

**3/2017. (01.23.) sz. Főigazgatói utasítás a Magyar Nemzeti Levéltárban
fizetendő illetékekről**

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet, továbbá a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján az illeték fizetésének rendjét a Magyar Nemzeti Levéltár szervezeti egységeinél a következőképpen határozom meg.

I. A levéltár által készített hitelesített másolatért, továbbá az ügyfél által készített másolatnak és fénymásolatnak a levéltár által történő hitelesítéséért *oldalanként 200,-, de legalább 2.000,- Ft* illetéket kell fizetni. Amennyiben hiteles másolatot kér az ügyfél, csak az illetéket kell megfizetni, a hitelesített másolatokért reprográfiai díjat nem kell fizetni. A teljes személyi illetékmentességet élvezők körét és a tárgyuknál fogva illetékmentes eljárások felsorolását jelen utasítás melléklete tartalmazza. Egy ügyben csak egyféle illetéket lehet szedni.

II. A levéltárban őrzött irat alapján kiállított tény, körülményt igazoló irat kiadása iránt indított eljárásban általános tételű eljárási illetéket kell fizetni. A levéltár ilyen információt kizárólag kiadmányozott iratban (papíralapon, illetve elektronikus formában) a kiadmányozás idején hatályban lévő jogszabályokban meghatározott általános tételű illeték (jelenleg *3.000,- Ft*) megfizetése után adhat ki.

III. Az Ltv. alapján a levéltár az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki. A közlevéltárban őrzött korlátozás nélkül kutatható anyagban, a kutatni kívánt téma megjelölését tartalmazó kérelemre bármely természetes személy ingyenesen kutathat, és a kutatásra kiadott levéltári anyagról saját költségén másolatot készíthet. A külön illeték tárgya a levéltár által készített hitelesített másolat elkészítése, továbbá az ügyfél által készített másolatnak és fénymásolatnak a levéltár által történő hitelesítése. Ez esetben az erre irányuló

kérelem esetén 10 oldalig tartó terjedelem esetén 2000 Ft, ezt meghaladó oldalszám esetén pedig oldalanként 200 Ft eljárás illetéket kell leróni illetékbélyeg formájában. Illeték fizetésére csak akkor kerülhet sor, ha a másolat kiadását a levéltár nem tagadja meg.

IV. Az illetékkötelezettség akkor áll fenn, ha a levéltár a kérelemnek részben vagy egészben helyt ad. Az I. pont esetében akkor áll fenn illetékfizetési kötelezettség, ha a másolatot kiadja. A II. pontban foglalt illetékszedési kötelezettség akkor is fennáll, ha a levéltár az irat kiadását részlegesen vagy teljesen megtagadja vagy a kérelemben előterjesztett kérésre csak nemleges választ tud adni.

V. A levéltárnál az illeték megfizetése az ügyfél által beszerzett illetékbélyeg lerovása mellett is történhet. Az ügyintéző készpénzt nem fogadhat el, illetékbélyeg forgalmazásával nem foglalkozhat. Az illetékbélyeget az eljárást kezdeményező iratra (kérelem) kell felragasztani. A felragasztott illetékbélyegnek kifogástalan állapotúnak kell lennie, az ügyfélnek azt átírnia, vagy azon bármiféle megjelölést alkalmaznia nem szabad.

VI. *Az eljárás során az illetékbélyeg értéktelenítésének módja a következő:* a kérelemre felragasztott illetékbélyeget a Levéltár hivatalos bélyegzőjével le kell pecsételni. A bélyegre rá kell vezetni az „értéktelenítve” feliratot. Az iratra ragasztott illetékbélyeg akkor értékteleníthető, ha a bélyeg állapota kifogástalan. Ellenkező esetben a felülbélyegzést mellőzve — a megfelelő fizetésre vonatkozó felhívás eredménytelensége esetén — leletet kell készíteni, amelyet a leletkészítés okának feltüntetésével az állami adóhatóságnak kell megküldeni. A leletet az erre a célra rendszeresített, az állami adóhatóság honlapján elérhető űrlap felhasználásával kell elkészíteni. Ha a bélyeg olyan mértékben csonka, hogy a korábbi felhasználás nem zárható ki, vagy ha az illetékbélyeg egymástól elválasztott részeit illesztették össze az illetéket nem lehet megfizetettnek tekinteni. Ilyen esetben az ügyfél sem visszatérítését, sem beszámítását nem kérheti.

