nap: 2012.10.31.

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

A Projekt megvalósítással összefüggő költségei – kivéve az előkészítési költséget – elszámolhatóságának kezdő időpontja 2012. év 11. hó 01. nap (a projekt megvalósításának kezdő napja).

Az előkészítés és a megvalósítás időszaka egymást nem fedheti.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2013. év 11. hó 05. nap.



3.3.2. A Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült, és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette. A projekt megvalósításának végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt megvalósításától számított 30. nap.

3.3.4. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6 A Projekt keretében a 3.3.1 pontban rögzített fizikai befejezés napjáig (kivéve könyvvizsgálat költsége) felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 7623 Pécs, Rét utca 9. 18697 hrsz. alatt (Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára) megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása és összege

4.1. A Projekt összköltsége

4.1.1. A Projekt bruttó összköltsége 42 757 697 Ft, azaz Negyvenkettőmillió hétszázötvenhétezer hatszázkilencvenhét forint.

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 42 757 697 Ft, azaz Negyvenkettőmillió hétszázötvenhétezer hatszázkilencvenhét forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége 42 757 697 Ft, azaz Negyvenkettőmillió hétszázötvenhétezer hatszázkilencvenhét forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának



kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 42 757 697 Ft, azaz Negyvenkettőmillió hétszázötvenhétezer hatszázkilencvenhét forint.

Amennyiben a Kedvezményezettet a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének az ÁSZF 3.2.1/a pontja szerinti kifizetési móddal érintett projektelemek legfeljebb 25%-a.

Az Igényelhető előleg legmagasabb összege 10 689 424 Ft, azaz tízmillió hatszáznyolcvankilencezer négyszázhuszonnégy forint.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

Az 5. számú melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.



7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 6 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (Ávr.) ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételtén beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

Az esetlegesen csatolandó mellékleteket, elektronikusan értelmezhető formátumban, a Pályázati e-ügyintézés Felületre kell feltölteni.

Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület igazolt meghibásodása miatt nem teljesíthetők, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Amennyiben egyes kötelezettségek esetében a Pályázati e-ügyintézés Felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés Felület infrastrukturális feltételei biztosítottak a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés Felületen is be kell nyújtani.

Azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés Felület infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

7.4. Ha a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.5. A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatnia.

7.6. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

7.7. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.8. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a támogatási szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek számára. Az értesítéseket – azon esetek kivételével, melyeket a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet alapján

készült Egységes Működési Kézikönyv postán kézbesítendő dokumentumként nevesít - papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

7.9. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.7. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

7.10. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet 120-121. §-aiban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7.11. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

7.12. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.13. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.14. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<i>Dr. József Zsuzsanna</i> Dr. Miklós Zsuzsanna Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltár E.H. 1. Kelt: 2012. év * hónap * napján.	<i>Bene Dániel</i> Bene Dániel Ügyvezető Igazgató ESZA Nonprofit Kft. Kelt: Budapest, 201... év hónap napján. 2012 NOV 30
---	---

Mellékletek:

1. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségei
2. sz. melléklet - A Projekt Elszámolható költségek részletezése
3. sz. melléklet - A Projekt forrásai

Azonosító szám: TIOP-1.2.2-11/1-2012-0012

- 4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
- 5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 6. sz. melléklet - Eltérések listája
- 7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- 8. sz. melléklet - Közbeszerzési terv



Pályázó/Kedvezményezett által tervezett tevékenységek összegei, és ennek időbeli ütemezése

Pályázó neve:

Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára

Pályázat címe:

Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára oktató funkcióinak erősítése

Pályázati azonosító száma:

0

Időszakok-támogatható tevékenységek	Projekt előkészítés költségei	Projekt menedzsment költségei	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások
	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)
2011. II. félév				
2012. I. félév	1 258 360 Ft			
2012. II. félév		755 926 Ft	144 266 Ft	1 524 000 Ft
2013. I. félév		2 267 778 Ft	432 798 Ft	1 016 000 Ft
2013. II. félév		1 511 852 Ft	288 525 Ft	
2014. I. félév				
2014. II. félév				
2015. I. félév				
2015. II. félév				
Összesen	1 258 360 Ft	4 535 556 Ft	865 589 Ft	2 540 000 Ft

Kitöltési útmutatóba:

A csatolt táblázatba a pályázati felhívásban szereplő támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségeinek időbeli ütemezését szükséges meghatározni.

Támogatható tevékenység: a pályázati felhívásban megjelölt tevékenységek közül azokat szükséges kiválasztania, melyek projektje szempontjából felmerülnek. E tevékenységek mentén kell költségeit megterveznie.

A tevékenységek összesen sorainak meg kell egyeznie a "Pályázó/Kedvezményezett által megadott tevékenységekhez kapcsolt költségek táblázat" oszlopainak összesen értékével.

Az elszámolandó költségek időbeli ütemezésénél a következőt szükséges figyelembe venni: utólagos elszámolás céljából **közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.** 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 2%-át. Fenti feltételek figyelembevételével - tekintettel a projekt életútjához kapcsolódó, felmerülő költségekre - állítsa be **az egyes időszakokra az Ön által benyújtani tervezett, jogosult költségeken alapuló elszámolások összegét.**

Figyelem: tekintettel arra, hogy a pályázatok feldolgozásának időigénye jelentősen függ a beadott pályázatok számától, ezért előfordulhat, hogy a pályázatban meghatározott időbeli ütemezést a szerződéskötés pillanatában meg kell változtatni.