VII. A levéltár ügyintézője a hozzá került iratot, kérelmet minden esetben köteles vizsgálni abból a szempontból, hogy egyértelműen megállapítható legyen az ügyfél szándéka, azaz a benyújtott kérelem másolat/hitelesített másolat kiadására irányul-e. A levéltár ügyintézője ezt követően köteles megvizsgálni, hogy az iraton az illetéket szabályszerűen, a megfelelő időben, a megfelelő módon vagy mértékben rótták-e le. Amennyiben a lerótt illeték mértéke magasabb az ügymenet során indokolt mértéknél, a különbözet visszaigénylését az ügyfél az adóhatóságnál kezdeményezheti a Levéltár megfelelő igazolása alapján.

VIII. Az eljáró kötelezettsége az ügyfél tájékoztatása és figyelmeztetése az illeték mértékére és annak szabályszerű lerovására vonatkozóan. Hiánypótlás esetén az ügyfél nyilatkoztatását, a hiánypótlási felhívást az eljárás tárgyát képező okiratok meglétének felkutatása előtt kell megindítani.

IX. A külföldi célra kért másolatot illeték megfizetése nélkül kell kiállítani. Az erre vonatkozó részletes szabályokat a külföldön felhasználni kívánt, a Magyar Nemzeti Levéltár által hitelesített másolat kiállítására vonatkozó eljárásrendről (Apostille hitelesítés) szóló főigazgatói utasítás tartalmazza.

X. *A levéltár a hitelesítési záradékot az írásos másolatra közvetlenül a másolt szöveg után – fényképmásolat esetén a reprodukció hátlapjára – vezeti rá.*

XI. A hitelesítési záradék a következő adatokat tartalmazza:

- a) a kiadmányozási joggal rendelkező vezető eredeti aláírását és az MNL, illetve a tagintézmény hivatalos bélyegzőjének lenyomatát,
- b) a másolat terjedelmét és fajtáját,
- c) az eredeti iratot őrző levéltár nevét,
- d) az eredeti irat levéltári jelzetét,
- e) kivonatos másolat esetén az idézett szövegrész pontos helymeghatározását (kezdő és záró lapszámot, a lapon belül a kezdő és záró sorszámot), továbbá a beillesztett szövegrészek nem eredeti voltára utaló megjegyzést,
- f) fénykép és másolat hitelesítésénél meg kell adni a kicsinyítési arányt.

XII. A levéltárban őrzött iratról hitelesített másolat csak az I. pontban meghatározott illeték megfizetését és az XI. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő hitelesítési záradék rávezetését követően adható ki. A kiadott irat eredetiségét, hiteles voltát bizonyító, vagy annak bizonyítására alkalmas tartalommal bíró egyéb bélyegző nem használható.

XIII. Az illetékköteles ügyekről az MNL valamennyi szervezeti egysége elektronikus nyilvántartást vezet, amely tartalmazza ezen ügyek iktatószámát, tárgyát, illetve a lerótt illeték összegét.

XIV. A mindenkori iktatórendszernek biztosítani kell, hogy az illetékmentes hitelesített másolatok kiadásáról bármikor, lekérdezhető információ álljon rendelkezésre a vezetői igények kielégítése és az ellenőrizhetőség érdekében. Év végén az iktatóprogramból lekérdezhető lista archiválásáról gondoskodni kell.

XV. A hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos szabályok:

- a) Ha a hagyatéki eljárás lefolytatásához olyan adat vagy irat szükséges, amellyel bíróság, hatóság, egyéb állami, önkormányzati szerv vagy az adatot kezelő egyéb szerv vagy személy (a továbbiakban együttesen: megkeresett) rendelkezik, azt a jegyző vagy a közjegyző megkeresi az adatok átadása, okirat bemutatása vagy nyilatkozattétel céljából.
- b) A megkeresésben foglaltak teljesítését csak akkor lehet megtagadni, ha az jogszabályba ütközik. Ha a megkeresés teljesítésére más jogosult, a megkeresett a megkeresést haladéktalanul, de legkésőbb a megkeresés megérkezésétől számított 5 napon belül a megkeresés teljesítésére jogosulthoz továbbítja, és erről egyidejűleg tájékoztatja a megkeresőt.
- c) A megkeresést térítésmentesen, az abban foglalt határidőn belül kell teljesíteni. A megkeresett szerv vezetője ezt a határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja. Ha az adat elektronikusan rögzített nyilvántartásban áll rendelkezésre, a megkeresést 5 napon belül kell teljesíteni.
- d) Ha az adatot kezelő, megkeresett személy hivatásos magyar konzuli tisztviselő, a b) és c) pontokban meghatározott határidőkbe a diplomáciai vagy konzuli futárposta igénybevételének időtartama nem számít bele. A c) pont alkalmazásában a megkeresett konzuli tisztviselő számára a megkeresés teljesítésére előírt határidőt a külpolitikáért felelős miniszter hosszabbíthatja meg.

Jelen utasítás 2017. január 23. napján lép hatályba. Egyidejűleg a 13/2014. (08.01.) számú Főigazgatói utasításban foglaltak hatályukat veszítik.

Budapest, 2017. január 23.



dr. Mikó Zsuzsanna
főigazgató



Melléklet

I. A teljes személyi illetékmentességet élvezők köre:

Teljes személyes illetékmentességben részesül:

- a) a Magyar Állam,
- b) a helyi önkormányzatok és azok társulásai,
- c) a költségvetési szerv, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Kht., valamint a Tartalékgazdálkodási Kht., illetve annak tevékenységét folytató nonprofit gazdasági társaság,
- d) az egyesület, a köztestület,
- e) az egyházi jogi személy,
- f) az alapítvány, ideértve a közalapítványt is,
- g) a vízgazdálkodási társulat,
- h) az egészségbiztosítási szerv, a központi nyugdíjbiztosítási szerv,
- i) a Magyar Nemzeti Bank,
- j) a Magyar Rádió Nonprofit Zrt., a Magyar Televízió Nonprofit Zrt., a Duna Televízió Nonprofit Zrt., a Magyar Távirati Iroda Nonprofit Zrt., és a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyongazdálkodási Alap,
- k) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete, az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és a Békepartnerség más részt vevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői, valamint az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok, és e fegyveres erők és parancsnokságok személyi állományába tartozó vagy alkalmazásában álló nem magyar állampolgárságú, katonai szolgálatban lévő és polgári állományú személyek, kizárólag a szolgálati kötelezettségükkel összefüggő illetékügyek tekintetében,
- l) a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény hatálya alá tartozó fejlesztési tanács,
- m) a közhasznú, kiemelkedően közhasznú nonprofit gazdasági társaság, a közhasznú szociális szervezet,
- n) az Európai Közösségek, valamint azok intézményei és szervei, hivatalai, elkülönült alapjai,
- o) Nemzeti Eszközkezelő Zrt.,

- p) a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti intézményi tanács,
- q) az Országos Betétbiztosítási Alap,
- r) a pénzügyi közvetítőrendszer egyes szereplőinek biztonságát erősítő intézményrendszer továbbfejlesztéséről szóló 2014. évi XXXVII. törvényben meghatározott Szanálási Alap és a Magyar Állam vagy a Szanálási Alap által létrehozott, az alapító, alapítók kizárólagos tulajdonában álló szanálási vagyonkezelő,
- s) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény szerinti Befektető-védelmi Alap,
- t) a tőkepiac stabilitásának erősítése érdekében tett egyes kárrendezési intézkedésekről szóló 2015. évi CCXIV. törvény szerinti Kárrendezési Alap.

II. Az I. pont c)–g) és m) pontokban említett szervezetet az illetékmentesség csak abban az esetben illeti meg, ha a vagyonszerzést, illetőleg az eljárás megindítását megelőző adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége, illetve – költségvetési szerv esetében – eredménye után a központi költségvetésbe befizetési kötelezettsége nem keletkezett.

III. A szervezet (alapítvány) közigazgatási hatósági vagy bírósági eljárás kezdeményezése, illetve gépjármű, pótkocsi szerzése esetén nyilatkozik az illetékmentesség (2) bekezdésben meghatározott feltételének fennállásáról, egyéb vagyonszerzés esetén a feltétel teljesülését az állami adóhatóság hivatalból ellenőrzi.