Egyéb szolgáltatások	Építés, felújítás, bővítés, eszközbeszerzés (ERFA)	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	Összesen	Összesen évek szerint
Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)
			- Ft	- Ft
			1 258 360 Ft	
519 050 Ft	9 754 629 Ft		12 697 871 Ft	13 956 231 Ft
	14 007 936 Ft		17 724 512 Ft	
127 000 Ft	9 149 577 Ft		11 076 954 Ft	28 801 466 Ft
			- Ft	
			- Ft	- Ft
			- Ft	
			- Ft	- Ft
646 050 Ft	32 912 142 Ft	- Ft	42 757 697 Ft	42 757 697 Ft

2022. I.
II.
2023. I.
II.

Pályázó/Kedvezményezett által megadott tevékenységekhez kapcsolt részletes költségtervezési táblázat

Pályázó neve:

Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára

Pályázat címe:

Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára oktató funkcióinak erősítése

Pályázati azonosító száma:

0

Tevékenységek-költségkategóriák	Támogatás Intenzitás %	Projekt előkészítés költségei	Projekt menedzement költségei	Projekt szakmai megvalósításával összeruggó költségek	Projekt megvalósításához igénybevetett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	Építés, felújítás, bővítés, eszközbeszerzés (ERFA)	Egyéb, a projekt végrehajtásával összeruggó (általános) költségek	Összesen költség Terv (Ft-ban)
		Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	
11. IMMATERIÁLIS JAVAK		0	0	0	0	0	2 130 000	0	2 130 000
111. Alapítás-átszervezés aktivált értéke		0	0	0	0	0	0	0	0
112. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		0	0	0	0	0	0	0	0
113. Vagyoni értékű jogok		0	0	0	0	0	0	0	0
114. Szellemi termékek		0	0	0	0	0	2 130 000	0	2 130 000
TÁRGYI ESZKÖZOK		0	0	0	0	0	30 782 142	0	30 782 142
12. INGATLANOK ES KAPCSOLODÓ VAGYONI ERTEKU JOGOK		0	0	0	0	0	9 196 674	0	9 196 674
121. Földterület, termőföld		0	0	0	0	0	0	0	0
122. Telek, telkesítés		0	0	0	0	0	0	0	0
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok		0	0	0	0	0	9 196 674	0	9 196 674
124. Egyéb építmények		0	0	0	0	0	0	0	0
125. Uzemkörön kívüli ingatlanok, épületek		0	0	0	0	0	0	0	0
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok		0	0	0	0	0	0	0	0
13. MUSZAKI BEREENDEZESOK, GEPEK, JARMUVEK		0	0	0	0	0	0	0	0
131. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek		0	0	0	0	0	0	0	0
14. EGYEB BEREENDEZESOK, FELSZERELSEK, JARMUVEK		0	0	0	0	0	21 585 468	0	21 585 468
141. Uzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések		0	0	0	0	0	683 260	0	683 260
142. Egyéb járművek		0	0	0	0	0	0	0	0
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések		0	0	0	0	0	20 902 208	0	20 902 208
144. Uzemkörön kívüli berendezések, felszerelések, járművek		0	0	0	0	0	0	0	0
RAFORDITASOK		1 258 360	4 535 556	865 589	2 540 000	646 050	0	0	9 845 555
51. ANYAGKOLTSEG		0	0	0	0	0	0	0	0
511. Vásárolt anyagok költségei		0	0	0	0	0	0	0	0
513. Egyéb anyagköltség		0	0	0	0	0	0	0	0
519. Anyagköltség megterülés		0	0	0	0	0	0	0	0
52. IGENYBE VETT SZOLGALTATASOK KOLTSEGEI		400 000	2 040 000	0	2 540 000	646 050	0	0	5 626 050
521. Szállítás-rakodás, raktározás költségei		0	0	0	0	0	0	0	0
522. Bérleti díjak		0	0	0	0	0	0	0	0
Iroda bérleti díjak		0	0	0	0	0	0	0	0
Gépjármű bérleti díjak		0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb bérleti díjak		0	0	0	0	0	0	0	0
523. Karbantartási költségek		0	0	0	0	0	0	0	0
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek		0	0	0	0	0	0	0	0
525. Oktatás és továbbképzés költségei		0	0	0	0	0	0	0	0
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)		0	0	0	0	0	0	0	0
527. Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek		0	0	0	0	0	0	0	0
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei		400 000	2 040 000	0	2 540 000	646 050	0	0	5 626 050
Mérnöki, szakértői díjak		400 000	0	0	2 540 000	0	0	0	2 940 000
Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége		0	0	0	0	0	0	0	0
Rendezvényszervezés költsége		0	0	0	0	0	0	0	0
Nyilvánosság biztosításának költsége		0	0	0	0	146 050	0	0	146 050
Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek		0	0	0	0	500 000	0	0	500 000
Könyvvizsgálói díjak		0	0	0	0	0	0	0	0
Műszaki, ellenőri költségek		0	0	0	0	0	0	0	0
Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei		0	2 040 000	0	0	0	0	0	2 040 000
53. EGYEB SZOLGALTATASOK KOLTSEGEI		0	0	0	0	0	0	0	0
531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek		0	0	0	0	0	0	0	0
532. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak		0	0	0	0	0	0	0	0
533. Biztosítási díj		0	0	0	0	0	0	0	0
534. Költségként elszámolandó adók, járulékok, termékadók		0	0	0	0	0	0	0	0
539. Különféle egyéb költségek		0	0	0	0	0	0	0	0
54. BERKOLTSEG		675 873	1 965 000	681 570	0	0	0	0	3 322 443

részletes ktg.-főpályázó

55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYEB KIFIZETÉSEK		0	0	0	0	0	0	0	0
551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések		0	0	0	0	0	0	0	0
552. Jóléti és kulturális költségek		0	0	0	0	0	0	0	0
559. Egyéb személyi jellegű kifizetések		0	0	0	0	0	0	0	0
5591. Kivételre napidíj		0	0	0	0	0	0	0	0
5599. Egyéb ki nem emelt személyi jellegű kifizetések		0	0	0	0	0	0	0	0
56. BÉRJÁRULEKOK		182 487	530 556	184 019	0	0	0	0	897 062
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék		182 487	530 556	184 019	0	0	0	0	897 062
562. Egészségügyi hozzájárulás		0	0	0	0	0	0	0	0
563. Munkaadói járulék		0	0	0	0	0	0	0	0
564. Szakképzési hozzájárulás		0	0	0	0	0	0	0	0
569. Egyéb bérjárulék		0	0	0	0	0	0	0	0
EGYEB RAFORDÍTÁSOK		0	0	0	0	0	0	0	0
57. ERTEKCSÖKKENÉS		0	0	0	0	0	0	0	0
87. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RAFORDÍTÁSAI		0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN		1 258 360	4 535 556	865 589	2 540 000	646 050	32 912 142	0	42 757 697
TARTALEK									0
MINDÖSSZESEN									42 757 697