IV. Ha a III. pont szerinti nyilatkozat megtételére a II. pont szerinti adóév utolsó napját követő 150. nap előtt kerül sor, a szervezetnek (alapítványnak) arról kell nyilatkoznia, hogy adófizetési kötelezettsége előreláthatóan nem keletkezik. Amennyiben a nyilatkozatában vállaltak nem teljesültek, úgy a II. pont szerinti adóév utolsó napját követő 180. napig van lehetősége arra, hogy ezt a körülményt adóbírság terhe nélkül az eljáró hatóság felé jelezze és az illetéket pótlólag megfizesse.

V. A tárgyuknál fogva illetékmentes eljárások

- a) Nem kötelezhető illeték fizetésére az, akit az államigazgatási hatóság külön jogszabály alapján költségmentességben részesített.
- b) Egyes alkotmányos jogok érvényesítése, illetőleg kötelezettségek teljesítése, valamint a társadalmi igazságosság előmozdítása érdekében a mellékletben és a külön jogszabályokban meghatározott illetékmentes eljárásokon felül tárgyuknál fogva illetékmentes eljárások:
 - 1. a választással, valamint a népszavazással kapcsolatos törvényekből folyó jogok érvényesítésével, kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos eljárás;
 - 2. az önálló bírósági végrehajtónak az általa lefolytatott bírósági végrehajtási eljárással összefüggésben kezdeményezett eljárása;
 - 3. a közérdekű bejelentés, javaslat és a panasz elbírálására irányuló eljárás;

4. a születéssel, a házasságkötéssel, az örökbefogadással, tartással, gondozással és a halálessel kapcsolatos, továbbá a nemzetiségek anyakönyvi adatainak első ízben történő kijavításával kapcsolatos eljárás, kivéve
 - 4.1. a magyar állampolgár, illetőleg Magyarországon lakó hontalan külföldön történő házasságkötéséhez szükséges irat;
 - 4.2. a nem magyar állampolgár Magyarországon történő házasságkötéséhez szükséges irat, továbbá
 - 4.3. az anyakönyvi kivonat kiállítása;
 5. az anyakönyvi kivonat kiállítása az alábbi esetekben illetékmentes, ha
 - 5.1. a születés, a házasságkötés és a halálessel anyakönyvezését követően az érdekelt részére első ízben;
 - 5.2. az intézeti vagy állami nevelt gyermek anyakönyvezéséhez;
 - 5.3. az 1953. január 1-je előtti bejegyzésről a névmutató szerint illetékmentes kivonatot még nem adtak ki; és
 - 5.3.1. a (születési) anyakönyvből a bejegyzett személy, örökbefogadás esetén az örökbefogadó részére;
 - 5.3.2. a (házassági) anyakönyvből a házastárs részére;
 - 5.3.3. a (halotti) anyakönyvből a házastárs vagy a meghalt személy egyenes ági rokona részére;
 - 5.4. tartásdíj európai uniós jogi norma, nemzetközi szerződés vagy viszonyossági nyilatkozat alapján külföldön való behajtása tárgyában folyó eljárás céljára;
 - 5.5. a szülők házassági anyakönyvi kivonatának a gyermek születésének anyakönyvezéséhez;
 - 5.6. az elhunyt születési és házassági anyakönyvi kivonatának a halálessel anyakönyvezéséhez;
 - 5.7. a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kijavított anyakönyvi adatokról az érdekelt részére első ízben történik a kiállítása;
 - 5.8. az apa adatait a születés anyakönyvezése után jegyezték be, és e bejegyzést követően az érdekelt részére első alkalommal történik a kiállítása
- 5/A. a házassági név megváltoztatására irányuló eljárás;
6. a gyámhatóság előtt kezdeményezett minden eljárás és az ilyen eljáráshoz szükséges irat;
 7. az állami gondoskodás körén kívüli nevelőotthoni térítési díj megállapításához szükséges bizonyítvány;
 8. a holtnak nyilvánításra, illetőleg halál tényének megállapítására irányuló bírósági eljárás céljára szükséges irat;
 9. a házasságon kívül született gyermek családi jogállásának bírósági rendezéséhez szükséges irat;