Azonosító szám: TIOP-1.2.2-11/1-2012-0012

3. sz. melléklet
Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0, -	0, -
I/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0, -	0, -
I/2. partnerek hozzájárulása	0, -	0, -
I/3. bankhitel	0, -	0, -
II. egyéb támogatás: ...	0, -	0, -
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	42 757 697, -	100 %
Összesen	42 757 697, -	100 %

Azonosító szám: TIOP-1.2.2-11/1-2012-0012

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

Mutató	Kiinduló érték	2012	2013	2014	2015
A fejlesztés során létrejött oktatótér nettó alapterületének mérete	64,75 m ²	64,75 m ²	64,75 + 51,37 m ²	2013-as célérték fenntartása	2013-as célérték fenntartása
A fejlesztés során létrejött oktatótér befogadóképessége	10 fő	10 fő	32 fő	2013-as célérték fenntartása	2013-as célérték fenntartása
A fejlesztés során létrehozott virtuális pontok száma	0 db	0 db	4 + 3 db	2013-as célérték fenntartása	2013-as célérték fenntartása
Az iskolai szakköri foglalkozásokat és levéltári órákat látogatók száma	360 fő		600 fő		

Azonosító szám: TIOP-1.2.2-11/1-2012-0012

5. sz. melléklet

Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § 8.a) pontja alapján, mivel a Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára költségvetési szerv, biztosíték nyújtásra a projekt megvalósítás során nem kötelezett.

6. sz. melléklet
Eltérések listája

Megnevezés	Pályázat benyújtásakor érvényes / hatályos adatok	Támogatási Szerződés megkötése során érvényes / hatályos adatok
Pályázó / Kedvezményezett neve	Baranya Megyei Levéltár	Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára
Gazdálkodási formakód	312	312
Adószám	15330279-2-02	15309178-2-41
Bankszámlaszám	10024003-00315579	10032000-01425011
Statisztikai szám	15330279-9101-312-02	15309178-9101-312-01
Cégbíróági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma:	PIR szám: 330277 ÁHTI azonosító: 747602	309172
Minősítési kód:	6 – Non-profit szervezet államháztartáson belül	
Pályázó / Kedvezményezett székhelye	7621 Pécs, Király utca 11.	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.
Helyrajzi szám:	17536 hrsz.	6627
Aláírássra jogosult képviselője	Dr. Ódor Imre	Dr. Mikó Zsuzsanna
Projekt címe	Baranya Megyei Levéltár oktató funkcióinak erősítése	Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára oktató funkcióinak erősítése
Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja:	2012. 09. 01.	2012. 11. 01.
Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának záró időpontja:	2012. 08. 31.	2012. 10. 31.
Projekt megvalósítással összefüggő költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja	2012. 09. 01.	2012. 11. 01.
Projekt fizikai befejezésének tervezett napja	2013. 09. 05.	2013. 11. 05.
Fenntartó intézmény	Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Török Gábor Balázs mérnök informatikus bérköltsége (bér + járulék)	376 044, - Ft	188 021, - Ft
Folyosóhoz kapcsolódó padlóburkolás, glettelés, világítótestek cseréje (Teljes költségcsökkentés a VII/123. soron – 696 672, - Ft)	412 517, - Ft	0, - Ft
Fényképezőgép (VII/143. sor)	580 000, - Ft	0, - Ft
Egyedi tervezésű bútorok beszerzési költsége	9 870 440, - Ft	4 935 220, - Ft
Operációs rendszer (VII/114. sor)	220 000, - Ft	0, - Ft

A postacím és a kapcsolattartó adatai a pályázatban foglaltak szerint változatlan!



ERFA

Általános útmutató az elszámolható költségekről

2007-2013 programozási időszak



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai
Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	3
1. BEVEZETÉS	3
2. AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	3
2.1. Fogalom-meghatározások.....	3
2.2. Az elszámolhatóság feltételei.....	4
2.3. Költségvetési tábla és szöveges indoklása.....	9
2.4. Elszámolhatósági időszak	10
3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	11
3.1. Általános tudnivalók.....	11
3.1.1. Közbeszerzési keret-megállapodások elszámolhatósági feltételei.....	11
3.1.2. ÁFA, valamint más adók és közterhek	11
3.1.3. Bevételek.....	12
3.1.4. Támogatási előleg.....	15
3.1.5. Tartalékképzés, pótmunka	17
3.1.5.1. Tartalékképzés	17
3.1.5.2. Pótmunka.....	18
3.1.6. Árkedvezmény, részletfizetés (részletekben történő teljesítés)	18
3.1.7. Természetbeni hozzájárulás	19
3.1.8. Saját teljesítés	19
3.1.9. Értékcsökkenés	20
4. A PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI.....	20
5. A PROJEKTMENEDZSMENT KÖLTSÉGEI	23
6. A PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖLTSÉGEK.....	26
7. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁSOK.....	29
8. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK.....	31
9. BERUHÁZÁSOK	32
10. EGYÉB, A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ (ÁLTALÁNOS) KÖLTSÉG.....	37
11. EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSI MÓDOK ÉS ALKALMAZÁSUK ESETEI.....	38
12. ERFA ÉS ESZA KÖZÖTTI ÁTJÁRTHATÓSÁG	38
13. KÜLÖNÖSEN NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK.....	39

1. BEVEZETÉS

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: IH) az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről (továbbiakban: jelen Útmutató) kiadásával általánosságban határozza meg az elszámolhatóság feltételeit a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (továbbiakban: TIOP) és a Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban: TÁMOP) vonatkozásában, összhangban a vonatkozó Európai Unió és hazai jogszabályok, valamint a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről dokumentum előírásaival.

Jelen Útmutató a TIOP és TÁMOP támogatási konstrukciók esetében a pályázati kiírások elválaszthatatlan részét képezi. A jelen Útmutatóban foglaltaktól történő eltéréseket az elszámolható költségek körére és arányára vonatkozóan az adott konstrukcióra vonatkozó pályázati útmutató tartalmazza részletesen. A jelen Útmutatóban meghatározott feltételeket bővíteni, a meghatározott maximális százalékos arányokat növelni – kivéve ahol erre a jelen Útmutató lehetőséget biztosít – nem lehet.

Ahol jelen Útmutató Támogatási szerződést említ, azon Támogatói okiratot is érteni kell.

2. AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1. Fogalom-meghatározások

Költség: minden olyan tétel, ami a pályázat költségvetésében és a Kedvezményezett elszámolásaiban megjelenik.

Elszámolható költség¹: jelen Útmutató által elszámolhatónak minősített költség,

- amely az IH által – a Monitoring Bizottság által előzetesen meghatározott szempontok alapján – támogathatónak ítélt projekt tevékenységeinek megvalósításával közvetlenül összefüggésben merült fel;
- amely a 2.3.1. pont alatt megjelölt *elszámolhatósági időszakban* ténylegesen felmerült és a Kedvezményezett által – szállítói finanszírozású számlák támogatási összegének kivételével – a projektmegvalósításig (a pénzügyi elszámolás végső időpontjáig) pénzügyileg rendezésre került;

A pénzügyi elszámolás végső időpontja: A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap;

- és amelyet az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1081/2006/EK rendelet² (a továbbiakban: ESZA rendelet), az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és az 1783/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1080/2006/EK rendelet³ (a továbbiakban: ERFA rendelet),

¹ A TANÁCS 2006. július 11-i 1083/2006/EK RENDELETE 56. cikke alapján

² AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006. július 5-i 1081/2006/EK RENDELETE, 11. cikk

³ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006. július 5-i 1080/2006/EK RENDELETE, 7. cikk

valamint a Kohéziós Alap létrehozásáról és az 1165/94/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 1084/2006/EK rendelet⁴ (a továbbiakban: Kohéziós Alap rendelet) nem nevesít, mint nem elszámolható költséget, valamint megfelel a jelen Útmutatóban rögzített feltételeknek.

Projektelelem: Főszabályként egy projektelelem egy adott projektet – konzorcium esetén egy konzorciumi partner költségvetése alapján ellátandó projektrészt – jelöl. Amennyiben a pályázati útmutató lehetőséget biztosít a projektelemenkénti finanszírozásra, az adott pályázati útmutató alapján egy támogatható tevékenységhez (költségvetési tábla egy adott oszlopa) tartozó költségként kerülhet meghatározásra.

2.2. Az elszámolhatóság feltételei

Általános feltételek:

Csak olyan költségek számolhatók el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- 1) a Kedvezményezetteknek – és/vagy amennyiben a Támogatási szerződés ekként rendelkezik, a Támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevőnél - **ténylegesen felmerült költségek**, fizikailag teljesítettek, tehát valós munkára alapozottak;
- 2) a költségek **teljesülése** – kivéve, amennyiben a pályázati útmutató lehetőséget biztosít rá, az általános, sztemerd egységköltség és lump sum alapján történő elszámolás eseteit - (számlával, vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal)⁵ és **jogalapjuk** (szerződéssel, megrendeléssel, közigazgatási határozattal, stb.), igazolható (valós költség alapú elszámolás);
- 3) **közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, hozzájárulnak a projekt céljainak eléréséhez**, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek;
- 4) a költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat** (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat, vagy az IH által előzetesen meghatározott fajlagos mutatókat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. A piaci árat meghaladó összeg nem minősül elszámolható költséggnek.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó (pl. az egyes kamarák által meghatározott, kirívóan magas ár) árajánlatok esetén a Közreműködő Szervezet (továbbiakban: KSZ) jogosult a benyújtott számlán az elszámolható költséget csökkenteni a fenti feltételeknek megfelelő, azonos tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva vagy külső szakértő véleménye alapján.

A Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény (továbbiakban Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén:

⁴ A TANÁCS 2006. július 11-i 1084/2006/EK RENDELETE, 3. cikk

⁵ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 166.§-a szerint

A támogatott projekt megvalósítása során az eszköz értékesítőjét, a kivitelezőt, a szolgáltatót a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani. A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál.