10. a bölcsődei, óvodai elhelyezéssel kapcsolatos eljárás és az ilyen eljáráshoz szükséges irat;
11. a tankötelezettséggel, valamint a középfokú és felsőoktatási intézménybe való felvétellel, a tanulmányokat folytatóknak a tanulmányokkal, a tandíjjal, vizsgadíjjal és a tanulóotthoni, kollégiumi, diákotthoni, napközi otthoni elhelyezésükkel kapcsolatos eljárás, továbbá az iskolai és tanfolyami bizonyítvány, kivéve a bizonyítvány másolatát, másodlatát;
12. az ösztöndíj adományozásával, a külföldön folytatott iskolai tanulmányok beszámításával, a külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítvány, oklevél, illetőleg tudományos fokozat honosításával, a külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítvány, oklevél elismerésével, valamint a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvény hatálya alá tartozó, a határon átnyúló szolgáltatás bejelentésével kapcsolatos eljárás;
13. a „Magyar igazolvány” és a „Magyar hozzátartozói igazolvány” kiadásával, cseréjével, pótlásával, visszavonásával és nyilvántartásával kapcsolatos eljárás, továbbá az igazolvány-nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás;
14. a munkaviszony, szövetkezeti tagsági viszony létesítéséhez, igazolásához szükséges irat;
15. foglalkoztatáspolitikai körébe tartozó juttatások (munkanélküli segély, járadék, átképzési támogatás stb.), a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a táncművészeti életjáradék és az átmeneti bányászjáradék igénybevételeivel, nyugdíjazással kapcsolatos eljárások és az eljáráshoz szükséges iratok;
16. a kitüntetés adományozásával, viselésének engedélyezésével kapcsolatos eljárás;
17. az állampolgárok számára kötelezően elrendelt általános és egyéni betegség megelőzést szolgáló, továbbá hatósági eljárásokhoz kapcsolódó orvosi vizsgálatokról kiállított igazolások, orvosi bizonyítványok;
18. a szociálpolitikai feladatot ellátó szervnél vagy ilyen intézetnél, intézménynél szociális ügyben kezdeményezett minden eljárás;
19. az áldozatsegítő támogatások engedélyezésére irányuló eljárás;
20. széles körben fenyegető veszély elhárítása céljából a tulajdonos vagy kezelő, használó helyett viselt költség megtérítésére irányuló eljárás;
21. az ellenőrzés, hitelesítés vagy hozzájárulás céljából — jogszabály rendelkezése alapján — iratra vezetett hivatalos záradék;
22. a költségmentesség engedélyezése iránti eljárás, valamint a költségmentesség feltételei fennállásának igazolásához kiállított irat;
23. az adó és járulék ügyben az adóhatóságnál, vámigazgatási ügyben a vámhatóságnál kezdeményezett első fokú eljárás – ideértve más hatóság adó, adó jellegű kötelezettség megállapításával kapcsolatos ilyen eljárását is –, kivéve az adó- és értékbizonyítvány kiállítása iránt kezdeményezett eljárást;