A Kbt. hatálya alá nem tartozó, vagy a Kbt. 2/A. § szerinti ún. inhouse beszerzések esetén:

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is – a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a KSZ által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt megvalósítása során olyan szállítóval, megbízottal, vállalkozóval (ideértve az alvállalkozót és a teljesítési segédet is) (összefoglalóan szállító) köt szerződést valamely tevékenység elvégzésére, amelyben

- a Kedvezményezett;
- konzorcium vagy bármely társulási forma esetén a konzorcium/társulás bármely tagja (a továbbiakban összefoglalóan: Kedvezményezett);
- vagy a Kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személyeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója

tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a Kedvezményezett szervezetben tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, ideértve ezen személynek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozóját is, köteles a kiválasztott szállító ajánlatán kívül három, az előbbieket alapján független szervezettől származó, a fentiekben részletezettek szerinti árajánlatot bemutatni annak igazolása érdekében, hogy a szerződés értéke a piaci árnál nem magasabb. Jelen pontnak való megfelelés érdekében a nettó 100.000,- Ft értékhatárt el nem érő beszerzések esetén is szükséges három független árajánlat bemutatása. A három független árajánlat között a **piaci ár alátámasztásaként** nem nyújtható be olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás (összefoglalóan: szerződés), amely olyan szállítótól származik, amelyben a Kedvezményezett vagy Kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői,

irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, **a Kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében** tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Az **inhouse beszerzést alkalmazni** kizárólag a Kbt. 22. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérők jogosultak, így más ajánlatkérői kör esetében közbeszerzési eljárás mellőzésével ilyen szerződés jogszerűen nem köthető. A szerződés kizárólag olyan közfeladat, közszolgáltatás ellátására irányulhat, melyet az ajánlatkérő számára jogszabály állapít meg.

Az árajánlatokra vonatkozóan az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:

- Az ajánlattételre vonatkozó felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak tartalmaznia kell legalább:
 - a feladat meghatározását olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - a jelen Útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére.
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
- Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek.
- Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatók.
- A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három árajánlat kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).
- A Pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-érték (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére –, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
- A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén alkalmazott eljárás szabályos lefolytatását, a helyszíni ellenőrzés során, a dokumentumok bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell;

- 5) az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen megvalósuló projekt végrehajtása érdekében merültek fel;
- 6) a költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják;
- 7) az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás;
- 8) az adott projektben elszámolható költségek körét az akcióterv, valamint a pályázati útmutató tartalmazza, és nem szerepelnek jogszabály vagy pályázati útmutató, illetve jelen Útmutató által nem elszámolhatónak minősített költségek között;
- 9) az elszámolhatóság időszakában és a Támogatási szerződés szerint a projekt fizikai befejezéséig merültek fel. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. Törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 58. § (1) alapján a folyamatos teljesítésű számlák esetében teljesítés az ellenérték megtérítésének esedékessége. Ezért a folyamatos teljesítésű számlák esetében a teljesítés napja lehet későbbi, mint a projekt fizikai befejezése.
A projekt kapcsán előírt kötelező könyvvizsgálatra akkor kerülhet sor, amikor a projekt valamennyi tevékenysége megvalósult és a pénzügyi teljesítés is megtörtént a Kedvezményezett részéről;
- 10) egyéb közösségi szintű horizontális politikák feltételeit teljesítik, tehát a projekt végrehajtása során a Kedvezményezett betartotta pl. a közbeszerzési, versenyjogi, környezetvédelmi, esélyegyenlőségi szabályokat.

Egyéb feltételek:

- 1) közvetlen szállítói finanszírozás esetén – amennyiben a pályázati útmutató erre lehetőséget biztosít – a támogatás összege az önrész kifizetésének igazolását követően, a Támogató által közvetlenül a szállító részére kerül kifizetésre. Szállítói kifizetés kizárólag a **bruttó 5 millió Ft**-ot meghaladó összegű számlák esetén igényelhető.
A szállítónak – a kivitelezés, beszerzés, szolgáltatás keretében – a Kedvezményezett által fizetett előleg költsége csak a fizikai teljesítést igazoló rész-, vagy végszámla együttes benyújtásával számolható el. Szállítói szerződés keretében is csak olyan tételek támogatathatók, amelyek közvetlen kifizetés esetén is elszámolhatók lennének.
- 2) valós költség alapú elszámoláson túl, az Európai Bizottság jóváhagyását követően – amennyiben a pályázati útmutató ennek alkalmazhatóságáról rendelkezik – lehetőség van a közvetett költségek átalány, a sztenderd egységköltség, illetve a 'lump sum' alapján történő elszámolásra, amennyiben azok a számviteli szabályokat is magukban foglaló nemzeti szabályokkal összhangban merültek fel. Ezen speciális elszámolási módok alkalmazhatóságáról minden esetben a pályázati útmutató rendelkezik;
- 3) a kifizetési igénylés dokumentációban a KSZ részére benyújtandó, alátámasztó dokumentumokat (a dokumentum mátrix alapján), valamint a kifizetési igénylés dokumentációban kötelezően alkalmazandó számlaösszesítőket és sablonokat (speciális, az egyes költségtípusokra vonatkozó számlaösszesítő, kis támogatástartalmú -200e Ft-ot nem meghaladó – számlaösszesítő) a pályázati dokumentációban meghatározott formában, az ott közzétett sablonokon és a meghatározott szabályok szerint kell benyújtani;
- 4) csak olyan felmerült költségek számolhatók el, amelyek projekt előkészítéséhez és/vagy végrehajtásához feltétlenül szükségesek, és arányos **hozzáadott értéket képviselnek;**

- 5) a költségek kizárólag az adott tevékenységre fordított idő arányában számolhatók el. Amennyiben a költségek nem teljes mértékben a projekttel kapcsolatban merültek fel, akkor a költségek arányosítása szükséges. Az arányosítás alkalmazható módszere a költség jellegétől függően például a következő lehet:

- Munkaidő-alapú
- A végső Kedvezményezettek fordított idő alapú
- Az igénybevett terület/tér nagyságán alapuló

Az arányosítás módjáról és mértékéről az elszámolás alkalmával a Kedvezményezett nyilatkozik, és belső szabályzatában erről rendelkezik;

- 6) nem számolhatók el azok a költségek, amelyek olyan, közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján merültek fel, amely szerződés a kifizetést a vállalkozási vagy megbízási szerződésben rögzített tevékenység összköltségének százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy a hatályos módosítása tartalmazza. Az ilyen, ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett az általános elszámolási szabályoknak megfelelően alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára, teljesítésére és valószínű piaci értékére való hivatkozással, valamint részletes teljesítésigazolással;
- 7) a projekt egyes költség típusainak egymáshoz vagy az összes elszámolható költséghez viszonyított százalékos aránya a **projekt megvalósításakor sem lépheti túl a pályázati útmutatóban meghatározott - föld, telek ingatlan mértéke, ERFA/ESZA keresztfinanszírozás aránya** - maximális mértéket. Amennyiben a projekt befejezésekor a felhasznált támogatási összegre vonatkozóan ez a százalékos arány meghaladja a pályázati útmutatóban meghatározott maximális mértéket, abban az esetben a százalékos korlátot meghaladó, így jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg, a Támogató által visszakövetelésre kerül;
- 8) az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a Kedvezményezett vállalkozásnál, tagállamok közötti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezéseit, illetve az uniós *acquis*-t alkalmazni kelljen. Amennyiben ezek a feltételek teljesülnek, abban az esetben az intézkedés az EUMSZ Szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak minősül. Ilyen esetben a költségek elszámolhatóságának megítélésakor figyelembe kell venni az állami támogatásokra vonatkozó közösségi és hazai jogi szabályozást. Ennek értelmében állami támogatások esetén csak olyan költségek számolhatók el a támogatott projekt keretében, amelyek eleget tesznek az állami támogatásokhoz kapcsolódó közösségi és hazai jogszabályoknak.⁶ Az állami

⁶ Az EK Szerződés 93. cikkelye alkalmazásának részletes szabályait lefektető 659/1999/EK tanácsi rendelet (HL L 83, 1999.03.27.)

A 659/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 794/2004/EK bizottsági rendelet

A Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos feltételei a közös piaccal összeegyeztethetőség nyilvánításáról

szóló, 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (HL L 214, 2008. augusztus 9.) – általános csoportmentességi rendelet

Az EK Szerződés 87. és 88. cikkének alkalmazásában a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379, 2006.12.28.)

A 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásokról szóló iránymutatás (2006/C 54/08)

A közösség iránymutatása a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megemlékezéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásokról (2004/C 244/02)

A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszere (2006/C 323/1)

A Bizottság közleménye a hatóságok általi földterület- és épületértékesítés állami támogatási elemeiről (97/C 209/03)

Közösségi iránymutatás a környezetvédelem állami támogatásáról (HL 2008/C 82/01)

8. sz. melléklet
Közbeszerzési terv

A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió)	Becsült érték: (Ft)	Beszerzési eljárás típusa (és szakaszok száma):	Szerződés típusa:	Ajánlatok beadási határideje:	Ajánlatok értékelésének dátuma:	Eredményhirdetés dátuma:	Gyorsított (igen/nem)
Árubeszerzés	17.500.000	hirdetmény nélküli tárgyalásos (1 szakaszos)	szállítási szerződés	2012.11.30.	2012.12.09.	2012.12.10.	nem

A Magyar Nemzeti Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján, az 1723-ban alapított Magyar Országos Levéltár központi költségvetési szerv alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv:
 - 1.1. neve: Magyar Nemzeti Levéltár
 - 1.2. hivatalos neve: Magyar Nemzeti Levéltár
 - 1.3. rövidített neve: MNL
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
Angolul: National Archives of Hungary
Németül: Ungarisches Nationalarchiv
2. Székhelye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
Külön megállapodás alapján ellátja a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági tevékenységét.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: országos levéltár felállításáról, s mások leveleinek a királyi kamarákból, s a szent Mártonról nevezett szent-pannonhalmi conventból és Erdélyből visszavételéről szóló 1723. évi XLV. Törvénycikk.
A működését meghatározó jogszabály a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.).
5. Működési köre: országos
Illetékességből átveszi az Ltv. 17. § (1a) bekezdésében és (2) bekezdés d), e) és h) pontjaiban meghatározott hazai köziratokat, gyűjti a magániratokat és a külföldön fellelt magyar vonatkozású (hungarika) levéltári anyagot.
6. Irányító szerv neve, székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Az intézmény működési helye:
A Magyar Nemzeti Levéltár központi szervezeti egységgel és megyei szervezeti egységekkel rendelkezik.
Telephelyek, a Magyar Nemzeti Levéltár központi és megyei szervezeti egységei:
Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára
1014 Budapest, Hess András tér 5.
1014 Budapest, Úri u. 54–56.
1037 Budapest, Lángliliom u. 4.
Baranya megye: Baranya Megyei Levéltár
7621 Pécs, Király u. 11.
7623 Pécs, Rét u. 9.
7622 Pécs, Nyírfá u. 3.
7629 Pécs, Dobó István u. 89.
Bács-Kiskun megye: Bács-Kiskun Megyei Levéltár
6000 Kecskemét, Klapka utca 13–15.
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