24. a kárpótlási eljárás, a részaránytulajdonnal kapcsolatos eljárás és az ilyen eljárásokhoz szükséges irat, a kisajátítási eljárás, a kisajátítási járulékos költségek megtérítésére irányuló eljárás, valamint a kisajátítási kérelem benyújtására kötelezés iránti eljárás;
25. a járványügyi intézkedésként kezdeményezett állategészségügyi eljárás;
26. közigazgatási hatóságnál nyilvántartott adatokban bekövetkezett változások jogszabályi előíráson alapuló, kötelező bejelentése;
27. a külkereskedelmi áruforgalomban áru kivitelének, átvitelének engedélyezésére irányuló eljárás;
28. a jogi segítségnyújtás engedélyezésére irányuló eljárás;
29. rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati jogviszonyáról, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervek és személyek intézkedésével, vagy kényszerítő eszköz alkalmazásával szemben benyújtott panasz és fellebbezés;
30. az adóhatóság által az adózó adószámlájának egyenlegéről készített értesítés tárgyában hozott határozat elleni jogorvoslati eljárás;
31. az egyenlő bánásmód követelményének megsértésével kapcsolatban indított eljárás;
32. östermelői igazolvány cseréje, ha arra az östermelői igazolványban szereplő helységnév, utcanév, illetve házszám állami vagy önkormányzati döntés alapján történő változása, illetve az östermelő lakóhelyének más megye illetékességi területéhez való csatolása miatt kerül sor;
33. a külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt az ideiglenes megelőző távoltartó határozat elrendelésére irányuló eljárás;
34. a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletét ellátó szerv fogyasztóvédelmi eljárása;
35. a fogyasztóvédelmi hatóság első fokú fogyasztóvédelmi eljárása;
36. az európai területi társulásban történő részvétel jóváhagyására irányuló eljárás;
37. a külön törvényben meghatározott szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, közoktatási, felsőoktatási, kulturális közfeladatot ellátó intézmény fenntartója által a központi költségvetésből igénybevett normatív állami hozzájárulások és támogatások megállapítására irányuló eljárás;
38. az egészségügyben működő szakmai kamarai tagsági viszony első létesítésére irányuló eljárás;
39. A hadkötelezettséggel és a honvédelmi kötelezettségekkel kapcsolatos államigazgatási eljárás, valamint az azokkal kapcsolatos hatósági igazolás céljára kiállított közokirat;

40. a megváltozott munkaképességű személyek ellátásai megállapítására irányuló eljárás;
41. a személyi adat-, és lakcímnnyilvántartásban a lakcím érvénytelenné nyilvánítására irányuló eljárás;
42. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett értesítési cím törlése, ha a törlést a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti címjogosult kezdeményezi;
43. az építésügyi hatóság által a használatbavétel tudomásulvételről kiállított hatósági bizonyítvány;
44. a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló törvény alapján a települési önkormányzat jegyzője vagy a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: járási hivatal) által a szociális rászorultság fennállásáról kiállított igazolás, valamint a kincstár által a családi pótlékra való jogosultságra vonatkozóan kiállított igazolás;
45. a mezőgazdasági termelő székhelye vagy lakóhelye és a művelése alatt álló termőföld, tanya vagy használatában lévő telephely között, termény szállítása esetén, az útdíj köteles elemi útszakaszra vonatkozó, díjmentes viszonylati jegy váltására jogosító hatósági bizonyítvány kiállítására irányuló eljárás.
46. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) való felvétel, az adatmódosítás, a szolgáltatói nyilvántartásból való törlés, a szolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos bejelentések, a szolgáltatói nyilvántartás adatairól hatósági bizonyítvány kiállítása és a szolgáltatói nyilvántartásból teljesített egyéb adatszolgáltatás;
47. a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény szerinti, a mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld tulajdonjoga megszerzésének, valamint a földhasználati szerződésnek a mezőgazdasági igazgatási szerv általi hatósági jóváhagyására irányuló eljárás, továbbá a földhasználati nyilvántartási eljárás;
48. kizárólag a hatóság jogszabálysértő, hibás vagy elmulasztott bejegyzése miatt kezdeményezett elsőfokú közigazgatási hatósági eljárás.
49. a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás évente négy alkalommal;
50. a vállalkozói igazolvánnyal és az üzlet működési engedélyével kapcsolatos eljárás;
51. az állandó személyazonosító igazolvány és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadására irányuló eljárás;
52. a családi állapot változásból eredő névváltozás miatt indult eljárás;
53. az eltulajdonított okmányok pótlására irányuló eljárás;
54. a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványával kapcsolatos eljárás;

55. az oktatási igazolvány kiállítása;
56. a mezőgazdasági és erdészeti gépkezelői jogosítvány kiállítása;
57. a népi iparművészeti igazolvánnyal kapcsolatos eljárás;
58. jelnyelvi tolmács névjegyzékbe vételével kapcsolatos eljárás;
59. a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény alapján a fogadó szervek bejelentésére és nyilvántartásba vételére irányuló eljárás, a nyilvántartásba vett adatok változásának bejelentésére irányuló eljárás és a közérdekű önkénteseket foglalkoztató szervezetek nyilvántartásából való törlésére irányuló eljárás.