- 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.
6400 Kiskunhalas, Paprika A. u. 12–14.
6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12–14.
Békés megye: Békés Megyei Levéltár
5700 Gyula, Petőfi tér 2.
5630 Békés, Verseny u. 3.
Borsod-Abaúj-Zemplén megye: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár
3525 Miskolc, Fazekas u. 2.
3571 Alsózsoltca, Kossuth u. 149.
3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.
Csongrád megye: Csongrád Megyei Levéltár
6720 Szeged, Dóm tér 1–2.
6722 Szeged, Tisza L. krt. 85–87.
6722 Szeged, Honvéd tér 5–6.
6722 Szeged, Honfoglalás u. 73.
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 21.
6900 Makó, Széchenyi tér 6.
6600 Szentes, Kossuth tér 1.
6640 Csongrád, Gyöngyvirág u. 7/A
Fejér megye: Fejér Megyei Levéltár
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.
8000 Székesfehérvár, Kikindai u. 3.
8000 Székesfehérvár, Zámolyi u. 020022/109. hrsz.
8060 Mór, Major u. 3.
Győr-Moson-Sopron megye:
Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára
9022 Győr, Liszt Ferenc u. 13.
9023 Győr, Vasvári Pál u. 1. (Megyei Közgűjteményi Raktár)
9200 Mosonmagyaróvár, Városház u. 4.
Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára
9400 Sopron, Fő tér 1.
9400 Sopron, Fő tér 5.
9400 Sopron, Csatka u. 9. (Megyei Közgűjteményi Raktár)
Hajdú-Bihar megye: Hajdú-Bihar Megyei Levéltár
4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B
4024 Debrecen, Kossuth u. 12–14.
4024 Debrecen, Piac u. 40.
4024 Debrecen, Piac u. 54.
4026 Debrecen, Bethlen u. 40.
4220 Hajdúböszörmény, Dorogi u. 5.
4220 Hajdúböszörmény, Baltház u. 9.
Heves megye: Heves Megyei Levéltár
3300 Eger, Mátyás király út 62.
Jász-Nagykun-Szolnok megye: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár
5000 Szolnok, Pozsonyi út 40–42.
Komárom-Esztergom megye: Komárom-Esztergom Megyei Levéltár
2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.
2500 Esztergom, Vörösmarty Mihály u. 14.
2500 Esztergom, Deák Ferenc u. 2.
2900 Komárom, Szabadság tér 1.
Nógrád megye: Nógrád Megyei Levéltár
3100 Salgótarján, Bem út 18.
3100 Salgótarján, Május 1. út 41.

- 2660 Balassagyarmat, Hét vezér út 26.
 3070 Bátorfaterenye, Bolyoki u. 8.
- Pest megye: Pest Megyei Levéltár
 1097 Budapest, Vágóhid utca 7.
 2750 Nagykőrös, Hősök tere 4.
 2750 Nagykőrös, Hősök tere 6.
- Somogy megye: Somogy Megyei Levéltár
 7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1.
 7400 Kaposvár, Raktár u. 2.
 7255 Nagyberki, Fő u. 11.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár
 4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 4.
 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
 4400 Nyíregyháza, Dália út 8–10.
 4461 Nyírtelek-Varjúlapos 60.
 4461 Nyírtelek-Varjúlapos 70.
- Tolna megye: Tolna Megyei Levéltár
 7100 Szekszárd, Béla király tér 1.
- Vas megye: Vas Megyei Levéltár
 9700 Szombathely, Hefele M. u. 1.
 9730 Kőszeg, Jurisics tér 2.
 9730 Kőszeg, Kossuth Lajos utca 3.
- Veszprém megye: Veszprém Megyei Levéltár
 8200 Veszprém, Török Ignác u. 1.
 8500 Pápa, Széchenyi I. u. 20.
- Zala megye: Zala Megyei Levéltár
 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3–5.
 8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 3/B; 27 27/5. hrsz.

8. A költségvetési szerv közfeladata: levéltári tevékenység, az Ltv. 13–14. §-ai, 16–17. §-ai, valamint 35. § (8) bekezdése értelmében.

9. A Magyar Országos Levéltár az általános jogutódja a 2012. szeptember 30-án beolvadással megszűnt megyei levéltáraknak, feladataikat 2012. október 1-jétől az addig Magyar Országos Levéltár néven működő Magyar Nemzeti Levéltár látja el.

10. A költségvetési szerv jogelődje:

1. Baranya Megyei Levéltár (7621 Pécs, Király u. 11.)
2. Bács-Kiskun Megyei Levéltár (6000 Kecskemét, Klapka utca 13–15.)
3. Békés Megyei Levéltár (5700 Gyula, Petőfi tér 2.)
4. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár (3525 Miskolc, Fazekas u. 2.)
5. Csongrád Megyei Levéltár (6720 Szeged, Dóm tér 1–2.)
6. Fejér Megyei Levéltár (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.)
7. Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára (9022 Győr, Liszt Ferenc u. 13.)
8. Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára (9400 Sopron, Fő tér 1.)
9. Hajdú-Bihar Megyei Levéltár (4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B)
10. Heves Megyei Levéltár (3300 Eger, Mátyás király út 62.)
11. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár (5000 Szolnok, Pozsonyi út 40–42.)
12. Komárom-Esztergom Megyei Levéltár (2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.)
13. Nógrád Megyei Levéltár (3100 Salgótarján, Bem út 18.)
14. Pest Megyei Levéltár (1097 Budapest, Vágóhid utca 7.)
15. Somogy Megyei Levéltár (7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1.)
16. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár (4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 4.)

- 17. Tolna Megyei Levéltár (7100 Szekszárd, Béla király tér 1.)
- 18. Vas Megyei Levéltár (9700 Szombathely, Hefele M. u. 1.)
- 19. Veszprém Megyei Levéltár (8200 Veszprém, Török Ignác u. 1.)
- 20. Zala Megyei Levéltár (8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3–5.)

II.

A Magyar Nemzeti Levéltár alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Ltv. 10. §-ában, 13. §-ában, 17. § (1a) és (2) bekezdésében meghatározott feladatként:

- 1.1. Végzi az iratkezelési szabályzatok kiadásával összefüggő feladatait;
- 1.2. Az Ltv. 31. §-ában meghatározott kivételekkel kizárólagos joggal átvesszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;
- 1.3. Jogszabály alapján átvesszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratokat;
- 1.4. Az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrzetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;
- 1.5. Az őrzetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;
- 1.6. A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;
- 1.7. Megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készíttet;
- 1.8. Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;
- 1.9. A levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;
- 1.10. A maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.
- 1.11. A külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében módszertani ajánlásokat és egyéb segédanyagokat dolgoz ki, s azokat az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) egyetértésével közzéteszi;
- 1.12. Nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat;
- 1.13. Feltárja, nyilvántartja és gyűjti (másolatban beszerzi vagy megvásárolja) a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyagot;
- 1.14. Őrzi a törvények eredeti példányát;
- 1.15. Levéltár-tudományi szakkönyvtárat működtet;
- 1.16. Levéltári állományvédelmi kérdésekben szaktanácsadást nyújt más levéltáraknak;
- 1.17. A hazai közlevéltári anyagról készült biztonsági másolatok egy példányát biztonsági filmtárában megőrzi;
- 1.18. Részt vesz a levéltárosok felsőfokú képzésében, és ellátja a középfokú levéltári szakképzéssel kapcsolatos feladatait;
- 1.19. Évente nyilvánosságra hozza a közlevéltárak gyarapodását és működésük fontosabb adatait;
- 1.20. Ellátja a levéltári szakfelügyelet működtetésével kapcsolatos teendőit;
- 1.21. Gyakorolja az Ltv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogát;
- 1.22. A miniszter által meghatározott szempontok szerint gyűjti és feldolgozza a közlevéltárak, valamint a nyilvános magánlevéltárak működésével kapcsolatos adatokat.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
501 100	Könyvkiadás
501 900	Egyéb kiadói tevékenység
722 022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
855 932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
910 131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910 132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
910 121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910 122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910 123	Könyvtári szolgáltatások
910 301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910 302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megővése

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység szakágazat

III.

A Magyar Nemzeti Levéltár működése

1. A Magyar Nemzeti Levéltár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján – a főigazgató javaslatára – pályázat útján a miniszter határozott időre bízta meg, valamint vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató a főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre, a miniszter egyetértésével bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Levéltár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény hatálya, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Magyar Nemzeti Levéltár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit vagy azok módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezés

Jelen alapító okirat 2012. október 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Országos Levéltár 2012. február 13-án kelt, 5608-2/2012. Iktatószámú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 20.

40166/2012.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások miniszter

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

Budapest, 2012.10.02

Ikt. sz.: KEO/

ÉRTESETŐ LEVÉL

számla törzsadatok megszüntetése végrehajtásáról

Számlatulajdonos megnevezése: Baranya Megyei Levéltár

Számlatulajdonos székhelye, címe: 7621 Pécs, Király u. 11.

Számlaszáma : 10024003 00315579 00000000

IBAN : HU79 1002 4003 0031 5579 0000 0000

Számla típusa/megnevezése: Előirányzat-felhasználási keretszámla

ÁHT-I: 747602

Nem önálló intézmény esetén az irányító szerv ÁHT-I-je:

Számlamegszüntetés esetén jogutód számlaszáma:
10032000-01425011-00000000

Jogutód megnevezése:
Magyar Országos Levéltár

Érvénybelépés időpontja: 2012.10.02

 
Pénzforgalmi Főosztály
Központi Elszámolások Osztálya

2012.10.17. 08:59 0411418



MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

A számlatulajdonos neve és pontos címe, telefonszáma:

Magyar Nemzeti Levéltár
1011 Budapest Bécs kapu tér 24
Tel.: 225-2800

Számlaszám:

10032000-01425011-00000000

Értesítjük, hogy az Önöknél vezetett számlánk feletti rendelkezésre az alább felsoroltak jogosultak:

Sor-szám	Vezeték- és utónév	Munkaköre (beosztása)	A jegyzésnél használt sajátkezü aláírás
1.	Dr. Mikó Zsuzsanna	felügyelő	Dr. Mikó Zsuzsanna
2.	Dr. Rácz György	felügyelő-helyettes	Rácz György
3.	Szotuszek Zoltán	felügyelő-helyettes	Szotuszek Zoltán
4.	Dr. Lőrincz Ágnes	gazdálkodó	Dr. Lőrincz Ágnes
5.	Latinovics Fátima	penzügyi főelőadó	Latinovics Fátima
6.	Nyitrai Sándor	penzügyi főelőadó	Nyitrai Sándor
7.			
8.			
9.			
10.			

Az összes rovatot pontosan ki kell tölteni és az üresen maradt sorokat áthúzással kell utólagos bejegyzésre alkalmatlanná tenni.

P 21. - Pátia Nyomda Zrt. (D 7235)



A részlet kiadás.
Bp. 2012. 10. 16. nap
Latinovics Fátima

A bejelentő felelős azért, hogy az aláírókat az erre vonatkozó jogszabályoknak és egyéb rendelkezéseknek megfelelően jelölté ki és jelentette be. Az aláírás érvényességéhez két arra jogosult személy aláírása és a bejelentett bélyegzőnyomtatvány szükséges.

Az aláírás módjára vonatkozó külön kikötésem, hogy az aláírók közül az egyiknek

a másikkal a sorsszám alatt megnevezett(ek) egyik(ek) kell lennie. Egyéb kikötések:

A számlatulajdonos bélyegzője:



A bejelentő (szerv. vezetőjének, vállalati igazgatójának) aláírása és bélyegzője

Budapest 2012. 10. 16.



Dr. Mikó Zsuzsanna

* Mint a számlatulajdonos felügyeleti hatósága a bejelentés helyességét és a bejelentett aláírások valódiságát igazolom.

(bélyegző és aláírás)

A bank fiókja tölti ki:

Érvényes



(kezelés és a fiók cégzár aláírása)

Tájékoztatást: Ezt a nyomtatványt tintával vagy írógéppel kell kiállítani, és minden új aláírást vagy bélyegzőváltást be kell jelenteni. A korábbi bejelentésről valamely aláírás törölését - a bejelentett módon aláírt - levélben kell a számlavezető kincstári fióktól kérni. Amíg a bank a rendelkezési jogosultság megszűnéséről értesítést nem kap, a bejelentett személyek rendelkezési jogát érvényesnek ismeri el. A bejelentettől eltérő aláírásokat a bank érvénytelennek tekinti.

* Csak a vállalati igazgató (vezérigazgató), ill. költségvetési szerv aláírásának bejelentésekor kell kitölteni.